

management
notification integr
intercon
workflow
system
ERP
planning
data security
procesces
windows & web
business resol
userfirend



راهکار برنامه ریزی منابع سازمان
Enterprise Resource Planning

مشارکت برای آینده‌ای پایدار...

www.behko.com
info@behko.com

فهرست

معرفی بهکو	۰۱
ماموریت سازمانی	۰۲
ارزشهای سازمانی	۰۲
محصولات	۰۳
خدمات	۰۵
عضویت ها	۰۶
ERP چیست؟	۰۷
ویژگی عمومی ERP بهکو	۰۸

مدیریت منابع مالی

ماژول حسابداری مالی	۱۳
ماژول خزانه‌داری	۱۶
ماژول صورتهای مالی	۱۸
ماژول دارایی ثابت (اموال)	۱۹
ماژول بهای تمام شده	۲۱
ماژول حسابداری انبار	۲۳
ماژول بودجه کنترلی	۲۵

مدیریت بازاریابی و فروش

ماژول فروش	۲۷
ماژول مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)	۲۹
ماژول خدمات پس از فروش	۳۳
ماژول قراردادهای	۳۵

مدیریت زنجیره تأمین

ماژول انبار	۳۷
ماژول خرید داخلی	۴۰
ماژول خرید خارجی	۴۴



ماژول خرید خدمات تولیدی

۴۸

ماژول ارزیابی تأمین کنندگان

۵۰

ماژول قراردادها

۵۱

مدیریت منابع تولیدی

ماژول مهندسی تولید

۵۳

ماژول کنترل تولید

۵۵

ماژول برنامه‌ریزی احتیاجات مواد (MRP)

۵۸

ماژول کنترل کیفیت

۵۹

ماژول نگهداری و تعمیرات

۶۱

ماژول برنامه‌ریزی ظرفیت (CRP)

۶۳

مدیریت منابع انسانی

ماژول پرسنلی

۶۵

ماژول حقوق و دستمزد

۶۷

ماژول آموزش

۶۹

ماژول جذب و استخدام

۷۱

ماژول ارزیابی کارکنان

۷۳

ماژول پیشنهادات

۷۵

ماژول کنترل تردد (انتظامات)

۷۷

حضور و غیاب

۷۸

هوش تجاری

داشبورد

۸۱

به‌هکو از دیدگاه مشتریان

۸۳



مشارکت برای آینده ای پایدار

شرکت بهینه کوشان سپهر با نام اختصاری بهکو در سال ۱۳۸۴ تأسیس گردید و از ابتدای فعالیت خود، شناسایی نیازهای کسب و کار در شرکتها و سازمان های ایرانی با محور فناوری اطلاعات را سرلوحه کار خود قرار داد؛ که پس از نیازسنجی و بررسی وضعیت بازار و رقبا، تولید یک ERP ایرانی را آغاز نمود. این شرکت با در اختیار گرفتن مشاوران، مدیران و کارشناسان متخصص و با کار و تلاش شبانه روزی توانست ظرف مدت دو سال به بخش عمده ای از اهداف خود رسیده و در سال ۱۳۸۶ اولین استقرار ERP را برای سازمانی که به تازگی ERP خارجی در آن شکست خورده بود با موفقیت به اتمام رساند. این موفقیت حاصل تلاش خستگی ناپذیر نیروهای متخصص داخلی و نشأت گرفته از کار تیمی در یک فضای کاری با نشاط با رعایت استانداردهای این صنعت بود که باعث ایجاد انگیزه مضاعف جهت ادامه مسیر با هدف دستیابی به موفقیت‌های بزرگتر و بیشتر گردید.

مشتری مداری یکی از عناصر جدانشدنی و سرلوحه اقدامات و تصمیمات شرکت بهکو بوده که این عامل باعث حفظ و تداوم ارتباطات بلند مدت با مشتریان در راستای تحقق آرمان ها و اهداف آنان شده و همزمان با رشد سازمان ها و ظهور تغییرات، الزامات و نیازهای جدید، تیم تولید و استقرار بهکو نیز مجدداً اقدامات مستمری در راستای بهبود نرم افزار و افزودن قابلیت‌های جدید متناسب با آخرین دستاوردهای علمی و نیازهای کسب و کار به انجام می‌رساند.



ماموریت سازمانی

ما یک تأمین کننده محصولات و خدمات فناوری اطلاعات هستیم که از طریق تعهد به ارزشها، تلاش داریم تا محیط رضایت بخش برای کارکنان، برترین محصولات و خدمات برای مشتریان و ارزش افزوده برای سهامداران را فراهم سازیم.

ارزشهای سازمان:

صداقت: صداقت را سرلوحه اعمال و رفتار خود قرار می دهیم.

سخت کوشی: سخت کوشی بهایی است که برای موفقیت و سرافرازی می پردازیم.

کار تیمی: با رعایت اصول کار تیمی، دستیابی به اهداف را تضمین می کنیم.

خلاقیت: خلاقیت و نوآوری را رمز پیشرفت و پایداری می دانیم.

کیفیت: تلاش می کنیم هر کاری را با برترین کیفیت به سرانجام رسانیم.

رضایت مشتری: همواره می کوشیم تا از طریق درک دقیق نیازهای مشتریان و احساس

تعهد به آنان، رضایتشان را جلب نماییم.

یادگیری مداوم: از طریق آموختن مداوم و سهیم نمودن همکارانمان در آموخته ها و دانش

خود، زمینه ارتقاء و بهبود مستمر را فراهم می کنیم.

محصولات

نرم افزار مدیریت برنامه ریزی منابع سازمانی (ERP) بهکو؛ یک پکیج نرم افزاری فرآیند گرا، استاندارد، یکپارچه، قابل تنظیم و ماژولار می باشد که بر پایه به روشهای (Best Practice) جهانی و ایرانی طراحی و تولید شده است.



مدیریت زنجیره تأمین

- انبار
- خرید داخلی
- خرید خارجی
- خرید خدمات تولیدی
- ارزیابی تأمین کنندگان
- قراردادهای



مدیریت بازاریابی و فروش

- فروش
- مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)
- خدمات پس از فروش
- قراردادهای



مدیریت منابع مالی

- حسابداری مالی
- خزانه داری
- صورت های مالی
- دارایی ثابت (اموال)
- بهای تمام شده
- حسابداری انبار
- بودجه کنترلی

ERP به‌کو در قالب شش سامانه طراحی و تولید شده است؛ هر سامانه شامل ماژول‌های مرتبط به هم می‌باشد که در مجموع ۳۰ ماژول تشکیل دهنده پکیج مدیریت برنامه ریزی منابع سازمانی می‌باشد.



هوش تجاری

مدیریت منابع انسانی

مدیریت منابع تولیدی

■ داشبورد

- پرسنلی
- حقوق و دستمزد
- آموزش
- جذب و استخدام
- ارزیابی کارکنان
- پیشنهادات
- کنترل تردد (انتظامات)
- حضور و غیاب

- مهندسی تولید
- کنترل تولید
- برنامه‌ریزی احتیاجات مواد (MRP)
- کنترل کیفیت
- نگهداری و تعمیرات
- برنامه ریزی ظرفیت (CRP)

شرکت بهکو با در اختیار داشتن نیروهای مجرب و متخصص، آماده خدمات رسانی به کسب و کارها جهت پی ریزی راهکارهای اثر بخش فناوری اطلاعات و بهره برداری هوشمندانه و کارآمد از راهکارها و دانش مدیریت و توسعه کسب و کارها بوده که خدمات خود را در شاخه های زیر طبقه بندی نموده است:

استقرار و پشتیبانی نرم افزارهای ERP

با توجه به جایگاه، ابعاد و گستردگی استقرار پروژه برنامه ریزی منابع سازمان، اجرای چنین پروژه ایی مستلزم به کارگیری متدولوژی استاندارد، جامع، کاربردی و آزموده شده ای جهت تضمین موفقیت و کاهش ریسک های آن می باشد. شرکت بهکو با تکیه بر تجربیات به دست آمده در متدولوژی های معتبر بین المللی و بهره گیری از تجربیات خود، اقدام به تدوین متدولوژی استقرار بومی سازی شده ای به عنوان نقشه راه اجرای کلیه فعالیت های پروژه راهکار برنامه ریزی منابع سازمان (ERP) خود نموده است.



برگزاری دوره های آموزشی کسب و کار

ارائه خدمات آموزشی به عنوان یکی از مهم ترین ماموریت های شرکت بهکو در نظر گرفته شده است. این خدمات در سه حوزه زیر به سازمان ها ارائه می گردد:
آموزش حین استقرار نرم افزار
برگزاری کارگاه های بازآموزی نرم افزار
برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز سازمان ها



مشاوره کسب و کار

شرکت بهکو با تکیه بر دانش تخصصی مدیران و کارشناسان خود، خدمات مشاوره ای در زمینه باز طراحی (BPR) و بهبود فرایندهای کسب و کار (BPI) و سیستم های مدیریت عملکرد به سازمان ها ارائه می دهد.



عضویت ها

- ✓ عضو انجمن نظام صنفی رایانه کشور
- ✓ عضو انجمن خدمات مهندسی
- ✓ عضو انجمن انفورماتیک ایران
- ✓ دریافت تأییدیه فنی نرم افزار از شورای عالی انفورماتیک کشور
- ✓ تأیید صلاحیت شده توسط شورای عالی انفورماتیک
- ✓ مجوز تولید نرم افزار از وزارت صنعت، معدن و تجارت



گواهینامه انجمن خدمات مهندسی



گواهینامه تأیید فنی نرم افزار



گواهینامه انجمن انفورماتیک ایران



گواهینامه تأیید فنی نرم افزار



گواهینامه تأیید فنی نرم افزار

ERP چیست؟

ERP یک مجموعه نرم افزار فرآیند گرا است که ضمن استاندارد نمودن فرآیندهای سازمان، گردآوری، پردازش داده ها و مدیریت آنها را بصورت یکپارچه و با کارایی بالا انجام می دهد. این نرم افزار از مجموعه ماژولهای از پیش طراحی شده، قابل تنظیم و طراحی شده بر مبنای به روشها (Best Practice) می باشد که تمامی و یا بخش بزرگی از فرآیندهای سازمان را تحت پوشش قرار می دهد.

مزایای ERP برای سازمان ها

- ✓ یکپارچه سازی اطلاعات و به تبع آن بالا رفتن کیفیت اجرای فرآیندها و ایجاد داده ها و اطلاعات به موقع با درجه صحت بالا.
- ✓ کاهش سطح موجودی انبارها از طریق برنامه ریزی دقیق مواد و موجودی ها.
- ✓ کاهش بهای تمام شده خرید از طریق اعمال فرآیندهای برنامه ریزی و اجرا.
- ✓ کاهش هزینه نیروی کار از طریق گردش خودکار کارها و عدم نیاز به ورود دوباره یا چند باره داده ها و اطلاعات در فرآیندهای مرتبط با یکدیگر.
- ✓ ارتقاء کیفیت خدمات رسانی به مشتریان و افزایش شفافیت فرآیند برای مشتری و جلب رضایت مشتری.
- ✓ اعمال خودکار کنترلهای هوشمند مالی و حسابداری از طریق تعریف مبادی کنترلی در فرآیندها.
- ✓ ایجاد کنترلهای لازم در گردش کارها و فرآیندها از طریق تعیین جریان گردش کارها (Workflow).
- ✓ اعمال کنترل دقیق بر روی فرآیندهای تولید شامل کنترل مصرف مواد، زمان استاندارد انجام کارها، ضایعات و زائدات و امکان سنجش بهره وری منابع تولیدی.
- ✓ برنامه ریزی مؤثر منابع تولیدی جهت پاسخگویی به موقع به سفارشات و کاهش زمان تحویل.
- ✓ امکان محاسبه دقیق و سریع بهای تمام شده محصولات.
- ✓ اتصال دقیق و خودکار حسابهای دریافتی و پرداختی به عملیات و فرآیندهای واقعی با انجام کنترلهای سیستمی.
- ✓ سازگاری اطلاعات فرآیندهای مختلف برای ایجاد اطلاعات یکپارچه جهت تصمیم گیری.

ویژگیهای عمومی ERP بهکو

قابلیت چند شرکتی و چند شعبه ای (MultiCompany):

این امکان قابلیت پوشش چندین شرکت یا شعبه با پایگاه داده مشترک را ایجاد می نماید. دسترسی کاربران به گونه ای قابل تعریف است که هر کاربر میتواند به یک یا چند شرکت دسترسی داشته و علاوه بر انجام تراکنشها و صدور اسناد در هر شرکت، از اطلاعات شرکتها به صورت مستقل، تجمیعی، تلفیقی و یا مقایسه ای گزارشگیری نماید.

برخی کاربردها:

- ✓ امکان تعریف کارخانجات مستقل برای یک شرکت به وجود می آید. با این امکان میتوان چند کارخانه را که شخصیت حقوقی مستقلی ندارند به صورت مستقل در نظر گرفت تا کلیه تراکنشها را به صورت جداگانه هدایت نمود و عملکرد و سود و زیان هر کارخانه در هر لحظه را مورد رسیدگی قرار داد در عین اینکه تجمیع تراکنشها در شرکت اصلی صورت می پذیرد.
- ✓ امکانی مفید برای هلدینگها برای تعریف چندین شرکت در یک پایگاه داده و برخورداری از امکان یکپارچه سازی داده ها، فرایندها و گزارشات به صورت تجمیعی، مقایسه ای و تلفیقی.
- ✓ سرمایه گذاری برای خرید یک ERP و بهره برداری از آن برای بیش از یک شرکت و بدون محدودیت در تعداد شرکتها.
- ✓ داده های اصلی شرکتها نظیر کدینگ حسابها، حسابهای تفصیل، کالاها، اموال و را در سطح شرکتها گروه به صورت یکتا تعریف نموده و امکان یکپارچگی داده ها و فرایندها را به وجود آورد.
- ✓ انجام فرایندهای اصلی نظیر تولید، خرید و فروش در هر شرکت به صورت کاملاً مستقل و انجام برخی از فرایندها نظیر فرایندهای مدیریت منابع انسانی به صورت مشترک بین همه شرکتها.

قابلیت انجام تراکنشهای بین شرکتی (InterCompany):

علاوه بر قابلیت پوشش چند شرکت در یک پایگاه داده، امکان انجام تراکنشها بین شرکتها هم وجود دارد. کلیه تراکنشها بین شرکتها گروه گردش خواهد داشت و با توجه به اینکه گردش اطلاعات و تراکنشها با یکپارچگی کامل و کمترین دخالت کاربر انجام می شود، از ایجاد مغایرتها جلوگیری شده و قابلیت ردیابی عملیات و تراکنشها بین شرکتها به وجود خواهد آمد.

برخی کاربردها:

- ✓ دستور خرید در یک شرکت تبدیل به سفارش فروش در شرکت دیگر می شود.
- ✓ فروش اموال بین شرکتها.
- ✓ صدور اسناد حسابداری خودکار بین شرکتی به نحوی که چنانچه یک شرکت گروه، شرکت دیگر را بدهکار نموده باشد، امکان ایجاد سند خودکار بستانکار در شرکت مقصد به وجود می آید.
- ✓ انتقال وجوه و اسناد دریافتی بین شرکتها.
- ✓ انتقال کالای امانی بین شرکتها.

سازمان بدون کاغذ (Paperless):

با طراحی و تنظیم فرایندهای سیستمی و اعمال کنترلها و تأیید اسناد و کارها به صورت نرم افزاری، علاوه بر اطمینان و امنیت بالا، بهره وری نیز افزایش یافته و از صرف هزینه های گزاف سالیانه کاغذ نیز جلوگیری می شود. پس از استقرار ERP به جز اسنادی که بنا به ضرورت نیاز به چاپ دارند (مثل فاکتور فروش) نیاز به چاپ اسناد و برگه ها از بین می رود و کلیه امضاها و تأییدات نیز از طریق نرم افزار انجام می شود.

برخی کاربردها:

- ✓ درخواست های عمومی کالا یا خدمات به صورت سیستمی صادر و در مسیر تأیید قرار می گیرند.
- ✓ درخواست مرخصی، اضافه کاری، مساعده، مأموریت توسط کاربران در سیستم ثبت می گردد و در مسیر تأیید قرار میگیرد.
- ✓ درخواست های تعمیرات (اثاثه و منصوبات، ماشین آلات و تجهیزات) توسط کاربر صادر و در کارتابل تأیید کنندگان و سپس در کارتابل اقدام کنندگان جهت اقدام قرار می گیرد.
- ✓ درخواستهای خروج کالا، ورود کالا، ورود مهمان در نرم افزار صادر و در مسیر تأیید قرار گرفته و به گیت انتظامات ارسال میگردد.

گردش اسناد و کارها (Workflow):

کلیه اسناد و فعالیتها از طریق تعیین مسیر گردش آنها مدیریت می شود. بدون محدودیت در تعداد مسیر گردش برای یک سند، می توان با توجه به حالتها مختلف و شرایط مختلف سند، مسیرهای گردش متعدد تعریف کرد. مسیر گردش فقط ویژه اسناد نیست بلکه فعالیتها، کارها، شکایات مشتری و ... میتوانند دارای مسیر گردش باشند. مبنای مسیر گردش اسناد بر اساس نقش و سمت سازمانی است و در صورت تغییر سمت کاربران، اسناد و کارها نیز بر اساس نقش و سمت جدید در کارتابل وی قرار می گیرند.

برخی کاربردها:

- ✓ پس از صدور یک سند، با توجه به شرایط سند در کارتابل نفرات بعدی جهت تأیید قرار میگیرد.
- ✓ پس از تأیید نقش آخر، به صورت خودکار به کارتابل اقدام کننده جهت اقدام منتقل می شود و چنانچه نیاز به اطلاع رسانی به نقشی باشد به صورت همزمان به کارتابل وی جهت اطلاع منتقل می شود.
- ✓ با عبارات شرطی میتوان تعیین مسیر گردش سند را به نرم افزار واگذار نمود به عنوان مثال چنانچه در درخواست خرید، کالایی از نوع اموال وجود داشت مسیری انتخاب می شود که تأیید مدیر مالی هم دریافت گردد.
- ✓ چنانچه نقش کاربری تغییر باید کلیه اسناد و کارهایی که مربوط به نقش قبل بوده از کارتابل وی حذف شده و اسناد و کارهای متناسب با نقش جدید در کارتابل وی قرار می گیرند.
- ✓ در زمان مرخصی و یا زمانهای خاص، یک کاربر می تواند تمام یا برخی از دسترسیهای تأیید خود را روی یک یا چندین نوع سند به نقش یا کاربر دیگری تفویض کند.
- ✓ چنانچه سندی جهت تأیید در کارتابل فردی قرار گرفت و دسترسی تغییر به این نقش داده شده باشد، تأیید کننده میتواند در سند تغییراتی را اعمال نموده و سپس تأیید نماید و چنانچه دسترسی تأیید نداشته باشد آنرا به صادر کننده همراه با توضیحاتی جهت اعمال تغییرات برگشت دهد.
- ✓ یک فعالیت جهت انجام کاری توسط مدیر مافوق در کارتابل فردی قرار میگیرد و پس از انجام کار توسط کاربر مربوطه، مدیر توسط سیستم اعلان از انجام آن مطلع می گردد.

کارتابل (Workfolder):

از طریق این امکان و تعیین مسیر گردش اسناد، در زمان ایجاد یک درخواست جهت تأیید، اقدام و یا مشاهده، سند یا کار مربوطه در کارتابل فرد قرار می گیرد. طبق تنظیمات مسیر گردش، پس از قرارگیری سند یا در کارتابل فرد، طبق تنظیمات اعلان، پیامک یا ایمیلی برای فرد ارسال می گردد. با این امکان زمانی که فرد وارد نرم افزار می شود، کارتابل، فعالیتها و وی را راهنمایی و هدایت می نماید چرا که هر کاری که کاربر باید انجام دهد در کارتابلش قرار گرفته است.

برخی کاربردها:

- ✓ کلیه اسناد جهت تأیید، جهت اقدام، جهت مشاهده طبق زمان سررسید در کارتابل فرد قرار می گیرد.
- ✓ هر کاربر میتواند برای خود یا دیگران فعالیتی تعریف نماید که طبق برنامه ریزی در زمان شروع یا زمان پایان در کارتابل انجام دهنده قرار می گیرد.
- ✓ امکان ارسال و دریافت پیام برای کاربران وجود دارد که به محض دریافت یک پیام، در کاتابل فرد قرار می گیرد.
- ✓ درخواست کنترل کیفیت کالاهای تولیدی و یا اقلام ورودی به طور خودکار در کارتابل کارشناس کنترل کیفیت قرار می گیرد.
- ✓ اعلام اسناد سررسید شده در تاریخ سررسید یا چند روز قبل از آن طبق تنظیمات در کارتابل فرد قرار میگیرد.

سیستم اعلان (Notification):

سیستم اعلان به نحوی توسعه داده شده است که کاربر میتواند جهت اطلاع از وقایع مهم نظیر دریافت کار یا سندی در کارتابل، صدور یک سند، سررسید شدن تاریخ ها و فعالیتهای زمانبندی شده و ... مطلع گردد. در سیستم اعلان روش اطلاع رسانی به کاربر از طریق اعلان در محیط ویندوز (حتی زمانیکه نرم افزار ERP اجرا نشده است)، اعلان از طریق SMS و اعلان از طریق ایمیل می باشد. در توسعه های آتی امکان اعلان از طریق شبکه های اجتماعی نیز به وجود خواهد آمد.

برخی کاربردها:

- ✓ کاربر هنوز وارد نرم افزار نشده است و به محض ایجاد رخدادی که نیاز به اطلاع رسانی به کاربر دارد، اعلان مربوطه روی ویندوز به وی هشدار می دهد.
- ✓ کاربر در دفتر کار خود نیست و به محض دریافت موردی در کارتابل خود از طریق ایمیل یا پیامک از دریافت آن مطلع می شود.
- ✓ کاربر در نرم افزار در حال کار روی یک موضوع خاص است و به محض دریافت موردی جهت تأیید، اقدام و یا مشاهده از طریق سیستم آلام از ورود آن مطلع می شود.

برخورداری از قابلیت‌های ویندوز ضمن امکان استفاده تحت وب (Windows & Web):

برخی کاربردها:

- ✓ کاربرانی که به صورت محلی (Local) از نرم افزار استفاده می کنند می توانند از محیط ویندوز استفاده نمایند.
- ✓ کاربرانی که در خطوط تولید فعالیت می کنند مانند اپراتورهای نت و کنترل کیفیت می توانند از طریق تبلت با هر نوع سیستم عاملی مستقیماً داده ها را در نرم افزار وارد نمایند.
- ✓ کاربرانی که در مأموریت هستند امکان ورود به نرم افزار از طریق گوشی تلفن همراه هوشمند یا تبلت با هر نوع سیستم عامل به نرم افزار را دارند.
- ✓ کاربرانی که در مناطق جغرافیایی مختلف هستند می توانند از طریق ابزار سیتريکس از نرم افزار تحت وب بدون هیچ محدودیتی استفاده نمایند.

ERP بهکو با تکنولوژی دات نت و تحت ویندوز تولید شده است که ضمن برخورداری از قابلیت‌های بالای ویندوز در پشتیبانی از حجم بالای داده و سرعت اجرای تراکنشها، امکان بهره برداری از نرم افزار تحت وب نیز وجود خواهد داشت. همچنین امکان استفاده از نرم افزار از طریق ابزارهای موبایل و تبلت نیز وجود دارد.

مدیریت سیستم:

برخی کاربردها:

- ✓ وجود ماژول مدیریت سیستم برای کنترل امن و منسجم سیستم و فرآیندها جدای از نرم افزار اصلی.
- ✓ گزارش رخدادهای سیستم توسط کاربران در سطح ریزترین فعالیت (عنوان مثال مشاهده یک سند توسط یک کاربر در یک روز و ساعت خاص از کامپیوتر مشخص)
- ✓ تعیین کلیه دسترسی ها از طریق ماژول مدیریت سیستم.
- ✓ امکان انتقال انبوه داده ها (به عنوان مثال ورود لیست هزاران کالا در نرم افزار در کمتر از ۵ دقیق توسط ادمین)
- ✓ بروزرسانی نرم افزار توسط سرویس (Service Pack) یک بصورت خودکار.
- ✓ سیستم کنترل خطا با امکان ارسال خودکار خطاها (Error Handling) به واحد پشتیبانی بهکو.
- ✓ امکان مدیریت تنظیمات نرم افزار توسط یک یا چند ادمین.
- ✓ امکان تنظیم ورودی (پورتال) سایر نرم افزارهای مورد استفاده کاربران از طریق ERP بهکو.
- ✓ قابلیت اجرای نرم افزار از یک یا چند سرور با هدف توزیع بار (Load Balancing)

در ERP بهکو امکانات متنوعی جهت مدیریت سیستم برای ادمین پیش بینی شده است که می توان به موارد زیر اشاره نمود:

امنیت بالا (Security):

برخی کاربردها:

- ✓ وجود اپلیکیشن مدیریت سیستم جدای از اپلیکیشن اصلی نرم افزار جهت بالا بردن امنیت.
- ✓ تغییر دوره ای کلمه عبور کاربران.
- ✓ کنترل ورود کاربران در روزها و ساعات مشخص.
- ✓ ثبت کلیه رخدادهای کاربران در سیستم.
- ✓ هشدار رخدادهای امنیتی سیستم به کاربران ادمین.
- ✓ ورود به برخی از اسناد با کلمه عبور در صورت نیاز به دادن دسترسی به سایر کاربران.
- ✓ نگهداری و بازیابی اسناد حذف شده (Recycle Bin).
- ✓ نگهداری سابقه تغییرات اسناد مهم.
- ✓ لاگ گیری از کلیه تغییرات ساختار بانک اطلاعاتی با امکان هشدار در زمان تغییر.
- ✓ امکان ایجاد دسترسی روی کلیه آبجکتهای فرم ها از قبیل دکمه، کومبو، ستون، تب شیت و
- ✓ مدیریت پشتیبان گیری از بانک اطلاعاتی با قابلیت اعلان نتیجه به مدیر سیستم.
- ✓ امکان ایجاد دسترسی روی رکوردهای مهم از جمله حسابهای تفصیل مالی، انبارها، حسابهای بانکی، صندوق ها، تنخواه، اشخاص و شرکتهای، مراکز هزینه، پروژه ها و
- ✓ اعمال پروتوکلهای امنیتی از طریق ابزار سیتريکس در اتصال به وب.

در ERP بهکو امکانات امنیتی در چندین لایه پیش بینی شده است که میتوان به موارد زیر اشاره کرد:

سبد محصول کامل:

نرم افزار مدیریت منابع سازمان بهکو شامل شش سامانه و ۳۰ ماژول می باشد که به مرور زمان ماژولهای جدید دیگری نیز به آنها افزوده می شود. این ماژولها حجم بالایی از فرآیندهای سازمان را پوشش می دهند و فرصتی برای مشتریان خود به وجود می آورند که یکپارچگی را در کلیه سطوح فرآیندی برقرار نموده و از به کارگیری نرم افزارهای متفرقه و جزیره ای اجتناب نمایند. سبد محصول کامل و جامع باعث ایجاد اطمینان برای مشتریانی خواهد بود که در اولین گام قصد خرید کل ماژولها را نداشته و در طول زمان و در فازهای مختلف قصد تکمیل سبد خرید خود را دارند و نگرانی نقص سبد محصول در آینده را از بین خواهد برد.

بهبود فرآیندهای سازمانی:

مهندسی مجدد فرآیندهای کسب و کار (BPR) یکی از نقاط تمایز ERP با نرم افزارهای MIS می باشد. ERP بهکو توسط یک تیم کارشناسی متخصص از رشته های مختلف و در چارچوب متدلوژی استقرار بهکو که روشی نظام یافته و استاندارد می باشد، طی پنج فاز استقرار می یابد. یکی از مهمترین فازهای اجرایی، مهندسی فرآیندها می باشد که قبل از فاز پیاده سازی نرم افزار، فرآیندهای کسب و کار شناسایی شده و با هدف ایجاد یکپارچگی، افزایش بهره وری، کنترلهای هوشمند و سرعت اجرا، باز مهندسی نموده و پس از تأیید کارفرما، مبنای استقرار نرم افزار قرار خواهند گرفت.

ذخیره کلیه مستندات در همه فرآیندها:

برخی کاربردها:

- ✓ الصاق کلیه مستندات حسابداری به اسناد حسابداری.
- ✓ الصاق دستورالعمل نگهداری و تعمیرات و بهره برداری به ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ الصاق کلیه مدارک پرونده پرسنلی به رکورد هر فرد.
- ✓ الصاق مستندات و نقشه های فنی به فهرستهای مواد و فرآیندهای تولید.
- ✓ الصاق مشخصات فنی کالاها به دستورهای خرید.

در کلیه اسناد و رکوردهای اطلاعاتی ERP بهکو امکان الصاق مستندات از هر نوعی (تصویر، فایل آفیس، نقشه، پی دی اف، فایل صوتی یا ویدئویی و ...) وجود دارد. نحوه بایگانی این مستندات به گونه ای است که کاملاً امن بوده و از دسترسی خارج از نرم افزار توسط کاربر مصون می باشد، در زمان پشتیبان گیری از اطلاعات از مستندات نیز به اختیار کاربر پشتیبان گیری می شود، ضمن اینکه حجم بانک اطلاعاتی داده ها افزایش پیدا نمی کند.

کاربر پسندی نرم افزار: (userfriendly):

برخی کاربردها:

- ✓ امکان فعالیت در ماژول های مختلف (دارای دسترسی) با یک بار لاگین.
- ✓ امکان فعالیت همزمان روی چندین فرم.
- ✓ امکان فعالیت همزمان در چندین سال مالی با امکان بارگزاری نرم افزار به تعداد دفعات.
- ✓ سیستم تقویم کارکنان و مدیران.
- ✓ امکان ارسال و دریافت پیام توسط کاربران به یکدیگر از طریق نرم افزار.
- ✓ امکان خروجی گرفتن از گزارشات به فرمت های مختلف.
- ✓ امکان سفارشی سازی فرم های لیست طبق سلیقه هر کاربر و ذخیره فرمت برای کاربر.
- ✓ امکان رنگبندی اطلاعات به سلیقه کاربر جهت تشخیص درست اطلاعات با امکان قالب دهی شرطی.
- ✓ امکان ایجاد کلید میانبر (Shortcut) توسط کاربر برای افزایش سرعت کاربر.
- ✓ امکان نگهداری محاسبات استفاده شده توسط ماشین حساب سیستم.
- ✓ امکان کپی، حذف (Cut) و انتقال ردیف هایی از اسناد به سایر اسناد.
- ✓ امکان ایجاد نمودار بصورت آسان توسط کاربران و سفارشی سازی آن.
- ✓ امکان الصاق کردن هر نوع فایل مولتی مدیا به رکوردها و اسناد.
- ✓ فیلد ساز برای ایجاد فیلدهایی که مورد نیاز سازمان می باشد.
- ✓ بازنشانی رکوردها از اکسل در اسناد مختلف.
- ✓ گزارش ساز.
- ✓ وجود جعبه فرم برای کاربران برای دسترسی و جابجایی سریع بین فرم های باز نرم افزار.

یکی از مهمترین ویژگی های مورد انتظار یک نرم افزار، سهولت در استفاده و کاربر پسند بودن آن می باشد. با توجه به اینکه نرم افزار در سطوح مختلف سازمان با توانمندی ها و مهارت های متفاوت مورد استفاده قرار می گیرد، وجود یک محیط کاربری مناسب جهت سهولت در دسترسی و ثبت اطلاعات و جلوگیری از بروز اشتباهات توسط کاربران ضروری می باشد.

سامانه مدیریت منابع مالی



سامانه مدیریت منابع مالی یکی از فرایندهای مهم و کلان سازمان می باشد که داده و اطلاعاتی را از سایر فرایندهای عملیاتی و پشتیبانی سازمان جمع آوری و طبقه بندی نموده و با ایجاد اطلاعات مفید طبقه بندی شده آنها را به مبنایی برای ارزیابی عملکرد سازمان و تصمیم گیری مدیریت تبدیل می نماید.

ماژول های سامانه مدیریت منابع مالی بهکو عبارتند از:

- حسابداری مالی
- خزانه داری
- صورت های مالی
- دارایی ثابت (اموال)
- بهای تمام شده
- حسابداری انبار
- بودجه کنترلی

ماژول حسابداری مالی

از آنجا که اطلاعات مالی جهت تفسیر، اندازه گیری و توصیف فعالیتهای اقتصادی سازمان مورد استفاده قرار می گیرد و نهایتاً منجر به تصمیم گیری و قضاوت می گردد، لذا سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول حسابداری مالی و به صورت یکپارچه با سایر ماژولها این مهم را از طریق جمع آوری، ثبت، طبقه بندی اطلاعات مالی به همراه تجزیه و تحلیل اطلاعات از طریق گزارشات آماری و تحلیلی مناسب پوشش می دهد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف دوره های مالی با تاریخ شروع و پایان دلخواه و ثبت عملیات در هر دوره.
- ✓ امکان تعریف کدینگ حساب هابه صورت ساختار درختی و به صورت جدول کدینگ حساب ها.
- ✓ امکان تعریف کدینگ حسابها در ده سطح شامل: گروه، کل، معین، جزء و شش سطح تفصیل مستقل شامل:

+ تفصیل ۱ + تفصیل ۲ + تفصیل ۳

+ تفصیل ۴ + تفصیل ۵ + تفصیل ۶

- ✓ امکان تعریف ویژگیهای هر حساب شامل: ماهیت، نوع کنترل سیستم در برخورد با خلاف ماهیت در طی دوره و پایان دوره به تفکیک بخش یا در کل بخشها، ارزی بودن حساب و نوع ارز، ارتباط با شش سطح تفصیل با امکان تخصیص یک نوع یا چند نوع تفصیل به یک حساب، همچنین یک یا چند حساب از یک نوع تفصیل و تعیین اجباری یا اختیاری بودن ورود آن در سند حسابداری، ویژگی اسناد دریافتنی و پرداختنی (جهت ایجاد امکان ثبت شماره و تاریخ اینگونه اسناد در سند حسابداری)، ویژگی مقداری و تاریخ، ویژگی ماه برای ثبت زمان ایجاد هزینه یا درآمد برای حسابهای سود و زیانی، ارتباط حساب با ماژولهای مرتبط، تخصیص طرف حساب تعدیل ماهیت، تعیین وضعیت نمایش کد حساب در کارت حساب مشتری، شرح های آرکیکل تکراری، انواع اسناد و مجموعه حساب های مرتبط با هر حساب.
- ✓ امکان تعریف انواع حسابهای تفصیل به صورت نامحدود.
- ✓ امکان تعریف مراکز هزینه، پروژه ها، اشخاص و شرکتهای حسابهای بانکی، اعتبارات اسنادی، قراردادهای فیلدهای استاندارد.



- ✓ امکان تعریف فیلدهای اضافه با نوع مشخص برای سایر حسابهای تفصیل.
- ✓ امکان گروه بندی حسابهای تفصیل (از انواع مختلف در یک گروه) و سپس گزارش گیری بر اساس گروه های تعریف شده.
- ✓ ایجاد خودکار حساب تفصیل بر اساس صاحب حساب تعریف شده.
- ✓ امکان تعریف انواع سند حسابداری.
- ✓ امکان تعریف انواع ارز خارجی و نرخهای تبدیل آنها به ارز داخلی.
- ✓ امکان ثبت سوابق تغییر نرخهای مبادله ارز به صورت روزانه.
- ✓ امکان درج مقادیر ارزی در سند حسابداری و تبدیل آن به ارز داخلی.
- ✓ امکان تعریف واحدهای بررسی اسناد حسابداری و تعریف مسیر بررسی اسناد برای هر نوع سند.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر سند حسابداری.
- ✓ امکان گروه بندی ضمائم.
- ✓ امکان تعریف مجموعه حسابها و گزارشگیری بر اساس مجموعه حسابهای تعریف شده.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش یا شعب سازمان، شماره گذاری بر اساس بخش و اعمال سطوح دسترسی برای هر بخش از شعبه.
- ✓ امکان بررسی اسناد حسابداری برای هر سند و یا گروهی از اسناد.
- ✓ امکان ایجاد اسناد نمونه به منظور ایجاد سرعت و دقت در زمان صدور سند بر اساس نمونه ها.
- ✓ امکان ایجاد سند به صورت پیش نویس (بدون تاثیر بر روی مانده حسابها)، ثبت اولیه، بررسی شده و تایید شده.
- ✓ امکان تبدیل سند با وضعیت ثبت اولیه به سند پیش نویس.
- ✓ امکان تخصیص شماره روزانه به هر سند به منظور رعایت ترتیب اسناد صادره در یک روز و جابجائی اسناد یک روز.
- ✓ امکان رسیدگی به اسناد و آرتیکلهای اسناد حسابداری با تعداد وضعیت قابل تعریف (مثال: رسیدگی شده، رسیدگی نشده، نیاز به اصلاح، مقابله حساب شده، مقابله حساب نشده، مغایرت گیری شده، مغایرت گیری نشده و ...) به صورت نامحدود توسط کاربر.
- ✓ امکان ثبت سند حسابداری بدون شماره و تخصیص شماره به سند در هر مرحله از مراحل بررسی یا تایید سند حسابداری.
- ✓ امکان ایجاد کپی از یک یا چند سند به تفکیک و همچنین به صورت ادغام چند سند در یک سند.
- ✓ امکان کپی تعدادی از اقلام یک سند در سند حسابداری دیگر از طریق انتقال به حافظه و امکان کپی به تعداد دفعات نامحدود با امکان اشتراک گذاری اقلام کپی شده در حافظه برای سایر کاربران.
- ✓ امکان انتقال ردیف های یک سند حسابداری به سند حسابداری دیگر به تعداد دفعات نامحدود.
- ✓ امکان ورود اطلاعات از فایل اکسل در سند حسابداری.
- ✓ امکان قفل کردن سند توسط کاربران و اجازه انجام تغییرات برای سایر کاربران با دادن کلمه عبور مشخص.
- ✓ امکان کنترل کاربر صادر کننده هر سند و تعریف سطح دسترسی برای سایر کاربران جهت ویرایش سند صادر شده توسط کاربر دیگر، به منظور حفظ امنیت سیستم و همچنین ذخیره اطلاعات ثبتی آخرین ویرایش کننده سند.
- ✓ امکان شماره گذاری مجدد اسناد حسابداری در صورت نیاز قبل از تهیه روکش سند.
- ✓ وجود کلیدهای میانبر متعدد برای ثبت و تراز کردن سند حسابداری به منظور راحتی کاربر.
- ✓ امکان نمایش اقلام سند بر اساس ترتیب ثبت کاربر و به صورت استاندارد.
- ✓ امکان دسته بندی اسناد به صورت دلخواه.
- ✓ امکان دریافت خودکار سند حسابداری از سایر ماژولها به صورت یکپارچه و امکان مشاهده اسناد مرجع مربوط به هر سند حسابداری.
- ✓ امکان تعریف الگوهای مختلف چاپ از اسناد حسابداری.
- ✓ صدور اعلامیه بدهکار و بستانکار و ثبت سوابق اعلامیه های صادره.
- ✓ امکان خلاصه سازی اسناد حسابداری در دوره های زمانی دلخواه کاربر برای سهولت در دفتر نویسی.
- ✓ صدور سند تعدیل به صورت خودکار و دستی.
- ✓ انجام عملیات خودکار بستن حسابها برای حسابهای موقت (سود و زیان).
- ✓ صدور اسناد اختتامیه و افتتاحیه به صورت خودکار و دستی.
- ✓ امکان ویرایش گروهی اقلام یک یا چند سند حسابداری.
- ✓ امکان کنترل مغایرت بین اسناد حسابداری صادره در شرکتهای مجموعه هلدینگ (مولتی کمپانی) و صدور خودکار اسناد مغایرت.

- ✓ امکان تعریف فیلدهای اضافه با نوع مشخص برای سایر حسابهای تفصیل.
- ✓ امکان گروه بندی حسابهای تفصیل (از انواع مختلف در یک گروه) و سپس گزارش گیری بر اساس گروه های تعریف شده.
- ✓ ایجاد خودکار حساب تفصیل بر اساس صاحب حساب تعریف شده.
- ✓ امکان تعریف انواع سند حسابداری.
- ✓ امکان تعریف انواع ارز خارجی و نرخهای تبدیل آنها به ارز داخلی.
- ✓ امکان ثبت سوابق تغییر نرخهای مبادله ارز به صورت روزانه.
- ✓ امکان درج مقادیر ارزی در سند حسابداری و تبدیل آن به ارز داخلی.
- ✓ امکان تعریف واحدهای بررسی اسناد حسابداری و تعریف مسیر بررسی اسناد برای هر نوع سند.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر سند حسابداری.
- ✓ امکان گروه بندی ضمائم.
- ✓ امکان تعریف مجموعه حسابها و گزارشگیری بر اساس مجموعه حسابهای تعریف شده.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش یا شعب سازمان، شماره گذاری بر اساس بخش و اعمال سطوح دسترسی برای هر بخش از شعبه.
- ✓ امکان بررسی اسناد حسابداری برای هر سند و یا گروهی از اسناد.
- ✓ امکان ایجاد اسناد نمونه به منظور ایجاد سرعت و دقت در زمان صدور سند بر اساس نمونه ها.
- ✓ امکان ایجاد سند به صورت پیش نویس (بدون تاثیر بر روی مانده حسابها)، ثبت اولیه، بررسی شده و تایید شده.
- ✓ امکان تبدیل سند با وضعیت ثبت اولیه به سند پیش نویس.
- ✓ امکان تخصیص شماره روزانه به هر سند به منظور رعایت ترتیب اسناد صادره در یک روز و جابجائی اسناد یک روز.
- ✓ امکان رسیدگی به اسناد و آرتیکلهای اسناد حسابداری با تعداد وضعیت قابل تعریف (مثال: رسیدگی شده، رسیدگی نشده، نیاز به اصلاح، مقابله حساب شده، مقابله حساب نشده، مغایرت گیری شده، مغایرت گیری نشده و ...) به صورت نامحدود توسط کاربر.
- ✓ امکان ثبت سند حسابداری بدون شماره و تخصیص شماره به سند در هر مرحله از مراحل بررسی یا تایید سند حسابداری.



گزارشات

- ✓ گزارش مرور حسابها و بررسی گردش حسابها در سطوح مختلف.
- ✓ گزارش تراز ساده (۲ ستونی، ۴ ستونی، ۶ ستونی، ۸ ستونی) و جامع حسابها در سطوح مختلف.
- ✓ امکان گزارشگیری خلاصه حسابها به تفکیک ماه.
- ✓ امکان دسترسی به دوره های مالی گذشته و گزارشگیری مقایسه ای بین دوره های مالی.
- ✓ امکان گزارشگیری از اسناد دوره های مالی مختلف در دوره مالی جاری.
- ✓ امکان گزارشگیری از کلیه پردازشهای صورت گرفته توسط کاربران مختلف بر روی تک تک اسناد حسابداری.
- ✓ گزارش تراز جامع تحلیلی.
- ✓ دفتر روزنامه (کل ساده، کل خلاصه، معین، جزء، تفصیل).
- ✓ دفتر کل.
- ✓ دفتر معین.
- ✓ دفتر جزء.
- ✓ دفتر تفصیل.
- ✓ گزارش تطبیق حسابها.
- ✓ گزارش اسناد حسابداری با طبقه بندی دلخواه.
- ✓ گزارش اقلام اسناد حسابداری با طبقه بندی دلخواه.
- ✓ گزارش مانده حسابها.
- ✓ گزارش گردش حسابها.
- ✓ گزارش حسابهای خلاف ماهیت.
- ✓ گزارش حسابهای راکد و فاقد گردش.
- ✓ گزارش عملکرد حسابهای تفصیل.
- ✓ گزارش عملکرد حسابها.
- ✓ گزارش اسناد حسابداری حذف شده.
- ✓ گزارش مغایرت حساب درون گروهی.

ماژول خزانه داری

وجه نقد سیال ترین دارائی و وسیله مبادلات بوده که عبارت است از موجودی نقد و سپرده های دیداری. لذا به واسطه ویژگی خاص خود در سهولت جابجائی و مطلوبیت همگانی و قرار گرفتن در معرض خطر اختلاس و سوء استفاده، مدیریت و کنترل وجوه نقد در هر سازمان ضروری می باشد. ماژول خزانه داری سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ثبت کلیه عملیات مرتبط با صندوق ها، تنخواه ها، حسابهای بانکی، ضمانتنامه ها و تسهیلات بانکی و اعمال کنترلهای لازم و اخذ گزارشات کنترلی و مدیریتی و همچنین برنامه ریزی برای تامین نیازمندی های آتی به وجوه نقد از طریق برنامه منابع و مصارف، دغدغه مدیران در کنترل نقدینگی و تعهدات سازمان را پاسخگو می باشد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف انواع حسابهای بانکی ارزی و ریالی.
- ✓ امکان تعریف انواع تنخواه و تنخواه گردانها.
- ✓ کنترل سقف در نظر گرفته برای هر تنخواه در پرداخت وجه نقد یا چک به تنخواه.
- ✓ امکان تعریف صندوق/صندوقها با قابلیت های مختلف و ثبت صندوقدارها و نگهداری سوابق فعالیت صندوقدارهای یک صندوق طی زمان.
- ✓ تعریف سطح دسترسی کاربران به صندوقها و تنخواه های مجاز و بخشهای مختلف سیستم.
- ✓ امکان تعریف انواع تسهیلات بانکی و ایجاد خودکار اقساط وام.
- ✓ امکان ثبت دسته چک برای هر حساب بانکی.
- ✓ امکان تعریف ساختار درختی منابع و مصارف سازمان تحت عنوان سرفصلهای دریافت و پرداخت برای شناسایی کد حساب هر دریافت و پرداخت و مشاهده ساختار به صورت جدول.
- ✓ امکان معرفی ارزهای مختلف و نرخهای مبادله روزانه برای انجام عملیات ارزی در سطح صندوق یا حسابهای ارزی.
- ✓ امکان گروه بندی ضامین.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل به کلیه اسناد خزانه داری.
- ✓ امکان ثبت درخواست دریافت و پرداخت وجه نقد، چک و سفته به تفکیک بخش.
- ✓ امکان صدور دستور دریافت و پرداخت وجه نقد، چک و سفته بر مبنای درخواستهای دریافت و پرداخت و یا بدون درخواست به تفکیک بخش.
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای اسناد درخواست و دستور دریافت/پرداخت، مصرف تنخواه با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.



- ✓ امکان صدور اسناد استقرار تسهیلات بانکی در زمان راه اندازی سیستم.
- ✓ امکان تعریف تسهیلات مالی دریافتی و تعیین پارامترهای بازپرداخت آنها.
- ✓ امکان ثبت دستور پرداخت برای پرداخت اقساط تسهیلات بانکی.
- ✓ امکان ثبت سند برداشت از حساب بانکی یا پرداخت وجه نقد از صندوق جهت پرداخت اقساط و جرائم تسهیلات بانکی.
- ✓ امکان تایید و قطعی کردن کلیه اسناد صادره توسط تایید کننده.
- ✓ امکان ثبت تعهدات ضمانتدار.
- ✓ امکان ثبت ضمانتنامه های بانکی و غیر بانکی سازمان.
- ✓ امکان ارتباط با سیستم فروش، خرید و حقوق و دستمزد جهت صدور درخواستهای دریافت یا پرداخت.
- ✓ امکان صدور اسناد دریافت یا پرداخت (چک، وجه نقد) بر اساس فاکتورهای فروش و خرید صادره یکپارچه با مازولهای فروش و خرید.
- ✓ امکان تنظیم نحوه انتقال حسابهای تفصیل از مازول خزانه داری به مازول حسابداری بر اساس تنظیمات کاربر.
- ✓ امکان صدور پیش سند حسابداری و تجزیه طرف مقابل هر حساب و آماده سازی جهت صدور سند حسابداری مالی.
- ✓ امکان صدور سند حسابداری بر روی کلیه اسناد خزانه داری (با پیش نویس یا بدون پیش نویس) به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد خزانه داری تایید شده با اسناد حسابداری.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد خزانه داری تایید شده با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان ثبت صورتحسابهای بانکی، جهت استفاده در مغایرتهای بانکی.
- ✓ امکان دریافت فایل از بانک و مغایرت گیری خودکار توسط سیستم.
- ✓ عملیات پایان دوره شامل بستن حسابهای بانکی، صندوقها و تنخواه ها و انتقال موجودی به سال آینده.

- ✓ امکان خاتمه دادن درخواستها یا دستورهای دریافت و پرداخت تایید شده یا در حال تحویل.
- ✓ امکان تخصیص انواع اسناد دریافت و پرداخت به هر صندوق.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش های سازمان و اعمال سطوح دسترسی.
- ✓ امکان صدور اسناد استقرار صندوق، بانک، چک و سفته در زمان راه اندازی سیستم.
- ✓ امکان انجام کلیه عملیات دریافت/پرداخت وجه نقد در هر صندوق.
- ✓ امکان انجام عملیات دریافت چک به همراه کلیه پردازشهای مرتبط در هر صندوق.
- ✓ امکان انجام عملیات واگذاری چک به در هر صندوق به صندوق دیگر، اشخاص، شرکتها و تنخواهدار.
- ✓ امکان انجام عملیات پرداخت چک به همراه کلیه پردازشهای مرتبط از هر حساب بانکی.
- ✓ امکان صدور سند واخواست چکهای واگذار شده به بانک و امکان واخواست چک در صندوق.
- ✓ امکان حقوقی کردن چکهای واخواست شده.
- ✓ امکان انجام عملیات دریافت، واگذاری و پرداخت سفته در هر صندوق.
- ✓ امکان انجام عملیات استرداد چک ها و اسناد بهادار دریافتی و پرداختی.
- ✓ امکان تبدیل اسناد دریافتی و پرداختی تضمینی به عادی.
- ✓ امکان چاپ چک بر مبنای قالبهای تعریف شده انواع دسته چک.
- ✓ امکان چاپ سفته بر مبنای قالب تعریف شده.
- ✓ امکان پرداخت دسته ای چک و سفته.
- ✓ امکان صدور اسناد مصرف تنخواه با امکان تایید و قطعی کردن توسط تایید کننده.
- ✓ امکان صدور پرداخت مساعده از صندوق یا سند مصرف تنخواه بصورت یکپارچه با مازول حقوق و دستمزد.
- ✓ امکان صدور خودکار اسناد مصرف تنخواه برای فاکتورهای خرید پرداختی از محل تنخواه بصورت یکپارچه با مازولهای خرید.

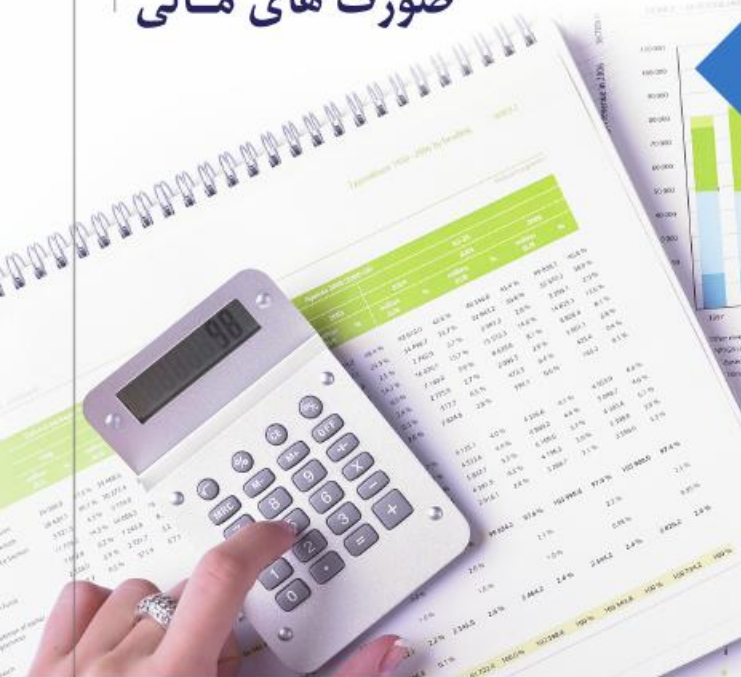
گزارشات

- ✓ امکان ایجاد گزارش صورت جریان وجوه نقد.
- ✓ گزارش دریافتها / پرداختها.
- ✓ گزارش جامع موجودی.
- ✓ گزارش منابع و مصارف.
- ✓ گزارش مغایرت خزانه داری و حسابداری.

- ✓ گزارش موجودی تنخواه ها و گردش آنها.
- ✓ گزارش اقلام مصرف تنخواه.
- ✓ گزارش ضمانت نامه های دریافتی، پرداختی.
- ✓ گزارش تسهیلات مالی.
- ✓ امکان گزارشگیری خلاصه وضعیت تسهیلات مالی.
- ✓ امکان گزارشگیری، کنترل و هدایت منابع و مصارف سازمان بر مبنای دستورهای دریافت و پرداخت.

- ✓ گزارش درخواستهای دریافت / پرداخت و اقلام آنها.
- ✓ گزارش دستورهای دریافت / پرداخت و اقلام آنها.
- ✓ گزارش موجودی نقد صندوقها و گردش آنها.
- ✓ گزارش اسناد نزد صندوقها و گردش آنها.
- ✓ گزارش چکهای دریافتی، پرداختی، واگذار و سررسید شده.
- ✓ گزارش سفته های دریافتی، پرداختی.
- ✓ گزارش موجودی حسابهای بانکی و گردش آنها.

ماژول صورت های مالی



از آنجا که اتخاذ تصمیمات اقتصادی، ارزیابی توان ایجاد وجه نقد از طریق تمرکز بر وضعیت مالی، عملکرد مالی و جریانهای نقدی واحد تجاری و استفاده از آنها در پیش بینی جریانهای نقدی مورد انتظار و سنجش انعطاف پذیری مالی، در هر سازمانی جزء اهم فعالیتهای کلان سازمان می باشد، لذا این اهم سازمانها را به سمت خلاصه سازی و طبقه بندی اطلاعات مالی سوق می دهد. حسابداران با استفاده از دانش، تجربه و ابزار مناسب، ابتدا اطلاعات مربوط به فعالیت ها و رویدادهای مالی را شناسایی و اندازه گیری کرده، سپس به پردازش آن ها اقدام می نمایند و در نهایت خلاصه اطلاعات را به شکل صورت ها و گزارشات مالی یا نسبتهای مالی در اختیار کسانی قرار می دهند که مایلند از این اطلاعات در تصمیم گیری های خود استفاده کنند. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو با استفاده از ماژول صورتهای مالی و بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی، کلیه صورتهای اساسی (قانونی) سازمان و نسبتها و شاخصهای مالی تصمیم گیری را محاسبه و در اختیار افراد ذیربط قرار می دهد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف دوره های زمانی برای تهیه صورتهای مالی (ماهانه، فصلی، شش ماهه، سالیانه).
- ✓ امکان تعریف انواع سرفصلها و ایجاد ارتباط با حسابهای مالی در کلیه سطوح کدینگ حسابداری.
- ✓ امکان ایجاد صورتهای مالی شامل ترازنامه، صورت سود و زیان، صورت سود و زیان جامع و صورت جریان وجوه نقد به همراه یادداشتهای توضیحی.
- ✓ امکان ایجاد شاخصهای مالی مختلف با استفاده از فرمول نویسی روی کدینگ حسابداری.
- ✓ امکان محاسبه نسبتهای مالی در دوره های زمانی مختلف.
- ✓ امکان استفاده از صورتهای مالی دوره های قبل جهت ایجاد گزارشات مقایسه ای.
- ✓ امکان تهیه فرمتهای مختلف از صورتهای مالی.
- ✓ امکان تعریف فرمتهای مختلف اظهارنامه مالیاتی و دریافت گزارش اظهارنامه در دوره های مختلف.
- ✓ امکان تهیه فرمتهای مختلف اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده و دریافت گزارش مربوطه در دوره ها مختلف.

ماژول دارایی ثابت (اموال)

در همه شرکتها، واحدهای تجاری، غیرتجاری و... بخش مهمی از سرمایه گذاری ها برای تهیه اموال و داراییهای ثابت در نظر گرفته می شود که به طور مستقیم یا غیر مستقیم منشأ اصلی فعالیت یا کسب درآمد محسوب میشوند. به همین لحاظ آگاهی کامل مدیران از اموال، و داشتن اطلاعات کافی در خصوص خرید، استهلاک، ارزش دفتری، تجدید ارزیابی، فروش، امانت، نقل و انتقال، بیمه، خسارت، بازسازی، ارتقاء و به طور کلی نظارت بر کلیه جوانب مرتبط با داراییهای ثابت از اهمیت ویژه و حیاتی برخوردار میباشد.

سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول دارایی ثابت و به صورت یکپارچه با سایر ماژولها، با دارا بودن کلیه امکانات لازم جهت انجام تراکنشها و محاسبات مرتبط با داراییهای ثابت، امکان کنترل و نظارت دقیقی را به وجود آورده و از طریق گزارشات متنوع، اطلاعات مورد نیاز مدیران را تامین می نماید.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف قوانین استهلاک بر مبنای قانون مالیات های مستقیم و تعیین روش های محاسبه استهلاک.
- ✓ امکان تعریف انواع دارایی ثابت.
- ✓ امکان تعریف دسته واحدهای شمارش به صورت مجزا و همچنین به صورت یکپارچه با ماژول انبار.
- ✓ امکان تعریف اطلاعات فنی و شناسنامه ای دارایی ثابت.
- ✓ امکان تعریف دارائی ثابت به همراه ارتباط یکپارچه با کالاها در سیستم انبار.
- ✓ امکان تعریف اجزاء دارایی.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات قیمت دارایی به صورت ارزی.
- ✓ امکان تعریف مکان های استقرار دارایی و ارتباط یکپارچه با واحدهای سازمانی در ماژول پرسنلی و تخصیص به دارایی ثابت.
- ✓ امکان تعریف جمع داران و تحویل گیرندگان دارایی و ارتباط یکپارچه با کارکنان در ماژول پرسنلی و تخصیص به دارایی ثابت.
- ✓ امکان تعریف ویژگی های نامحدود برای هر دارایی با قابلیت تعیین فرمت آن برای هر کاربر.
- ✓ امکان گروه بندی دارایی ها و تعریف ویژگی های گروه شامل: روش های محاسبه استهلاک، ماهیت دارایی، وضعیت بیمه، نوع دارایی و ... با امکان انتقال ویژگی های گروه به دارایی های زیر مجموعه ی آن.
- ✓ امکان تعریف ساختار مشخص با تعداد کاراکتر مشخص در هر سطح برای تعیین پلاک دارایی ثابت به طور خودکار و همچنین امکان پلاک دهی به صورت دستی توسط کاربر.
- ✓ امکان ثبت دارایی های ساخت داخل به صورت پروژه.
- ✓ امکان ثبت خدمات پس از فروش برای هر دارایی.
- ✓ امکان تعریف انواع بیمه ، شرکت های بیمه گر، نمایندگی های آن ها و
- ✓ امکان ثبت مشخصات بیمه و هزینه های مربوط به بیمه دارایی.
- ✓ امکان ثبت سند استقرار دارایی در زمان راه اندازی سیستم.
- ✓ امکان ثبت سند صورت برداری از اموال.
- ✓ امکان تحویل دارایی ثابت به صورت امانی از دیگران.
- ✓ یکپارچگی کامل با سیستم انبار و خرید داخلی و خارجی جهت دریافت سند تحویل دارایی (از انبار) یا سند خرید دارایی (از خرید).

- ✓ امکان تغییر وضعیت دارایی به کنارگذاری شده یا برگشت از کنار گذاری با تاثیر گذاری بر زمان محاسبه استهلاک.
- ✓ امکان ثبت نقل و انتقال های داخلی دارایی.
- ✓ امکان ثبت سند تعمیرات اساسی و الحاقی دارایی.
- ✓ امکان ثبت سند تجدید ارزیابی مجدد دارایی.
- ✓ امکان محاسبه استهلاک بر مبنای روش تعیین شده برای دارایی (فراخوانی از قانون مالیات های مستقیم تعریف شده در سیستم و یا تعریف شده توسط کاربر)، همچنین محاسبه استهلاک برای دارایی های امانی دریافتی از دیگران با توجه به تنظیمات سیستم.
- ✓ امکان انجام تنظیمات برای درصد محاسبه استهلاک در زمان بلااستفاده بودن دارایی و اعمال آن در زمان محاسبه استهلاک.
- ✓ امکان ثبت سند اهداء به اشخاص یا شرکت ها.
- ✓ امکان ثبت سند فروش دارایی.
- ✓ امکان ثبت سند خروج موقت و بازگشت دارایی و ارتباط یکپارچه با مازول کنترل تردد.
- ✓ امکان ثبت سند خروج دارایی به صورت امانی به سازمان های دیگر و ارتباط یکپارچه با مازول کنترل تردد.
- ✓ امکان ثبت سند خروج قطعی دارایی و ارتباط یکپارچه با مازول کنترل تردد.
- ✓ امکان بازگشت دارایی ثابت به انبار با درنظر گرفتن محاسبات استهلاک و ارزش دفتری دارایی.
- ✓ امکان خرید و فروش دارایی ثابت بین شرکتهای مجموعه هلدینگ (مولتی کمپانی).
- ✓ صدور خودکار اسناد حسابداری در کلیه اسناد دارایی ثابت به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد دارایی ثابت با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد دارایی ثابت با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.



گزارشات

- ✓ گزارش دارایی های سازمان با طبقه بندی دلخواه.
- ✓ گزارش دارایی های تحویلی به واحدها.
- ✓ گزارش دارایی های تحویلی به جمع داران اموال یا تحویل گیرندگان کالا.
- ✓ گزارش وضعیت بیمه ای دارایی ها.
- ✓ گزارش تحویل و تحول داخلی دارایی.
- ✓ گزارش قیمت تمام شده دارایی.
- ✓ گزارش استهلاک و ارزش دفتری کالا.
- ✓ گزارش دارایی های خروج موقت شده.
- ✓ گزارش دارایی های فروخته شده و اهداء شده.
- ✓ گزارش دارایی های مستهلک شده.
- ✓ گزارش سوابق تجدید ارزیابی دارایی.
- ✓ گزارش خلاصه عملکرد هر دارایی.

ماژول بهای تمام شده

حسابداری صنعتی یا حسابداری بهای تمام شده یک ابزار بسیار مهم در اختیار مدیریت می‌باشد تا مدیران با استفاده از حسابداری صنعتی، بهای تمام شده تولیدات را محاسبه و کنترل خود را بر روی هزینه‌های مواد، دستمزد و سایر هزینه‌های تولید اعمال نموده و با داشتن گزارشات دقیق و صحیح از عوامل هزینه، تصمیمات لازم در جهت افزایش تولید، افزایش بهره‌وری، کاهش بهای تمام شده و در نهایت افزایش سود را اتخاذ نمایند.

سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول بهای تمام شده، به صورت یکپارچه با سایر ماژولها محاسبه بهای تمام شده محصولات و خدمات را به عهده دارد. ماژول بهای تمام شده، ارتباط یکپارچه مستقیم با ماژولهای مهندسی تولید، کنترل تولید، انبار، حسابداری انبار، حسابداری مالی و بودجه داشته و ارتباط غیر مستقیم با ماژولهای دارایی ثابت، پرسنلی و حقوق و دستمزد دارد. طراحی ماژول بهای تمام شده به گونه ای است که با وجود همه ماژولهای فوق الذکر در سازمان، از ورود اطلاعات تکراری جلوگیری شده و به صورت آنلاین و دایمی ارتباط اطلاعاتی ماژولها با یکدیگر برقرار میشود و در نتیجه افزایش دقت و جلوگیری از انجام کارهای تکراری و اعمال کلیه کنترل های استاندارد بر پارامترهای موثر بر بهای تمام شده به خصوص در حوزه تولید را در بر خواهد داشت. با این وجود استفاده از ماژول بهای تمام شده مستلزم وجود همه ماژول های ذکر شده نیست و ماژول های ضروری شامل انبار، حسابداری انبار و حسابداری مالی می باشد که در این صورت اطلاعات سایر سیستم ها به صورت دستی به ماژول بهای تمام شده وارد می شود. (به ویژه اطلاعات مرتبط با مهندسی تولید و برنامه ریزی تولید)

ویژگی ها و امکانات

- ✓ محاسبه تفاوت مصرف مواد با مواد جایگزین در واحد محصول.
- ✓ محاسبه بهای تمام شده یک کالا در ایستگاههای کاری مختلف.
- ✓ محاسبه بهای تمام شده محصولات و نیمه ساخته ها با احتساب دوباره کاری های تولید.
- ✓ محاسبه و هزینه یابی محصولات فرعی و ضایعات قابل بازیافت
- ✓ به همراه در نظر گرفتن آن در مصرف سفارشات (به عنوان پارامترهای کاهش دهنده بهای تمام شده).
- ✓ تعریف نرخهای استاندارد جهت پیش بینی بهای تمام شده و مقایسه با قیمت استاندارد.
- ✓ امکان انتقال بهای واقعی محصولات و نیمه ساخته ها به ماژول حسابداری انبار و فراخوانی بهای واقعی کالاهای ورودی به تولید از ماژول حسابداری انبار.
- ✓ امکان محاسبه بهای مواد استفاده شده در تولید بر اساس نرخ استاندارد مواد.
- ✓ محاسبه انحرافات سربار به روش های دو انحرافی و سه انحرافی.

گزارشات

- ✓ قیمت تمام شده کالای فروش رفته، واحد محصول و ...
- ✓ قیمت تمام شده به تفکیک عوامل و اجزای بهای تمام شده.
- ✓ قیمت تمام شده کالا به تفکیک مواد، دستمزد و سربار.
- ✓ مقایسه بهای تمام شده تولیدات دوره های مختلف.
- ✓ مقایسه قیمت تمام شده واقعی و استاندارد.

- ✓ هزینه های مراکز.
- ✓ نرخ جذب ایستگاه های کاری.
- ✓ هزینه های جذب شده در تولید.
- ✓ هزینه های مراکز تولیدی به تفکیک ایستگاههای کاری.
- ✓ انحراف موجودی های کالا، کالاهای مصرفی و ...
- ✓ گزارش انحراف از استاندارد به تفکیک مواد، دستمزد، سربار.
- ✓ قیمت کالاهای وارده به تولید.
- ✓ بهای تمام شده کالاهای ارسالی به انبار.
- ✓ انحراف نرخ کالاهای دریافتی.
- ✓ گردش تولیدات مراکز تولیدی.

- ✓ تعریف دوره های بهای تمام شده با طول زمان دلخواه در یک دوره مالی.
- ✓ تعریف پارامترهای بهای تمام شده به صورت ثابت و متغیر.
- ✓ تعریف ارتباط بین پارامترهای بهای تمام شده با کدینگ حسابداری.
- ✓ امکان تعیین ارتباط پارامترهای بهای تمام شده با مراکز هزینه بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.
- ✓ تعریف ارتباط پارامترهای بهای تمام شده با ایستگاههای کاری.
- ✓ تعریف محرکهای هزینه سازمان.
- ✓ تعریف روشها و ضرایب تسهیم در هر دوره تا سطح محصولات و نیمه ساخته ها.
- ✓ امکان محاسبه بهای تمام شده استاندارد، نرمال و واقعی برای محصولات و نیمه ساخته ها.
- ✓ دریافت کارکرد ایستگاههای کاری به تفکیک ماشین آلات و تجهیزات با در نظر گرفتن نوع کار (کارکرد مستقیم، توقف غیر مجاز، توقف مجاز و ...) از ماژول برنامه ریزی تولید.
- ✓ دریافت فهرست مواد و فرمول ساخت محصولات و نیمه ساخته ها از ماژول مهندسی تولید.
- ✓ امکان تعریف مقادیر بودجه ای (استاندارد) هزینه ها و همچنین مقادیر استاندارد مبنای تسهیم برای محاسبه بهای تمام شده استاندارد محصولات و نیمه ساخته ها.
- ✓ دریافت هزینه های دستمزد، سربار، استهلاک به تفکیک پارامترهای بهای تمام شده از ماژول حسابداری مالی و همچنین امکان تغییر هزینه های دریافت شده.
- ✓ امکان ورود دستی هزینه های دستمزد، سربار، استهلاک به تفکیک پارامترهای بهای تمام شده.
- ✓ تسهیم هزینه های مراکز خدماتی و اداری به دو روش یکطرفه و دوطرفه.
- ✓ دریافت اطلاعات مصرف تولیدات از برنامه ریزی تولید به همراه کنترل انحرافات با استفاده از اطلاعات فهرست مواد.
- ✓ هزینه یابی به یکی از روشهای مرحله ای، سفارش کار.
- ✓ محاسبه کارکرد ایستگاههای کاری، ماشین آلات و تجهیزات در واحد زمان (دقیقه/ساعت) به تفکیک نوع کارکرد مفید و غیر مفید (هزینه های جذب نشده).
- ✓ امکان محاسبه هزینه تبدیل (دستمزد مستقیم + سربار)، هزینه اولیه تولید (دستمزد مستقیم + مواد مستقیم).
- ✓ محاسبه قیمت تمام شده یک کالا با فهرستهای مواد و فرآیندهای تولید مختلف.

ماژول حسابداری انبار

هدف اولیه حسابداری انبار، کمک به محاسبه سود خالص از طریق تطابق صحیح هزینه ها و درآمدهاست و دومین هدف، محاسبه موجودیهای کالا به عنوان یکی از منابع اقتصادی برای انعکاس در ترازنامه می باشد. حسابداری انبار مسایل با اهمیتی از قبیل اندازه گیری، کنترل، حفاظت و تخصیص را برای مدیران و حسابداران مطرح می کند. از طرف دیگر از آنجایی که نتایج حسابداری انبار مستقیماً بر نتایج عملیات و وضعیت مالی اثر می گذارد دارای اهمیت می باشد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول حسابداری انبار، بصورت یکپارچه با سایر ماژولها، انجام کلیه امور فوق را بطور کاملاً مکانیزه پوشش می دهد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف گروه های حساب کالا و تخصیص کالاها به این گروه جهت تعیین گروهی پارامترهای حسابداری انبار.
- ✓ امکان تعریف سرفصل های مصرف برای تعیین حساب مصارف مختلف.
- ✓ امکان تعیین قیمت های استاندارد و واقعی برای مواد اولیه، نیمه ساخته و ساخته شده.
- ✓ امکان تعریف انفرادی اطلاعات حساب کالا اعم از نوع قیمت گذاری، اطلاعات حساب ها و ...
- ✓ امکان بروزرسانی گروهی اطلاعات حساب کالاها و تخصیص یافته به گروه حساب با تغییر اطلاعات حساب گروه.
- ✓ امکان بروزرسانی اطلاعات حساب کالا در اسناد انبار.
- ✓ امکان مشاهده لیست کالاها و فاقد اطلاعات حسابداری.
- ✓ امکان تعریف حساب های مصرف کالا به تفکیک مراکز هزینه و پروژه ها.
- ✓ امکان تعریف اطلاعات حساب کالا به تفکیک گروه حساب یا به تفکیک انبار.
- ✓ امکان مشاهده کاردکس ریالی کالا به تفکیک انبار.
- ✓ امکان تعریف شرح های آرتیکل حسابداری مرتبط با انواع اسناد انبار.
- ✓ امکان تایید (قطعی کردن) اسناد انبار تا تاریخ معین در سطح یک انبار یا چند انبار به صورت هم زمان و در ادامه، غیر قابل تغییر شدن اسناد انبار.





- ✓ امکان تأیید قطعی رسیدهای خرید بصورت انفرادی و موردی.
- ✓ امکان تعریف موجودی ریالی اول دوره به تفکیک انبار.
- ✓ امکان قیمت گذاری اسناد وارده بر اساس، قیمت اسناد عطف، آخرین وارده، آخرین صادره، استاندارد و دستی.
- ✓ امکان قیمت گذاری قطعی یا برآوردی وارده ها.
- ✓ امکان ثبت اصلاحیه قیمت برای وارده ها از نوع اسناد خرید در صورت انجام قیمت گذاری صادره ها یا صدور سند حسابداری بر روی اسناد انبار همچنین اعمال اصلاحات قیمت بر روی صادره های مرتبط.
- ✓ امکان قطعی کردن قیمت های برآوردی و صدور سند حسابداری تعدیل.
- ✓ امکان قیمت گذاری کالا به کالا و گروهی برای صادره ها بر اساس یکی از روش های قیمت گذاری میانگین متحرک و FIFO.
- ✓ امکان قیمت گذاری صادره ها برای کالاهایی از نوع دارایی ثابت به روش شناسایی ویژه.
- ✓ امکان تغییر کد حساب و ۶ سطح تفصیل پیش از صدور سند حسابداری در اسناد انبار.
- ✓ امکان صدور خودکار سند حسابداری برای وارده ها و صادره ها به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).
- ✓ امکان صدور خودکار سند حسابداری برای وارده ها و صادره ها برای اصلاحات قیمت انجام شده به صورت مستقل یا سرجمع (در صورت وجود مازول حسابداری مالی).
- ✓ امکان صدور خودکار سند حسابداری بر اساس قیمت موقت و قطعی شده.
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد انبار تأیید و ریالی شده با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد انبار تأیید و ریالی شده با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.

گزارشات

- ✓ گزارش تفصیلی ریالی موجودی.
- ✓ گزارش ریالی موجودی اقلام راکد و فاقد گردش.
- ✓ گزارش ریالی اقلام و سرجمع رسیدهای دائم انبار.
- ✓ گزارش ریالی اقلام و سرجمع حواله های دائم انبار.
- ✓ گزارش فاکتورهای خرید کالا.
- ✓ گزارش مصرف مراکز هزینه.
- ✓ گزارش تراز ریالی انبارها.

ماژول بودجه كنترلی

هر سازمان یا مؤسسه بمنظور كنترل هزینه های جاری و یا سرمایه ای خود برای دوره مشخص، اقدام به تهیه اطلاعاتی می نماید که پیش بینی سود و یا زیان عملکرد آن دوره را از قبل مشخص نماید. با توجه به اینکه اهداف سازمان ارتباطی مستقیم با برنامه های تدوین شده و نتایج کارکرد آنها داشته، لذا نیاز به تعریف بودجه پر رنگ می گردد. هرگاه برآوردی مالی و یا مقداری نسبت به کل یا بخشی از سیاست ها و اهداف از پیش طرح ریزی شده مؤسسه برای یک دوره معین و یا وظیفه معین و بر پایه برنامه مشخص که دارای استاندارد و یا مأخذی برای سنجش و اندازه گیری واقعی و عملی از انجام فعالیتهای مؤسسه در آینده به دست دهد و مورد تصویب مقامات ذی صلاح واقع شود، به چنین برآوردی بودجه گویند. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول بودجه، امکان كنترل ریالی بودجه تعریف شده برای هر دوره بودجه بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی و براساس تراکنشهای مالی واقعی ثبت شده و استخراج گزارشات مغایرت را فراهم می سازد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف کد حساب بودجه بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.
- ✓ امکان ایجاد ارتباط بین کدینگ حسابداری با کدهای حساب بودجه ای و تعیین حسابهای كنترل بودجه و تخصیص بودجه.
- ✓ امکان تعریف دوره های بودجه با محدوده تاریخ مورد نظر سازمان و تأیید هر دوره.
- ✓ امکان تعریف دوره های ارزیابی با طول زمانی مختلف برای هر دوره بودجه.
- ✓ امکان تعریف بودجه های مصوب مختلف بر اساس کدهای حساب بودجه ای برای هر دوره بودجه.
- ✓ امکان تعریف بودجه های مصوب به تفکیک بخش یا بصورت کلی برای سازمان.
- ✓ امکان بازنگری و ورژن گذاری بودجه های مصوب.
- ✓ امکان مقایسه لحظه ای بودجه های مصوب مشخص شده با اطلاعات واقعی ثبت شده بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.

سامانه مدیریت بازاریابی و فروش



هدف اصلی همه سازمان‌های تجاری کسب سود از طریق رضایت مشتری و به تبع آن افزایش فروش است. فرایند ارتباط با مشتری از دریافت سفارش تا تحویل به موقع و ارائه خدمات پس از فروش، هم‌تراز کیفیت محصولات و خدمات در کسب رضایت مشتری مؤثر می‌باشد. در ماژول‌های مدیریت بازاریابی و فروش به‌هکو، بصورت یکپارچه با سایر فرایندهای اصلی و پشتیبان، به مقوله مدیریت ارتباط با مشتری و پاسخ‌گویی به نیاز مشتریان قبل از فروش، در حین فروش و پس از فروش پرداخته می‌شود.

ماژول‌های سامانه مدیریت بازاریابی و فروش به‌هکو عبارتند از:

فروش
مدیریت ارتباط با مشتری
خدمات پس از فروش
قراردادها

ماژول فروش

هدف همه شرکتهای انتفاعی، افزایش فروش سودآور از طریق ارضای نیازها، خواسته های بازار، مصرف کنندگان و اجرای اثربخش فرآیند فروش می باشد. فرآیندی که اثر مستقیم بر فعالیتهای متنوع و مختلف شرکت دارد. بهینه کردن فرآیند فروش از طریق تعریف بهینه توالی و نوع ارتباط فعالیتهای کنترل کلیه عوامل اثر گذار بر روی انجام فروش سودآور، نیازی ضروری برای واحدهای فروش می باشد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول فروش به صورت یکپارچه با سایر ماژولها به خصوص ماژول انبار و حسابداری انبار، حسابداری مالی، قراردادها و اجرای فرآیند فروش به صورت کاملاً انعطاف پذیر، ارتقاء عملکرد واحد فروش در درجه اول و کل سازمان در درجات بعد را در پی خواهد داشت.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعیین کالاهای قابل استفاده در فروش.
- ✓ امکان تعریف خدمات جهت فروش.
- ✓ امکان تعریف خدمات خرید به عنوان خدمات فروش بدون نیاز به ورود مجدد و تکراری اطلاعات (در صورت وجود ماژول خرید داخلی).
- ✓ امکان گروه بندی کالاها و خدمات فروش بر اساس نیاز سازمان.
- ✓ امکان ثبت انواع بسته بندی کالا.
- ✓ امکان ثبت انواع فروش کالا و خدمات.
- ✓ امکان ثبت و تعیین مکانهای تحویل کالای فروخته شده.
- ✓ امکان تعریف انواع روشهای حمل کالاها.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات شرکتهایی که در زمینه حمل و نقل کالاها فعالیت می کنند.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات مشتریان و آدرسهای تحویل آنها.
- ✓ امکان تعریف تامین کنندگان به عنوان مشتری بدون نیاز به ورود مجدد و تکراری اطلاعات (در صورت وجود ماژول خرید داخلی).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر مشتری، کالا و خدمات.
- ✓ امکان تعریف حوزه فعالیت هر مشتری.
- ✓ تعیین شرایط اعتبار (سقف، تاریخ، چکهای برگشتی و ...) و روش محاسبه اعتبار هر یک از مشتریان و کنترل آن در زمان صدور اسناد فروش با توجه به میزان حساسیت و نیاز سازمان و مشاهده مانده حساب در زمان صدور اسناد فروش.



- ✓ امکان کنترل‌های قابل تنظیم در زمان صدور سند بر اساس مقادیر مندرج در سند عطف.
- ✓ امکان ثبت پیش فاکتور فروش کالا یا خدمات درخواستی مشتری.
- ✓ امکان ثبت سفارش فروش کالا یا خدمات درخواستی مشتری.
- ✓ امکان ثبت قرارداد فروش کالا و خدمات با تمام جزئیات (پیش دریافت، مالیات بر ارزش افزوده (در صورت نیاز)، اضافه هزینه و کسورات) و همچنین امکان ارتباط با مازول قراردادها برای پیگیری مسائل مالی قراردادها.
- ✓ امکان خاتمه دادن دستی کل یا اقلام قرارداد یا سفارش فروش در جریان.
- ✓ امکان خاتمه دادن دستی کل یا اقلام درخواست تحویل فروش در جریان.
- ✓ امکان صدور خودکار درخواست تحویل فروش و درخواست تولید بر اساس موجودی انبار، به طوریکه با مازول تولید.
- ✓ امکان مشاهده سوابق خرید مشتری در زمان صدور اسناد فروش.
- ✓ امکان تبدیل یک یا چند درخواست تحویل فروش با انبار یکسان به حواله فروش.
- ✓ امکان تبدیل یک یا چند پیش فاکتور فروش به سفارش فروش یا قرارداد فروش.
- ✓ امکان انتقال مکانیزه درخواستهای تحویل کالا طبق پیش فاکتور، سفارش و قرارداد فروش به سیستم انبار.
- ✓ امکان صدور فاکتور فروش بر اساس تعداد کالای حواله شده.
- ✓ امکان تبدیل یک یا چند حواله فروش به فاکتور فروش.
- ✓ امکان صدور مجوز برگشت از فروش بر اساس فروش انجام شده و همچنین فروشهای خارج از این سیستم.
- ✓ امکان صدور مجوز برگشت از فروش بر اساس فروش صورت گرفته از یک انبار در انبار دیگر.
- ✓ امکان صدور فاکتور برگشتی بر اساس اطلاعات فاکتور یا مجوز برگشت از فروش.
- ✓ امکان صدور خودکار فاکتور فروش و برگشتی کالا بر روی سند انبار و انتقال تغییرات اعمال شده در سند انبار به فاکتور صادر شده تا زمان تایید فاکتور.
- ✓ امکان صدور حواله فروش بر اساس فاکتور فروش کالا صادره.
- ✓ امکان رزرو کردن کالای قابل فروش در انبار و کنترل موجودی در زمان رزرو کردن و لغو رزرو کردن.
- ✓ امکان صدور فاکتور فروش خدمات.
- ✓ امکان کپی از پیش فاکتور و فاکتور فروش.
- ✓ امکان ردگیری اطلاعات هر سند در اسناد معطوف.

- ✓ امکان مشاهده آخرین وضعیت اعتبار و پرداختی مشتری بر اساس اسناد صادره در سیستم به صورت لحظه ای.
- ✓ امکان گروه بندی مشتریان.
- ✓ امکان تعریف گروه های حساب مشتریان و تخصیص مشتری به هر گروه حساب.
- ✓ امکان تعریف مناطق فروش به صورت ساختار درختی و تخصیص مشتری به منطقه.
- ✓ امکان تعریف بازاریهای فروش و تخصیص آن ها به مناطق مختلف.
- ✓ امکان مشاهده سوابق اسناد فروش برای هر مشتری به تفکیک.
- ✓ امکان تعریف قیمت های ثابت کالا و خدمات با امکان تخصیص فرمول محاسباتی بر اساس فرمول های قیمت فروش.
- ✓ امکان تخصیص زمان اعتبار به فرمول های فروش.
- ✓ امکان تعیین وضعیت نمایش قیمت ها در مراکز فروش (بخش های مختلف).
- ✓ امکان تغییر قیمت کالا یا خدمات در اسناد فروش با توجه به ضریب تبدیل واحد شمارش کالا یا خدمات.
- ✓ امکان ثبت کسورات و اضافه هزینه های ثابت متناسب با نوع فروش با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تعریف روش های دریافت برای فروش انجام شده.
- ✓ امکان ثبت پارامترهای آنالیز قیمت و روش های آنالیز برای تجزیه و تحلیل قیمت های قرارداد، فاکتورهای فروش و ...
- ✓ امکان تخصیص آنالیزهای قیمت به قرارداد یا فاکتورهای فروش.
- ✓ امکان تعریف متعلقات بصورت اختصاصی برای هر کالا (محصول) یا بصورت عمومی برای یک دسته محصول و استفاده از آن در زمان صدور اسناد فروش.
- ✓ امکان تعریف جواز بصورت اختصاصی برای هر کالا (محصول) یا بصورت عمومی برای یک دسته محصول و استفاده از آن در زمان صدور اسناد فروش.
- ✓ تعریف سطح دسترسی کاربران به انبارهای مجاز.
- ✓ امکان گروه بندی ضمايم و تخصیص ضمايم به اسناد فروش.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش های سازمان و سطوح دسترسی.
- ✓ برقراری یکپارچگی کامل با سیستم انبار و حسابداری انبار، حسابداری مالی و قراردادها.
- ✓ امکان استفاده از ارزش های گوناگون با نگهداری نرخ هر یک از ارز ها به صورت روزانه.
- ✓ امکان برنامه زمان بندی تحویل کالا و خدمات برای قراردادها.

گزارشات

- ✓ گزارش پیش فاکتور فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش قراردادهای فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش سفارشات فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش درخواستهای تحویل فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش فاکتورهای فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش مجوزهای برگشت از فروش و اقلام آنها.

- ✓ گزارش حواله های فروش، رسیدهای برگشت از فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش فروش محصولات.
- ✓ گزارش فروش به مشتریان.
- ✓ گزارش فروش دوره ای محصولات.
- ✓ گزارش فروش دوره ای به مشتریان.
- ✓ گزارش فروش تفکیکی.
- ✓ گزارش فروش محصولات به تفکیک شماره سریال.

- ✓ گزارش فروش محصولات به تفکیک واحد شمارش.
- ✓ گزارش بدهی مشتریان.
- ✓ کارت حساب مشتری.
- ✓ گزارشات استاندارد دوره ای مورد نیاز وزارت اقتصاد و دارایی
- ✓ در خصوص مالیات بر ارزش افزوده و معاملات فصلی دارایی.

- ✓ امکان تعریف فیلدهای اختصاصی برای فاکتور فروش و قرارداد فروش.
- ✓ امکان استفاده از اسناد مانده دار یک دوره مالی در دوره های مالی بعد.
- ✓ امکان کنترل عدم صدور اسناد فروش برای مشتریانی که غیر قابل معامله هستند. (ممنوع معامله یا لیست سیاه).
- ✓ امکان انجام فروش ارزی بصورت یکپارچه با سایر ماژولهای مرتبط.
- ✓ امکان نگهداری اطلاعات مقداری کلیه سفارشات و قراردادهای تولید و ارائه خدمات و فروش کالا و برنامه ریزی فروش.
- ✓ کنترل و اعلام لحظه ای موجودی کالای آماده فروش و همچنین موجودی کالای آماده برای فروش و تعهدات انجام نشده به صورت اتوماتیک.
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه اسناد فروش با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان اعمال کسورات، اضافه هزینه های فروش و مالیات بر ارزش افزوده در کلیه اسناد فروش.
- ✓ امکان ایجاد اضافه هزینه و کسورات برای هر ردیف کالا به صورت مجزا.
- ✓ امکان تسهیم اضافه هزینه و کسورات فروش بر روی اقلام فاکتور فروش و تاثیر آن در سند حسابداری.
- ✓ امکان انتخاب بازنامه در فاکتور فروش و انتقال آن به اضافه هزینه های فاکتور در صورت وجود.
- ✓ امکان انتخاب روشهای دریافت از پیش تعریف شده در فاکتور فروش و یا تعیین روشهای دریافت اختصاصی برای هر فاکتور و تعیین راس واقعی و مجاز دریافت برای هر فاکتور و مقایسه آنها.
- ✓ امکان صدور درخواست دریافت خودکار کل یا بخشی از مبلغ فاکتور طی تاریخهای مختلف در ماژول خزانه داری.
- ✓ امکان فراخوانی اقلام دریافتی های فاکتور خرید و فاکتور برگشتی بصورت مستقیم در اسناد ماژول خزانه داری.
- ✓ امکان تعریف شرح آرتیکل و سایر تنظیمات مورد نیاز حسابداری برای صدور سند حسابداری خودکار.
- ✓ امکان صدور خودکار سند حسابداری به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به ماژول حسابداری مالی (در صورت وجود ماژول حسابداری)
- ✓ امکان استخراج وضعیت فاکتورهای تسویه شده و تسویه نشده و راس پرداخت برای هر مشتری یا هر دسته مشتری.
- ✓ امکان مشاهده کل وضعیت دریافت و پرداخت مشتری بصورت لحظه ای و یکپارچه با ماژول های حسابداری مالی، خزانه داری و زنجیره تامین.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ تعریف قالب کدگذاری برای مشتریان بر اساس طبقه بندی سازمان و تخصیص خودکار کد به هر مشتری.
- ✓ تعریف اطلاعات پایه مرتبط با رویدادها (انواع رویداد، مکان رویداد و ...)، فعالیتها (انواع وضعیت فعالیت، انواع فعالیت و ...)، سرنخ تجاری (انواع وضعیت، درجه اهمیت و ...)، فرصت تجاری (انواع وضعیت و ...) و سایر اطلاعات پایه مانند انواع مالکیت، انواع وضعیت شرکتها، انواع هزینه ها، انواع واحد و سمت سازمانی و ...
- ✓ تعریف اشخاص در گروه بندی های مختلف.
- ✓ تعریف اطلاعات سرنخ های تجاری به تفصیل شامل آدرس اصلی، سایر آدرسها، معرفین، کارکنان مرتبط و ...
- ✓ امکان تبدیل سرنخ تجاری به فرصت تجاری یا مشتری بدون ثبت مجدد اطلاعات.
- ✓ تعریف اطلاعات فرصت های تجاری به تفصیل شامل آدرس اصلی، سایر آدرسها، معرفین، کارکنان مرتبط و ...
- ✓ امکان تبدیل فرصت تجاری به مشتری بدون ثبت مجدد اطلاعات.
- ✓ تعریف اطلاعات مشتریان به تفصیل شامل آدرس اصلی، سایر آدرسها، معرفین، حساب بانکی، اعتبارات، کارکنان مرتبط و ...
- ✓ امکان ثبت کلیه رویدادهای مرتبط با سرنخ های تجاری، فرصت های تجاری و مشتریان شامل تماسها، فروشها، مرادوات مالی، مکاتبات کاغذی و الکترونیکی و ...
- ✓ مدیریت فعالیت ها و یاد آوری ها و مشاهده و کنترل گانت چارت فعالیتها مرتبط با سرنخ های تجاری، فرصت های تجاری و مشتریان.



گزارشات

- ✓ گزارش کلیه مرادوات و مکاتبات با مشتریان.
- ✓ گزارش از وضعیت ارسال پکیجهای تبلیغاتی برای مشتریان و کلیه تماسهای دریافتی و ارسالی به مشتریان، سرنخهای تجاری و فرصتهای تجاری
- ✓ گزارش نموداری نتایج نظر سنجی از مشتریان.
- ✓ گزارش شکایات مشتریان.
- ✓ گزارش پیشنهادات مشتریان.

- ✓ گزارش فعالیتهای در دست اقدام، به تأخیر افتاده و انجام شده در دوره های زمانی و به تفکیک مشتری یا کارکنان.
- ✓ گزارش پیش فاکتور فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش قراردادهای فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش سفارشات فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش درخواستهای تحویل فروش کالا و اقلام آنها.
- ✓ گزارش فاکتورهای فروش کالا و اقلام آنها.

- ✓ گزارش مجوزهای برگشت از فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش حواله های فروش و رسیدهای برگشت از فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش فروش محصولات.
- ✓ گزارش فروش مشتریان.
- ✓ گزارش فروش دوره ای محصولات.
- ✓ گزارش فروش دوره ای مشتریان.
- ✓ امکان دریافت گزارشات متعدد به صورت متن و نمودار...

- ✓ امکان برنامه ریزی برقراری فعالیت های بازاریابی شامل تماس تلفنی، ارسال پیامک، ایمیل، نامه، جلسه معرفی محصول، نمایشگاه، سمینار تبلیغاتی، ارسال پکیج های تبلیغاتی و ... برای سرنخ های تجاری، فرصت های تجاری یا مشتریان موجود.
- ✓ تعریف اشخاص مرتبط با هر سرنخ تجاری/فرصت تجاری/مشتری به تعداد نامحدود.
- ✓ امکان تغییر وضعیت سرنخ تجاری/فرصت تجاری.
- ✓ امکان ثبت کلیه اطلاعات مربوط به نمایشگاهها، همایشها و سمینارهای تبلیغاتی و شرکت کنندگان آنها.
- ✓ مدیریت کاتالوگ ها، پکیجهای تبلیغاتی و تعیین دوره استفاده و تنظیم کنترل های لازم برای ارسال موارد تبلیغاتی از نظر موجودی.
- ✓ امکان تعریف رقبا و اطلاعات محصولات آنها از جمله مشخصات محصولات و خدمات و قیمتهای آنها در دوره های زمانی مختلف.
- ✓ امکان تعریف گزارشات روزانه به تفصیل و امکان برقراری ارتباط با فعالیتهای ثبت شده.
- ✓ امکان تعریف اطلاعات جلسات به تفصیل شامل دستورات جلسه، خلاصه مذاکرات، مصوبات و ...
- ✓ امکان تعریف تقویم فعالیت و تعیین هشدار یادآوری از طریق ارسال پیام، ایمیل یا پیامک و ایجاد ارتباط بین تقویم های کاری تعریف شده و همچنین ایجاد ارتباط با Google Calender.
- ✓ امکان برنامه ریزی برقراری تماس با مشتریان بالقوه و بالفعل (ارسال پیامک، برقراری تماس تلفنی و یا ارسال ایمیل).
- ✓ انجام فعالیتهای بازاریابی (امکان تبلیغات گروهی از طریق ایمیل، فکس، پیامک)
- ✓ مدیریت منابع انسانی مرتبط با بازاریابی و فروش.
- ✓ مدیریت تماس ها (امکان ذخیره فایل صوتی مکالمات تلفن مشتریان توسط سخت افزار) و امکان ثبت فعالیت برای پیگیریهای آتی.
- ✓ امکان ثبت کلیه شکایات مشتریان (امکان ثبت توسط مشتری یا اپراتورهای فروش).
- ✓ امکان پیگیری نتایج بررسی شکایات مشتریان.
- ✓ امکان ثبت پیشنهادات مشتریان (امکان ثبت توسط مشتری یا اپراتورهای فروش).
- ✓ امکان تعریف انواع فرمهای نظرسنجی و ایجاد نظرسنجی از طریق وب یا پیامک.
- ✓ امکان برقراری چت (chat) یا گفتگوی الکترونیکی با مشتریان.
- ✓ ارتباط یکپارچه با مازول فروش، کنترل گردش سفارشات، اسناد فروش، دریافت گزارشات اعتباری، وضعیت حساب و سایر گزارشات مفید.
- ✓ امکان مانیتور کردن رفتار مشتری از طریق نمودارهای مصور.
- ✓ امکان ارزیابی دوره ای مشتریان و تعیین امتیاز هر مشتری به صورت خودکار.

ماژول خدمات پس از فروش



از آنجا که ارایه و مدیریت خدمات پس از فروش از زمان تحویل کالا یا خدمات به مشتری آغاز می‌شود، لذا افزایش تدریجی تعداد مشتریان زمان و هزینه‌ی سازمان را به میزان زیادی متوجه خود می‌سازد. کنترل و نگهداری اطلاعات مربوط به هر مشتری (از نوع خدمت یا کالای خریداری شده، تا زمان و نوع قرارداد و ...)، اختصاص شناسه‌هایی همچون شماره اشتراک، شماره فاکتور، شماره قرارداد، کارت گارانتی، شماره سریال کالا و ...، مدیریت ارایه‌ی خدمات به مشتری بر اساس شناسه‌های یاد شده و دیگر فعالیت‌های مرتبط با خدمات پس از فروش، عامل تاثیرگذار در نگاه و نظر مشتریان درباره‌ی خدمات یک شرکت می‌باشد.

روشن است که شیوه و کیفیت ارایه‌ی این خدمات به سادگی می‌تواند یک مشتری بالقوه راضی و همراه را به یک مشتری ناراضی و معترض تبدیل کند. خدمات پس از فروش کالا و خدمت، نه تنها ضامن بقا و تداوم تولید کنندگان است، بلکه یکی از مهم ترین عوامل موثر برای رقابت در بازار جهانی است.

استفاده از یک سیستم اتوماتیک که در مدیریت خدمات پس از فروش یاری‌گر مدیران سازمان باشد می‌تواند دغدغه و نگرانی حاصل از ارایه این خدمات را به حداقل برساند و در عین حال با کاهش دخالت‌های انسانی در روند این فعالیت‌ها، احتمال بروز خطا و کندی را کاهش دهد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول خدمات پس از فروش و بصورت یکپارچه با ماژولهای انبار، مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)، فروش، مهندسی تولید، خرید، خزانه داری و حسابداری مالی اطلاعات مورد نیاز برای مدیریت این حوزه را فراهم می‌سازد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف مراکز خدمات پس از فروش.
- ✓ امکان تعریف سرویسکار سیار و ارتباط آن با مراکز خدمات پس از فروش.
- ✓ ارتباط یکپارچه با ماژول فروش جهت کنترل محصولات با شماره سریال و مدت گارانتی.
- ✓ ارتباط یکپارچه با ماژول تولید جهت کنترل قطعات به کار رفته در محصول فروخته شده از طریق شماره سریال یا شماره دسته (Batch) قطعات.
- ✓ امکان تعریف انبارهای خدمات پس از فروش برای هر مرکز خدمات بصورت یکپارچه با ماژول انبار.
- ✓ امکان تعریف محصولات و قطعات یدکی و گروه بندی آنها.
- ✓ امکان ارتباط با ماژول خرید جهت خرید و نصب قطعات مصرفی بر روی محصولات تحت سرویس.
- ✓ امکان خرید خدمات بیرون از شرکت برای انجام برخی از سرویسها و تعمیرات خارج از مراکز خدمات از طریق ارتباط یکپارچه با ماژول خرید.
- ✓ امکان تخصیص فهرستهای مواد مربوط به هر محصول در برهه های زمانی خاص با امکان ورژن گذاری آنها از طریق ماژول مهندسی تولید.
- ✓ امکان انتقال کالا از انبارهای مرکزی به انبارهای مراکز خدمات پس از فروش بصورت یکپارچه با ماژول انبار.

- ✓ امکان ارسال قطعات معیوب تعویضی (داغی) به انبار.
- ✓ امکان فراخوانی محصولات برای انجام خدمات دوره ای از طریق ایمیل یا پیامک.
- ✓ امکان انجام خدمات بر مبنای شماره فاکتور یا شماره قرارداد یا شماره سریال یا کارت گارانتی محصولات.
- ✓ امکان تعریف انواع تعمیرات به همراه دستورالعمل های مربوطه.
- ✓ امکان ثبت انواع خرابی ها و مرتبط نمودن خرابی با تعمیرات.
- ✓ امکان ثبت کلیه عملیات صورت گرفته روی محصولات پذیرش شده از قبیل فعالیتهای تعمیری یا سرویس، قطعات مصرفی (مصرف/تعویض) و ...
- ✓ برنامه ریزی دستور کار برای مراکز خدمات یا تعمیرکاران سیار جهت انجام خدمات پس از فروش شامل نصب، تعمیر یا سرویس.
- ✓ امکان صدور فاکتور فروش قطعه و صورتحساب ارائه خدمات توسط مراکز خدمات پس از فروش.
- ✓ امکان تعریف پارامترهای نظرسنجی از مشتریان ویژه هر نوع محصول (انواع فرمهای نظرسنجی به صورت پارامتریک و تعیین فرمول محاسبه امتیازات توسط کاربر).
- ✓ امکان ثبت فرم نظرسنجی از مشتری در هنگام صدور صورتحساب.
- ✓ امکان صدور سند حسابداری بر روی صورتحسابهای صادره به صورت خودکار و انتقال به مازول حسابداری مالی.
- ✓ امکان ارتباط یکپارچه با مازول خزانه داری جهت ثبت دریافت وجوه از مشتریان.

- ✓ امکان انتقال کالا بین مراکز خدمات پس از فروش.
- ✓ امکان تحویل و کنترل کالاها به سرویسکاران سیار.
- ✓ امکان پذیرش محولات در مراکز خدمات پس از فروش و ثبت شرایط محصول در زمان پذیرش.
- ✓ امکان صدور دستور کار برای انجام خدمات تعمیری یا سرویس.
- ✓ امکان صدور درخواست کالا بر مبنای دستور کارهای صادره از مراکز خدمات پس از فروش به انبارهای مرکزی بصورت یکپارچه با مازول انبار.
- ✓ امکان کنترل مصرف قطعات هر کدام از مراکز خدمات پس از فروش از طریق استانداردهای تعریف شده.
- ✓ امکان تخصیص قطعه به سرویسکاران بصورت امانی یا به صورت فروش و کنترل مصارف آنها.
- ✓ امکان تعریف انواع خدمات تعمیر و سرویس با تعیین نرخهای فروش آنها با شرایط متفاوت (مصوبات قیمت خدمات).
- ✓ امکان تعریف ریز عملیات هر خدمت از قبیل (ریز فعالیتهای، قطعات مورد نیاز، نکات ایمنی، تخصصهای مورد نیاز و ابزار مورد نیاز).
- ✓ امکان تعریف خدمات وابسته (انجام یک خدمت وابسته به انجام خدمت دیگری است با تعیین ترتیب تقدم تاخر).
- ✓ امکان تعریف قیمت فروش قطعات برای کلیه مراکز خدمات پس از فروش به صورت یکسان و یا متفاوت با شرایط متفاوت (مصوبات قیمت قطعات).
- ✓ امکان تعریف سرویسهای دوره ای برای محصولات.
- ✓ امکان محاسبه قیمت تمام شده خدمات ارائه شده به مشتریان.

گزارشات

- ✓ گزارش سوابق ارائه خدمات به هر مشتری در بازه های زمانی.
- ✓ گزارش سوابق ارائه خدمات بابت هر نوع محصول در بازه های زمانی.
- ✓ گزارش سوابق ارائه خدمات بابت هر محصول در بازه های زمانی.
- ✓ گزارش مصرف قطعات به تفکیک مناطق جغرافیایی.
- ✓ گزارشات آماری خرابی ها (درصد، فراوانی و ...).
- ✓ گزارش میزان موجودی قطعات گارانتی دار در انبارهای مختلف (انبارهای مرکزی و مراکز ارائه خدمات).
- ✓ گزارش وضعیت دستور کارها.
- ✓ گزارش میانگین توقف محصولات در مراکز خدمات پس از فروش.
- ✓ گزارش کارتهای گارانتی و آنالیزهای مربوط به آنها.

- ✓ میزان مصرف قطعه هر مرکز خدمات و هر سرویسکار سیار در دوره های زمانی خاص و یا نوع محصول.
- ✓ گزارش سوابق ارائه خدمات هر مرکز خدمات یا هر سرویسکار سیار.
- ✓ گزارش صورتحسابهای صادره.
- ✓ گزارش مغایرت صورتحسابها با قیمتهای مصوب.
- ✓ گزارش وضعیت تعویض قطعات گارانتی دار.
- ✓ گزارش هزینه های خدمات پس از فروش (قطعه و خدمات به عهده شرکت).
- ✓ گزارش پیش بینی قطعات مورد نیاز با توجه به مصرف گذشته و محصولات فروخته شده.

ماژول قراردادها

باتوجه به افزایش روزافزون رویکرد شرکت ها و سازمان ها در برون سپاری نیازهای کالا و خدمات، همچنین فروش کالا و خدمات با شرایط و ضوابط خاص در قالب قرارداد، مدیریت کردن این قراردادها به یکی از مهم ترین، محوری ترین و حساس ترین چالش های این گونه سازمان ها بدل شده است. با توجه به تنوع قراردادها، کنترل، تولید و مدیریت قرارداد امری دشوار بنظر می آید. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول قراردادها و بصورت یکپارچه با سامانه های مدیریت زنجیره تأمین، سایر ماژول های سامانه مدیریت بازاریابی و فروش و سامانه مدیریت منابع مالی و از طریق کنترل کلیه اطلاعات ثبتی و ردیابی قرارداد در تمام نرم افزار و استخراج گزارشات آماری مورد نیاز، این مهم را برای سازمان ها بصورت عملیاتی و مؤثر پوشش داده است. ویژگیها و امکانات اشاره شده برای این ماژول مربوط به قراردادهای خرید و فروش می باشد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ تعیین حداکثر مبلغ جریمه تأخیر تحویل برای هر قلم قرارداد.
- ✓ تعیین زمانبندی تحویل هر قلم قرارداد.
- ✓ امکان کپی گرفتن از زمانبندی یک قلم قرارداد و انتقال به سایر اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تعریف فیلدهای اختصاصی برای قرارداد.
- ✓ امکان خاتمه دادن دستی کل یا اقلام قرارداد در جریان.
- ✓ امکان ثبت الحاقیه و متمم به ازاء هر قرارداد به تعداد نامحدود.
- ✓ فراخوانی خودکار اطلاعات کدینگ حساب بدهکار / بستانکار برای اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش، اضافه هزینه و کسورات، مراحل پرداخت و امکان ویرایش اطلاعات حساب.
- ✓ ایجاد خودکار حساب تفصیل بر اساس اطلاعات قرارداد ثبت شده به تفکیک قرارداد خرید داخلی / فروش بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.
- ✓ امکان تعیین سطح تفصیل حسابداری مالی معادل قرارداد خرید داخلی / فروش جهت انتقال کد تفصیل در سطح تفصیل اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان انتقال خودکار اطلاعات حسابها بصورت یکپارچه در اسناد معطوف خرید داخلی / فروش از اطلاعات حساب اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان تعیین انواع تضامین قرارداد خرید داخلی / فروش بصورت یکپارچه با ماژول خزانه داری (چک تضمینی، سفته تضمینی، ضمانت نامه).
- ✓ امکان ثبت انواع رویدادها و وقایع صورت گرفته برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای قراردادهای خرید داخلی / فروش به تفکیک با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابلی کاربران.

- ✓ تعریف انواع قرارداد و تخصیص نقش های مجاز به هر نوع.
- ✓ امکان ایجاد سطوح دسترسی متفاوت از طریق تخصیص نقش های مجاز برای مشاهده اطلاعات قرارداد از طریق انتخاب نوع قرارداد.
- ✓ تعریف مراحل پرداخت از نوع کسورات و ارتباط با پارامترهای کسورات.
- ✓ تعریف انواع افراد مرتبط با قرارداد.
- ✓ تعریف قرارداد بصورت یکپارچه با ماژول خرید داخلی و ماژول فروش.
- ✓ تعریف قراردادهای خرید کالا / خدمت با انتخاب انواع مختلف عطف در یک قرارداد (انواع عطف: ندارد، دستور خرید، مجوز خرید).
- ✓ تعریف قراردادهای فروش کالا / خدمت با انتخاب انواع مختلف عطف در یک قرارداد (انواع عطف: ندارد، پیش فاکتور).
- ✓ تعریف قراردادهای خرید داخلی / فروش اعتباری با مقدار یا مبلغ مشخص و تعیین تاریخ اعتبار و کنترل وضعیت قرارداد بر اساس مقدار، مبلغ و تاریخ اعتبار.
- ✓ تعریف قرارداد با مبلغ مشخص بدون تعیین تعداد و مانده گیری قرارداد بر اساس مبلغ قرارداد.
- ✓ تعریف قرارداد بدون مشخص کردن کالا یا خدمت و تعیین تنها مبلغ قرارداد و مانده گیری و کنترل سقف قرارداد تا مبلغ تعیین شده.
- ✓ تعیین تاریخ های ابلاغ، شروع و پایان قرارداد.
- ✓ تعریف انواع اضافه هزینه و کسورات برای هر ردیف قرارداد خرید داخلی / فروش و امکان تسهیم بر روی اقلام قرارداد.
- ✓ تعیین کسورات قابل بازگشت برای هر ردیف قرارداد.
- ✓ تعریف انواع مراحل پرداخت و تعیین تاریخ پرداخت برای هر ردیف قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان تعیین وضعیت مستهلک نمودن پیش پرداخت / پیش دریافت در قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ تعیین شرایط جریمه تأخیر تحویل برای هر ردیف قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ تعیین حداکثر مبلغ جریمه تأخیر تحویل برای هر قلم قرارداد.

سامانه مدیریت زنجیره تأمین



مجموعه فرایندهای مورد استفاده برای یکپارچگی موثر و کارآمد تأمین کنندگان، تولید کنندگان، انبارها و فروشندگان با حداقل کردن هزینه‌ها و تحقق نیازهای کالاها و خدمات، در سامانه مدیریت زنجیره تأمین تحت کنترل قرار می‌گیرند. بر این اساس ماژول‌های مدیریت زنجیره تأمین به‌کو ارتباطی به موقع و کامل بین همه عناصر زنجیره برای اطلاع از نیازهای سازمان و تأمین به موقع آن در راستای افزایش بهره‌وری سازمان و پاسخ‌گویی به نیازهای مشتریان ایجاد می‌نماید.

ماژول‌های سامانه مدیریت زنجیره تأمین به‌کو عبارتند از:

انبار

خرید داخلی

خرید خارجی

خرید خدمات تولیدی

ارزیابی تأمین کنندگان

قراردادها

ماژول انبار

انبار در موسسات تولیدی، بازرگانی و خدماتی به عنوان یک حلقه ارتباطی بین تولید، مصرف، توزیع و همچنین حلقه ارتباطی بین زنجیره خرید و فروش مواد، کالا و خدمات محسوب می شود که به تبع این ارتباطات حجم بالایی از فعالیت را به خود اختصاص میدهد. از طرفی موجودیهای انبار بخش مهمی از دارایی های سازمان بوده که کنترل ورود و خروج، کنترل سطوح بهینه موجودی، امکان برنامه ریزی صحیح و به موقع بر روی موجودیها و کسریها و ... بسیار حائز اهمیت می باشد. بنابراین استفاده از یک نرم افزار کامل که پاسخگوی کلیه نیازهای انبار همراه پوشش دادن کلیه ارتباطات با سایر بخشهای سازمان باشد امری اجتناب ناپذیر است. ماژول انبار سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکوکو، به صورت یکپارچه با سایر ماژولها انجام کلیه امور فوق را امکان پذیر می نماید.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف انبارها به تعداد نامحدود.
- ✓ امکان تخصیص یک یا چند سند وارده / صادره به هر انبار.
- ✓ تعریف سطح دسترسی کاربران به انبارهای مجاز و بخشهای مختلف سیستم.
- ✓ امکان تعریف دسته واحدهای شمارش برای کالاها و تخصیص این دسته واحد به کالاهای مختلف.
- ✓ امکان تخصیص تعدادی از واحدهای شمارش هر دسته واحد به کالا.
- ✓ امکان تعریف واحد اصلی و واحدهای فرعی شمارش به تعداد نامحدود برای هر دسته واحد شمارش (کالا) و ضرایب تبدیل آنها، همچنین تعداد رقم اعشار برای هر واحد جهت استفاده در نمایش و محاسبات موجودی کالا.
- ✓ امکان تخصیص گروهی و انفرادی واحدهای فرعی یک دسته واحدهای شمارش به کالاهای مختلف.
- ✓ امکان تعریف ساختار کدینگ قابل تنظیم برای کالا و کددهی خودکار به کالاهای جدید و تعریف کدینگ کالاها به صورت کاملاً انعطاف پذیر (عددی، حرفی، ترکیب عدد و حرف، فراخوانی از سطوح کدینگ تعریف شده و ...)
- ✓ امکان تعیین ماهیت کالا بر اساس استانداردهای حسابداری و حسابرسی.
- ✓ امکان تعریف مراکز هزینه، پروژه ها و شرکتها به صورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.
- ✓ ثبت شناسنامه کالا با کلیه فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز شرکتهای تولیدی، بازرگانی و خدماتی و دو تصویر برای هر کالا.
- ✓ امکان تخصیص یک کالا به چندین انبار و امکان فعال یا غیر فعال کردن کالا در هر انبار.
- ✓ امکان تعیین وضعیت کنترل کیفیت کالا در هر انبار.
- ✓ امکان تعیین مرکز استفاده برای هر کالا (انبار، خرید، داخلی، خارجی)، فروش، تولید، نگهداری و تعمیرات و خدمات پس از فروش).

- ✓ امکان تعیین مرکز استفاده برای هر کالا (انبار، خرید، داخلی، خارجی)، فروش، تولید، نگهداری و تعمیرات و خدمات پس از فروش.
- ✓ امکان تعریف درصد مالیات ارزش افزوده به تفکیک مالیات و عوارض برای هر کالا و به تفکیک خرید، فروش و برگشتی هر کدام.
- ✓ امکان تعیین واحدهای شمارش پیش گزیده برای هر کالا در انبار، خرید، فروش.
- ✓ امکان تغییر ضرایب تبدیل واحدهای شمارش کالا در فرم کالا و همچنین در اسناد انبار در صورت داشتن مجوز تغییر.
- ✓ امکان تعریف بارکد جداگانه برای هر واحد شمارش کالا و برخورداری از امکانات دستگاههای بارکدخوان.
- ✓ امکان تعیین کالاهای جایگزین برای هر کالا.
- ✓ امکان تعریف اجزاء کالا و استفاده از قابلیت تبدیل به اجزاء در صدور اسناد انبار.
- ✓ امکان تعریف ویژگیهای نامحدود برای هر کالا با قابلیت تعیین فرمت آن توسط کاربر.
- ✓ امکان ثبت کالاهای مرکب (کالاهایی که به صورت Pack وارد می شود و به صورت Pack یا از طریق تبدیل به اجزا در انبار قابل حواله کردن می باشند).
- ✓ امکان شناسایی و ردیابی از طریق ثبت و کنترل پارامترهای شناسایی ردیابی ثابت شامل: مکان (انبار)، مراکز هزینه، پروژه ها، اشخاص و شرکتها، محصولات، نیمه ساخته ها و پارامترهای ثابت قابل تعریف توسط کاربر مانند: تگ، رنگ، سایز و ... با استفاده از این پارامترها امکان تفکیک موجودیها برای عوامل شناسایی ردیابی امکان پذیر می باشد.
- ✓ امکان شناسایی و ردیابی از طریق ثبت و کنترل شماره دسته کالا (بیج) و شماره سریال در اسناد وارده و صادره و ویژگیهای هر بیج شامل تاریخ انقضای دوره بازرسی و تنظیم خروج کالا بر مبنای روشهای FIFO و LIFO و همچنین در صورت نیاز به انتخاب کاربر.
- ✓ امکان تعیین قالب و تعداد کاراکتر شماره سریال و شماره دسته (بیج) برای هر کالا به تفکیک.
- ✓ امکان تعیین عوامل شناسایی و ردیابی به تفکیک برای هر کالا در هر انبار.
- ✓ امکان تعریف دسته کالا با قابلیت انتقال ویژگیهای دسته کالا به کالاهای زیر مجموعه.
- ✓ امکان تعریف درصد افزایش احتمالی مقدار کالا در زمان ثبت اسناد انبار نسبت به اسناد خرید.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی، کاتالوگ، دستورالعمل نگهداری و ... به صورت فایل برای هر کالا.
- ✓ امکان تعریف جانمایی هر کالا (مکان دهی بر اساس انبار، راهرو، ردیف، قفسه، طبقه و ...) در انبارهای مختلف.
- ✓ امکان تعریف پارامترهای کنترل کیفیت کالا از نوع کمی یا کیفی و تخصیص به کالا.
- ✓ امکان تعریف دلایل رد و تأیید کنترل کیفی و کارکنان کنترل کیفیت (بازرس) و استفاده در زمان ثبت نتایج بازرسی های کالا.
- ✓ امکان تعریف پارامترهای موجودی شامل حداقل موجودی، حداکثر موجودی، نقطه تجدید سفارش، میزان اقتصادی سفارش و تعیین نحوه کنترل آن به تفکیک هر انبار.
- ✓ امکان تعریف کالای الگو در انبار به منظور تعیین الگو یا قالب مشخص از ویژگیهای کالا و سپس انتقال ویژگیهای مشخص شده بصورت دسته ای به کالاهای مختلف.
- ✓ امکان تعیین کنترل ورود و خروج کالا در انبار.
- ✓ امکان تعریف میزان مصرف ماهیانه کالا به تفکیک مرکز هزینه و تعریف کنترلهای مورد نیاز برای هر کالا در هر مرکز هزینه و اجازه ذخیره مصرف برای ماههای بعد.
- ✓ امکان صدور کلیه اسناد به تفکیک بخش های سازمان و اعمال سطوح دسترسی.
- ✓ امکان گروه بندی ضمائم.
- ✓ امکان الصاق ضمیمه به اسناد انبار.
- ✓ امکان صدور درخواست کالا در انواع مصرف، تولید، پروژه، امانی و انتقالی بین انبار.
- ✓ امکان انتخاب کالای جایگزین و همچنین کالای اصلی در زمان صدور اسناد انبار، درخواست کالا و درخواست خرید.
- ✓ امکان انتخاب کالای ترکیبی در اسناد انبار و تجزیه کالا به اجزا تشکیل شده.
- ✓ امکان صدور درخواست کالای تعریف نشده در سیستم و تبدیل کالای تعریف نشده به کالای قابل گردش در سیستم.
- ✓ امکان صدور درخواست خرید و امکان تبدیل درخواست کالاهای بدون موجودی به درخواست خرید به صورت خودکار و امکان صدور خودکار درخواست خرید برای کالاهای به نقطه سفارش رسیده.
- ✓ امکان صدور همزمان درخواست خرید و حواله مصرف برای درخواستهای کالا با موجودی ناقص.
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه درخواست کالا و درخواست خرید با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابلی کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان خاتمه گروهی درخواستهای کالا و درخواستهای خرید تا تاریخ معین.
- ✓ امکان خاتمه مدیرسیستم درخواست کالا توسط کاربری غیر از کاربر صادرکننده یا تأییدکننده.
- ✓ امکان تنظیم و کنترل مصرف بیش از حد استاندارد در درخواست کالا و اسناد مصرف.
- ✓ امکان صدور درخواست کالا و درخواست خرید سیستمی به صورت یکپارچه با ماژولهای تولید.
- ✓ امکان رزرو کردن کالا در زمان ثبت و تأیید درخواست کالا در صورت داشتن موجودی برای کالا.
- ✓ امکان صدور اسناد وارده / صادره موقت در انواع مختلف خرید، تولید، پروژه، امانی، فروش.

- ✓ امکان تعیین تحویل گیرنده (ها) در درخواست کالا و اسناد صادره انبار و تحویل دهنده (ها) در اسناد وارده.
- ✓ ثبت تاریخچه کلیه عملیات حذف و ویرایش اسناد و اقلام اسناد.
- ✓ امکان ثبت بارنامه برای اسناد وارده و صادره.
- ✓ امکان ورود اطلاعات از فایل اکسل در درخواست کالا، درخواست خرید و اسناد انبار.
- ✓ امکان دسترسی لحظه ای به موجودی واقعی (متأثر از موجودی موقت، رزرو شده و عینی) همچنین بر اساس عوامل شناسایی و ردیابی.
- ✓ امکان دسترسی لحظه ای به موجودی عینی و واقعی کالا بر اساس واحد اصلی و واحدهای فرعی.
- ✓ امکان تهیه اقلام راكد انبار.
- ✓ امکان تهیه موارد درخواستی خرید انجام شده و انجام نشده در زمان دریافت کالا.
- ✓ امکانات لازم جهت انجام عملیات انبارگردانی به تعداد نامحدود شامل صدور تگهای انبار گردانی، ثبت شمارشها، تهیه لیست مغایرتها و صدور اسناد مغایرت تعدادی و ریالی.
- ✓ انجام عملیات پایان سال در خصوص انتقال اطلاعات تعدادی کالاها (موقت و دائم) به دوره مالی بعد.
- ✓ امکان استفاده از اسناد مانده دار یک دوره مالی در دوره های مالی بعد.
- ✓ امکان ثبت مقدار ناخالص برای رسیدهای انبار و صدور فاکتور براساس مقدار ناخالص و محاسبات موجودی بر اساس مقدار خالص.

- ✓ امکان ثبت اطلاعات تایید کالا از طریق بازرسی کنترل کیفیت در اسناد رسید موقت.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات مراحل بازرسی به همراه دلایل رد و قبول کالا و تعیین بازرس مربوطه.
- ✓ امکان صدور اسناد وارده / صادره در انواع ابتدای دوره/پایان دوره، خرید، پیمانکاری، تولید، پروژه، فروش، مصرف، امانی، تبدیل کالا، ضایعات (به صورت یکپارچه با مازول های خرید، فروش، دارایی ثابت و تولید)
- ✓ امکان انتقال کالا بین انبارها و صدور سند انتقال بین انبارها به صورت دستی یا خودکار.
- ✓ امکان تعریف رسید و حواله برنامه ریزی شده (تاثیرگذار بر موجودی واقعی یا موجودی برنامه ریزی شده). این اسناد بر روی موجودی عینی اثری ندارند.
- ✓ امکان تبدیل پارامترهای شناسایی ردیابی به یکدیگر از طریق سند تبدیل پارامترهای شناسایی ردیابی. به عنوان مثال تبدیل یا انتقال موجودی انبار مربوط به یک پروژه به پروژه دیگر.
- ✓ سند تبدیل موجودی Pack به اجزاء از طریق فرمولهای تبدیل هم از نظر تعدادی و هم از نظر ریالی.
- ✓ امکان صدور اسناد انبار بر اساس مقادیر مانده قراردادهای بصورت یکپارچه با مازول قراردادهای.
- ✓ امکان بررسی تکی و گروهی اسناد وارده / صادره هر انبار پیش از تایید نهایی اسناد انبار. (با تغییر وضعیت سند به بررسی شده امکان ایجاد تغییر توسط کاربران عادی وجود نخواهد داشت).

گزارشات

- ✓ گزارش درخواستهای خرید کالا و اقلام آنها و پیگیری درخواستها.
- ✓ گزارش ارسالهای کالا و اقلام آنها.
- ✓ گزارش درخواستهای تحویل فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش انبارگردانی.
- ✓ گزارش سوابق تغییرات انبار.
- ✓ گزارشات کنترل مصرف.
- ✓ گزارشات مربوط به اقلام دارای عامل شناسایی ردیابی.
- ✓ گزارش وضعیت بازرسی کالاهای دارای تاریخ انقضا.
- ✓ گزارش مغایرت انبار و تولید.

- ✓ گزارش موجودی تا کنون.
- ✓ گزارش تفصیلی موجودی.
- ✓ گزارش موجودی اقلام راكد و فاقد گردش.
- ✓ گزارش اقلام و سرجمع رسیدهها و حواله های دایم انبار.
- ✓ گزارش اقلام و سرجمع رسیدههای موقت انبار و حواله های برگشتی موقت انبار.
- ✓ گزارش کل اسناد انبار.
- ✓ گزارش درخواستهای کالا و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش سابقه درخواست ها، درخواست های ماهیانه و ...

ماژول خرید داخلی



خرید یکی از فعالیتهای روزمره و مهم سازمانها می باشد که مستقیماً بر کیفیت محصولات و خدمات و فعالیتهای جاری واحدهای تجاری و غیرتجاری اثر می گذارد. ویژگی بارز واحدهای خرید کارآمد، پاسخگویی سریع و مطمئن به درخواستهای خرید کالا و خدمات سایر بخشهای سازمان، با در نظر گرفتن سه عامل کیفیت، زمان و هزینه می باشد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول خرید داخلی و به صورت یکپارچه با سایر ماژولها به خصوص ماژولهای انبار، حسابداری انبار، دارایی ثابت و ارزیابی تامین کنندگان به مدیران سازمان ها و متصدیان بخشهای خرید و تدارکات کمک می کند که وظایف خود را با اعمال کنترلهای لازم روی عوامل تاثیر گذار بر فرآیند خرید به خوبی انجام دهند.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعیین کالاهای قابل استفاده در خرید.
- ✓ امکان تعریف خدمات جهت خرید.
- ✓ امکان تعریف خدمات از جنس بارنامه، اضافه هزینه یا کسورات.
- ✓ امکان تعریف خدمات فروش به عنوان خدمات خرید بدون نیاز به ورود مجدد و تکراری اطلاعات (در صورت وجود ماژول فروش).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر خدمت و کالا شامل طرحهای کیفیت، مشخصات فنی و ...
- ✓ امکان گروهبندی کالاها و خدمات بر اساس مورد نظر سازمان.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات تامین کنندگان.
- ✓ امکان تعریف مشتریان به عنوان تامین کننده بدون نیاز به ورود مجدد و تکراری اطلاعات (در صورت وجود ماژول فروش).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر تامین کننده.



- ✓ امکان تعریف حوزه فعالیت هر تامین کننده.
- ✓ امکان گروهبندی تامین کنندگان.
- ✓ امکان تعریف کارمندان خرید.
- ✓ امکان ثبت کسورات و اضافه هزینه ها با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تعریف قیمتهای ثابت کالا و خدمات با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تغییر قیمت کالا یا خدمات در اسناد خرید با توجه به ضریب تبدیل واحد شمارش کالا یا خدمات.
- ✓ امکان تعریف وسایل حمل و نقل و شرکتهای حمل و نقل و استفاده در اسناد مرتبط.
- ✓ امکان تعیین وضعیت نمایش قیمت ها در مراکز خرید.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش های سازمان و اعمال سطوح دسترسی.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات به اسناد خرید.
- ✓ امکان خرید بر مبنای واحدهای شمارش فرعی کالاها یا خدمات با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان برنامه ریزی خرید با استفاده از ثبت فعالیتهای خرید و کنترل آن.
- ✓ امکان کنترلهای قابل تنظیم در زمان صدور سند بر اساس مقادیر مندرج در سند عطف.
- ✓ امکان خرید با مبالغ ارز داخلی یا ارز خارجی.
- ✓ امکان تعریف روشهای پرداخت برای خرید انجام شده.
- ✓ امکان ثبت پارامترهای آنالیز قیمت و روشهای آنالیز برای تجزیه و تحلیل قیمتهای قرارداد، فاکتورهای خرید و ...
- ✓ امکان تخصیص آنالیزهای قیمت به قرارداد یا فاکتورهای خرید.
- ✓ برقراری یکپارچگی کامل با سیستم انبار و حسابداری انبار، قراردادهای و حسابداری مالی.
- ✓ امکان دریافت درخواست خرید کالا و درخواست خرید خدمات از سایر واحدها.
- ✓ امکان تبدیل یک یا چند درخواست کالا با انبار یکسان به درخواست خرید در صورت عدم وجود یا نقص موجودی انبار.
- ✓ امکان صدور درخواست خرید بر اساس نقطه سفارش کالا و مقدار اقتصادی سفارش کالا با احتساب موجودی انبار و موجودی در راه.
- ✓ امکان ورود اطلاعات از فایل اکسل در درخواست خرید کالا.
- ✓ امکان ردگیری درخواست خرید از زمان صدور درخواست تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان کنترل سقف موجودی کالا در زمان صدور درخواست خرید کالا.
- ✓ امکان تعیین محل تحویل کالا در زمان درخواست خرید.
- ✓ امکان تعریف سرفصل مصرف به منظور تعیین هزینه های خرید خدمات.
- ✓ امکان صدور دستور خرید بر اساس درخواست های خرید.
- ✓ امکان ثبت تاریخ نیاز، اولویت، قیمت هدف و تامین کننده هدف در دستورات خرید.
- ✓ امکان ارجاع هر دستور خرید به یک کارمند خرید جهت انجام خرید.
- ✓ امکان کنترل سوابق و نرخهای خرید در زمان تایید دستور آن توسط تایید کننده جهت اطلاع از مبلغ برآوردی خرید.

- ✓ امکان تعیین نوع معاملات (جزئی، عمده، متوسط و کلان) بر اساس آئین نامه معاملات به صورت دستی و خودکار در دستور خرید.
- ✓ امکان کنترل نیاز دستور خرید به استعمال بر اساس آئین نامه معاملات در زمان ثبت و تایید دستور خرید.
- ✓ امکان ردگیری دستورهای خرید از صدور تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان صدور استعمال بر روی دستورهای خرید کالا یا خدمات.
- ✓ امکان تقسیم اقسام استعمال در زمان انتخاب تامین کننده و تعیین مقدار مصوب بر اساس توافقات با تامین کننده.
- ✓ امکان تعریف مدت تحویل و شرایط تحویل در استعلامهای دریافتی.
- ✓ ثبت نتایج کمیسیون معاملات.
- ✓ امکان صدور مجوز خرید بر مبنای استعمال پذیرفته شده با کنترل شرایط استعمال تا مرحله صدور فاکتور خرید.
- ✓ امکان ثبت مستندات استعلامهای دریافتی.
- ✓ امکان ثبت قرارداد خرید کالا و خدمات با تمام جزئیات (پیش پرداخت، مالیات بر ارزش افزوده، اضافه هزینه و کسورات) و همچنین امکان ارتباط با مازول قراردادهای برای پیگیری مسائل مالی قراردادها.
- ✓ امکان تعیین زمانبندی تحویل کالا و خدمات برای هر قرارداد.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تحویل کالاهای خرید از طریق ارسال کالا به انبار یا صدور رسید تحویل مستقیم کالا (مصرف مستقیم کالا بدون نیاز به تحویل انبار).
- ✓ امکان ثبت اطلاعات حمل و بارنامه برای ارسالهای کالا.
- ✓ امکان ثبت اجباری یا اختیاری اطلاعات قیمت خرید در فرم ارسال کالا.
- ✓ امکان ردگیری ارسالهای کالا از زمان ارسال تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان تعیین جایگزین یا جایگزینهای کالا برای کالای خریداری شده در زمان صدور ارسال کالا.
- ✓ امکان ثبت رسید خرید خدمت بر اساس مجوز خرید صادره و همچنین تفکیک خدمات خریداری شده به ریز خدمت و نهایتاً صدور فاکتور آن بر اساس ریز خدمات.
- ✓ امکان صدور خودکار فاکتور خرید بر روی سند انبار و انتقال تغییرات اعمال شده در سند انبار به فاکتور صادر شده تا زمان تایید فاکتور.
- ✓ امکان کپی از فاکتور خرید.
- ✓ امکان فراخوانی اقلام فاکتور خرید خدمات داخلی بعنوان اضافه هزینه/کسورات در فاکتور خرید کالا داخلی و خارجی.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات مرتبط با مالیات بر ارزش افزوده در فاکتورهای خرید و برگشت از خرید.
- ✓ امکان ایجاد اضافه هزینه و کسورات برای هر ردیف کالا به صورت مجزا.
- ✓ امکان تسهیم اضافه هزینه و کسورات خرید بر روی اقلام فاکتور خرید و تاثیر آن در سند حسابداری.



گزارشات

- ✓ گزارش درخواستهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش پیگیری درخواستهای خرید کالا و خدمات.
 - ✓ گزارش رسیده‌های خرید و حواله‌های برگشت از خرید انبار و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش رسیده‌های موقت انبار و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش دستورات خرید و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش استعلامهای خرید و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش مجوزهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش ارسالهای کالا و اقلام آنها.
-
- ✓ گزارش رسیده‌های تحویل مستقیم کالا و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش رسیده‌های خرید خدمت و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش فاکتورهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش فاکتورهای برگشتی کالا و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش اضافه هزینه و کسورات فاکتورها.
 - ✓ گزارش قراردادهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش سرجمع خرید کالا و خدمات.
 - ✓ گزارش خرید از تامین کنندگان.
 - ✓ گزارش خرید دوره ای کالا و خدمات.
-
- ✓ گزارش روند قیمت خرید کالا و خدمات.
 - ✓ گزارش وضعیت حساب تامین کنندگان.
 - ✓ گزارش حسابداری تامین کنندگان.
 - ✓ گزارش طلب تامین کنندگان.
 - ✓ کارت حساب تامین کننده.
 - ✓ گزارش اسناد کارپردازی.
 - ✓ گزارشات استاندارد دوره ای مورد نیاز وزارت اقتصاد و دارایی در خصوص مالیات بر ارزش افزوده و معاملات فصلی دارایی.
 - ✓ گزار ش تغییر قیمت خرید.

- ✓ امکان تعیین نوع پرداخت برای هر ردیف قلم فاکتور خرید.
- ✓ امکان انتخاب بارنامه در فاکتور خرید و انتقال آن به اضافه هزینه های فاکتور در صورت وجود.
- ✓ امکان انتخاب روشهای پرداخت از پیش تعریف شده در فاکتور خرید و یا تعیین روشهای پرداخت اختصاصی برای هر فاکتور.
- ✓ امکان تخصیص حساب تنخواه به فاکتورهای خرید کالا و خدمات و صدور خودکار اسناد مصرف تنخواه و کاهش مانده تنخواه (در صورت وجود مازول خزانه داری).
- ✓ امکان صدور درخواست پرداخت خودکار کل یا بخشی از مبلغ فاکتور طی تاریخهای مختلف در مازول خزانه داری.
- ✓ امکان فراخوانی اقلام پرداختی های فاکتور خرید و فاکتور برگشتی بصورت مستقیم در اسناد مازول خزانه داری.
- ✓ تحویل اسناد خرید از طریق فرم کارپردازی به حسابداری مالی.
- ✓ امکان ثبت برگشت از خرید کالا و تعیین ارسال مجدد کالا در صورت لزوم.
- ✓ امکان صدور مجوز برگشت کالا برای انبار.
- ✓ امکان تعریف فیلدهای اختصاصی برای قرارداد خرید.
- ✓ امکان ثبت پرداختی ها به تامین کننده.
- ✓ امکان تعریف شرح آرتیکل و سایر تنظیمات مورد نیاز حسابداری برای صدور سند حسابداری خودکار.
- ✓ صدور خودکار سند حسابداری بر روی رسیده‌های خرید کالا و فاکتورهای خرید خدمات به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد خرید تائید و ریالی شده با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد خرید تائید و ریالی شده با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان ردگیری درخواستهای خرید خدمت از زمان صدور درخواست تا صدور فاکتور خرید خدمت.
- ✓ امکان کنترل عدم صدور سند خرید برای تامین کنندگانی که غیر قابل معامله هستند. (ممنوع معامله یا لیست سیاه).
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه اسناد خرید با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان خاتمه دادن اسناد خرید در هر مرحله و به تفکیک قلم.
- ✓ امکان مشاهده اسناد عطف و معطوف هر سند به طور مجزا و داخل هر سند.
- ✓ امکان مشاهده روند اسناد معطوف صادره برای هر سند.
- ✓ امکان استفاده از اسناد مانده دار یک دوره مالی در دوره های مالی بعد.
- ✓ امکان استخراج وضعیت فاکتورهای تسویه شده و تسویه نشده.
- ✓ امکان مشاهده کل وضعیت دریافت و پرداخت تامین کننده بصورت لحظه ای و یکپارچه با مازول های حسابداری مالی، خزانه داری و فروش.

ماژول خرید خارجی



بسیاری از شرکتها در کشورهای جهان به دلیل توزیع متنوع عوامل تولید در مناطق مختلف، با یکدیگر روابط تجاری دارند. فرایند سفارشات خارجی که از درخواست خرید آغاز و گامهای متعدد بعدی شامل گزینش تامین کننده، ثبت سفارش، گشایش اعتبارات اسنادی، بیمه، حمل و نقل، بارنامه، انجام تشریفات گمرکی و ... را در بر می گیرد، فرایند پر پیچ و خمی دارد که نیاز به دقت در اجرای هر مرحله، آشنایی با قوانین و مقررات، ثبت و ضبط دقیق داده ها و اطلاعات، در دسترس بودن کلیه اطلاعات سفارش و ... دارد که لزوم وجود یک سیستم مکانیزه در این حوزه را پر رنگ می کند. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول خرید خارجی و به صورت کاملاً یکپارچه با سایر ماژولها به خصوص ماژولهای انبار و حسابداری انبار، حسابداری مالی متصدیان امر سفارشات خارجی را جهت اجرای صحیح فرایند خرید خارجی یاری می رساند.





ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعیین کالاهای قابل استفاده در خرید.
- ✓ امکان تعریف خدمات جهت خرید.
- ✓ امکان تعریف خدمات از جنس بارنامه، اضافه هزینه یا کسورات.
- ✓ امکان تعریف خدمات فروش به عنوان خدمات خرید بدون نیاز به ورود تکراری اطلاعات (در صورت وجود مازول فروش).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر کالا و خدمت شامل طرحهای کیفیت، مشخصات فنی و ...
- ✓ امکان گروهبندی کالاها و خدمات براساس روش مورد نظر سازمان.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات تامین کنندگان.
- ✓ امکان تعریف مشتریان به عنوان تامین کننده بدون نیاز به ورود تکراری اطلاعات (در صورت وجود مازول فروش).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر تامین کننده.
- ✓ امکان تعریف حوزه فعالیت هر تامین کننده.
- ✓ امکان گروهبندی تامین کنندگان.
- ✓ امکان تعریف کارمندان خرید.
- ✓ امکان ثبت کسورات و اضافه هزینه ها با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تعریف قیمتهای ثابت کالا و خدمات با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تغییر قیمت کالا یا خدمات در اسناد خرید با توجه به ضریب تبدیل واحد شمارش کالا یا خدمات.
- ✓ امکان تعریف روشهای پرداخت و روشهای خرید.
- ✓ امکان ثبت پارامترهای آنالیز قیمت و روشهای آنالیز برای تجزیه و تحلیل قیمتهای قرارداد، فاکتورهای خرید و ...
- ✓ امکان تخصیص آنالیزهای قیمت به قرارداد یا فاکتورهای خرید.
- ✓ امکان تعریف تعرفه های گمرکی و استانداردها.
- ✓ امکان تعریف انواع اعتبار اسنادی و انواع نحوه گشایش اعتبار.
- ✓ امکان تعریف انواع پوشش های بیمه ای.
- ✓ امکان تعریف انواع حمل و بسته بندی.
- ✓ امکان تعریف گمرکات.
- ✓ امکان تعریف ترخیص کاران و ایجاد ارتباط با گمرکات.
- ✓ امکان تعریف نرخ روزانه مبادله ارز.
- ✓ امکان تعریف شرکتهای حمل و نقل و ایجاد ارتباط با انواع حمل.
- ✓ امکان تعریف شرکتهای بیمه گر و نمایندگی های بیمه.
- ✓ امکان ثبت تاریخها به صورت شمسی و یا میلادی.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش های سازمان و سطوح دسترسی.
- ✓ امکان خرید بر مبنای واحدهای شمارش فرعی کالاها یا خدمات با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان برنامه ریزی خرید با استفاده از ثبت فعالیتهای خرید و کنترل آن.
- ✓ امکان کنترلهای قابل تنظیم در زمان صدور سند بر اساس مقادیر مندرج در سند عطف.
- ✓ امکان خرید با مبالغ ارز داخلی یا ارز خارجی.
- ✓ برقراری یکپارچگی کامل با سیستم انبار و حسابداری انبار و حسابداری مالی.
- ✓ امکان دریافت درخواست خرید کالا و درخواست خرید خدمات از سایر واحدها.
- ✓ امکان تبدیل یک یا چند درخواست کالا با انبار یکسان یا بخشی از یک درخواست کالا به درخواست خرید در صورت عدم وجود یا نقص موجودی انبار.
- ✓ امکان کنترل سقف موجودی کالا در زمان صدور درخواست خرید کالا.
- ✓ امکان تعیین محل تحویل کالا در درخواست خرید.
- ✓ امکان تعریف پیش فاکتور (Performa Invoice) ضمن تعیین روش خرید و روش پرداخت.
- ✓ تهیه صورت مقایسه بین پروفورمهای دریافتی.
- ✓ امکان ردگیری درخواستهای خرید از صدور درخواست کالا تا صدور رسید دائم کالا در انبار و صدور فاکتور خرید.
- ✓ امکان صدور دستور خرید بر روی درخواستهای خرید کالا یا خدمات.
- ✓ امکان ثبت تاریخ نیاز، اولویت، قیمت هدف، تامین کننده هدف و روش پرداخت در دستورات خرید.



- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تعریف سفارش خارجی و ثبت قیمت به روشهای مختلف.
- ✓ امکان ثبت سفارش در سیستم (ثبت سفارش وزارت بازرگانی).
- ✓ ثبت اطلاعات هزینه ای سفارشات و تعیین روش تخصیص هزینه ها به اقلام سفارش.
- ✓ آنالیز هزینه های سفارشات و محاسبه قیمت تمام شده سفارش به تفکیک هر قلم کالا.
- ✓ امکان ثبت اعتبارات اسنادی و استفاده از مانده اعتبارات ثبت شده.
- ✓ امکان تعریف بیمه نامه های صادر شده برای سفارش خارجی به تفکیک کالا یا به صورت سرجمع.
- ✓ امکان تعریف اطلاعات ترخیص کالا به تعداد دفعات ترخیص.
- ✓ امکان پیگیری سفارشات که حمل آن به دفعات صورت می گیرد.
- ✓ امکان تحویل کالاهای خرید از طریق ارسال کالا به انبار یا صدور رسید تحویل مستقیم کالا (مصرف مستقیم کالا بدون نیاز به تحویل انبار).
- ✓ امکان ثبت اجباری یا اختیاری اطلاعات قیمت خرید در فرم ارسال کالا به صورت ارزی و ریالی.
- ✓ امکان ردگیری ارسالهای کالا از زمان ارسال تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان ثبت پروفرم های نهایی (فاکتور خرید).

- ✓ امکان کنترل نرخهای خرید در زمان تایید دستورهای خرید توسط تایید کننده.
- ✓ امکان خاتمه دادن درخواستها و دستورهای خرید کالا و خدمات و یا اقلام آنها در هر مقطعی.
- ✓ امکان تعیین نوع معاملات (جزئی، عمده، متوسط و کلان) بر اساس آئین نامه معاملات به صورت دستی و خودکار در دستور خرید.
- ✓ امکان کنترل نیاز دستور خرید به استعلام بر اساس آئین نامه معاملات در زمان ثبت و تایید دستور خرید.
- ✓ امکان ردگیری دستورهای خرید از صدور دستور تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان صدور استعلام بر روی دستورهای خرید کالا یا خدمات.
- ✓ امکان تقسیم اقلام استعلام در زمان انتخاب تامین کننده و تعیین مقدار مصوب بر اساس توافقات با تامین کننده.
- ✓ امکان تعریف مدت تحویل و شرایط تحویل در استعلامهای دریافتی.
- ✓ ثبت نتایج کمیسیون معاملات.
- ✓ امکان ثبت مستندات استعلامهای دریافتی.
- ✓ امکان صدور مجوز خرید بر مبنای استعلام پذیرفته شده با کنترل شرایط استعلام و ردگیری تا صدور فاکتور خرید.
- ✓ امکان ثبت قرارداد خرید کالا و خدمات با تمام جزئیات (پیش پرداخت، مالیات بر ارزش افزوده (در صورت نیاز)، اضافه هزینه و کسورات) و همچنین امکان ارتباط با مازول قراردادهای برای پیگیری مسائل مالی قراردادهای.
- ✓ امکان تعریف زمانبندی تحویل کالا و خدمات برای هر قرارداد.

- ✓ امکان فراخوانی اقلام پرداختی های فاکتور خرید و فاکتور برگشتی بصورت مستقیم در اسناد مازول خزانه داری.
- ✓ امکان کنترل عدم صدور سند خرید برای تامین کنندگانی که غیر قابل معامله هستند. (ممنوع معامله یا لیست سیاه).
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه اسناد خرید با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان خاتمه دادن اسناد خرید در هر مرحله و به تفکیک قلم.
- ✓ امکان مشاهده اسناد عطف و معطوف هر سند به طور مجزا و داخل هر سند.
- ✓ امکان مشاهده روند اسناد معطوف صادره برای هر سند.
- ✓ امکان استفاده از اسناد مانده دار یک دوره مالی در دوره های مالی بعد.
- ✓ امکان صدور سند حسابداری خودکار بر روی اسناد خرید به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد خرید تائید و ریالی شده با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد خرید تائید و ریالی شده با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.

- ✓ امکان تخصیص هزینه های جانبی صورت گرفته در هر مرحله به اسناد مربوطه و فراخوانی هزینه ها در فاکتور نهایی.
- ✓ امکان فراخوانی اقلام فاکتور خرید خدمات خارجی بعنوان اضافه هزینه/کسورات در فاکتور خرید کالا داخلی و خارجی.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات مرتبط با مالیات بر ارزش افزوده در فاکتورهای خرید و برگشت از خرید.
- ✓ امکان ایجاد اضافه هزینه و کسورات برای هر ردیف کالا به صورت مجزا.
- ✓ امکان تسهیم اضافه هزینه و کسورات خرید بر روی اقلام فاکتور خرید و تاثیر آن در سند حسابداری.
- ✓ امکان تعیین نوع پرداخت برای هر ردیف قلم فاکتور خرید.
- ✓ امکان انتخاب بارنامه در فاکتور خرید و انتقال آن به اضافه هزینه های فاکتور در صورت وجود.
- ✓ امکان انتخاب روشهای پرداخت از پیش تعریف شده در فاکتور خرید و یا تعیین روشهای پرداخت اختصاصی برای هر فاکتور.
- ✓ امکان تخصیص حساب تنخواه به فاکتورهای خرید کالا و خدمات و صدور خودکار اسناد مصرف تنخواه و کاهش مانده تنخواه (در صورت وجود مازول خزانه داری).
- ✓ امکان صدور درخواست پرداخت خودکار کل یا بخشی از مبلغ فاکتور طی تاریخهای مختلف در مازول خزانه داری.

گزارشات

- ✓ گزارش قراردادهای خرید کالا و خدمات و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش ارساله های کالا و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش رسیدهای موقت انبار و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش رسیدهای خرید و حواله های برگشت از خرید انبار و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش رسیدهای تحویل مستقیم کالا و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش پروفرمهای نهایی.
- ✓ گزارش هزینه های خرید و اقلام آنها.
- ✓ کارت حساب تامین کننده.

- ✓ گزارش درخواستهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
- ✓ گزارش پیگیری درخواستهای خرید کالا و خدمات.
- ✓ گزارش دستورات خرید و اقلام آنها.
- ✓ گزارش استعلامهای خرید و اقلام آنها.
- ✓ گزارش پیش فاکتورهای خرید و اقلام آنها.
- ✓ گزارش مجوزهای خرید و اقلام آنها.
- ✓ گزارش سفارشات خرید خارجی و اقلام آنها.
- ✓ گزارش بیمه نامه ها.
- ✓ گزارش ترخیصهای کالا.

ماژول خرید خدمات تولیدی

طی سال های اخیر مسائلی چون شتاب تحولات محیطی، عدم اطمینان به آینده، افزایش هزینه ها، بزرگ شدن بی اندازه سازمان ها و نیز محدودیت های قانونی باعث گشته تا سازمان ها به طور وسیعی در جهت افزایش توان رقابتی و کسب سود و تمرکز بر روی مزیت رقابتی خود، به دنبال برون سپاری باشند. بنابراین برای دستیابی به مزایای بیشتر، بسیاری از سازمانها به برون سپاری فعالیت های خود اقدام نموده و بهبود کیفیت محصولات و خدمات خود را مد نظر قرار داده اند. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول خرید خدمات تولیدی و بصورت یکپارچه با ماژولهای انبار و حسابداری انبار، مهندسی تولید، خزانه داری و حسابداری مالی این مهم را پاسخ داده تا سازمانها از طریق مدیریت مواد ارسالی نزد پیمانکار، مواد و خدمت ارائه شده توسط پیمانکار ضمن کنترل عملکرد پیمانکار در صورت نیاز، کالاهای دریافتی از پیمانکار، زائدات و ضایعات عودتی و نزد پیمانکار، اموال نزد پیمانکار و احتساب اضافه هزینه ها و کسورات، امکان دستیابی به هدف نهایی سازمان که همان افزایش کیفیت محصولات و کاهش هزینه هاست را میسر سازد.



ویژگی های و امکانات

- ✓ امکان تعریف خدمات تولیدی (خدمات برون سپاری) و همچنین امکان ارتباط یکپارچه با ماژولهای قراردادهای خرید و فروش و استفاده از خدمات تعریف شده در آن ماژولها.
- ✓ امکان مشاهده و ویرایش اطلاعات کالاهای قابل استفاده در تولید بصورت یکپارچه با ماژول انبار.
- ✓ امکان تعریف عملیات ها (اصلی و دوباره کاری) و تعیین ریز فعالیت برای هر عملیات ضمن تعیین زمان استاندارد برای هر زیرفعالیت، همچنین تعیین انواع تجهیزات و گروه های کاری کارکنان استاندارد و مرتبط با هر فعالیت.
- ✓ امکان تخصیص عملیات به خدمات.
- ✓ امکان تعریف فرایندهای تولیدی و ارتباط با فعالیتهای اصلی و دوباره کاری مرتبط و تعیین عملیات های پیش نیاز و همزمان برای هر فرایند تولیدی.
- ✓ امکان تعریف فهرستهای مواد به منظور کنترل مصرف برای ارسال مواد و دریافت محصولات برون سپاری (تعریف محصول، مواد استفاده شده در محصول، محصولات فرعی و ضایعات).
- ✓ امکان صدور درخواست خرید و پیگیری کلیه تشریفات خرید با در نظر گرفتن موارد استعلام بصورت یکپارچه با ماژول خرید داخلی.



گزارشات

- ✓ گزارش درخواست های ارسال کالا به پیمانکار و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش رسیده ها و حواله های مرتبط با پیمانکار (دریافتی، ارسالی، برگشتی) و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش رسیده ها و حواله های موقت مرتبط با پیمانکار (دریافتی، برگشتی) و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش ارسال های کالا و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش فاکتورهای خرید خدمات و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش قراردادهای خرید خدمات و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش اضافه هزینه و کسورات فاکتورها.
- ✓ گزارش خرید از تامین کنندگان.
- ✓ گزارش خرید دوره ای.
- ✓ گزارش حسابداری تامین کنندگان.
- ✓ گزارش طلب تامین کنندگان.
- ✓ کارت حساب تامین کننده.
- ✓ گزارشات دوره ای مورد نیاز وزارت اقتصاد و دارایی طبق استانداردهای مورد نیاز.
- ✓ گزارشات استاندارد دوره ای مورد نیاز وزارت امور اقتصاد و دارایی در خصوص مالیات بر ارزش افزوده.

- ✓ امکان تعریف قرارداد خرید خدمات تولیدی بصورت یکپارچه با مازول قراردادهای.
- ✓ امکان تعریف زمانبندی تحویل کالا برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تعریف اطلاعات مربوط به تامین مواد برای هر قرارداد بر اساس فهرست مواد مرتبط به تفکیک مواد قابل تامین به عهده کارفرما ضمن تعیین هزینه ها، مواد قابل تامین به عهده پیمانکار ضمن تعیین هزینه ها، ضایعات مجاز تولیدی ضمن تعیین هزینه ها، ابزارهای قابل تحویل به پیمانکار، خدمات قابل اجرا ضمن تعیین هزینه ها.
- ✓ امکان تعیین روش قیمت گذاری کالاهای بعهدہ کارفرما بصورت دستی، استاندارد و فراخوانی قیمت کالا از مازول حسابداری انبار.
- ✓ امکان تعریف درخواست ارسال اقلام کالا برای پیمانکار و همچنین امکان ارتباط با قراردادهای خرید خدمات ثبت شده با امکان مانده گیری از قراردادهای استفاده شده.
- ✓ امکان صدور سند حواله ارسال به پیمانکار بصورت یکپارچه با مازول انبار و همچنین بر اساس درخواست ارسال صادره در سیستم.
- ✓ امکان صدور سند رسید برگشت از پیمانکار بصورت یکپارچه با مازول انبار برای برگشت اقلام تحویلی به پیمانکار.
- ✓ امکان صدور سند ارسال کالا برای ثبت کالاهای دریافتی از پیمانکار.
- ✓ امکان صدور سند رسید دریافت از پیمانکار موقت (امکان ثبت اطلاعات کنترل کیفی) و دائم بصورت یکپارچه با مازول انبار و همچنین ایجاد ارتباط با سند ارسال کالا صادره در سیستم.
- ✓ امکان صدور رسید تحویل مستقیم برای دریافت اقلام پیمانکار و تحویل آن بطور مستقیم به محل مصرف (بدون ارتباط با انبار و صدور اسناد انبار) و همچنین امکان تحویل به تولید و صدور اسناد مرتبط در سامانه تولید بصورت یکپارچه.
- ✓ امکان بازگشت اقلام دریافتی از پیمانکار با صدور سند حواله برگشت به پیمانکار موقت بصورت یکپارچه با مازول انبار.
- ✓ امکان صدور سند حواله برگشت به پیمانکار بصورت یکپارچه با مازول انبار برای برگشت اقلام دریافتی از پیمانکار.
- ✓ امکان صدور سند برگه های انتقال کالا بین پیمانکاران برای نقل و انتقال اقلام تحویلی به پیمانکاران.
- ✓ امکان صدور فاکتور خرید برای تعیین هزینه های نهایی هر برون سپاری در سازمان.
- ✓ امکان کنترل وضعیت قراردادهای از نظر مواد ارسالی به پیمانکار، مانده نزد پیمانکار، زائدهات نزد پیمانکار، اقلام مرجوعی و کالاهای دریافتی از پیمانکار.
- ✓ امکان ریالی کردن کالای دریافتی از پیمانکار بر اساس مواد ارسالی، خدمات صورت گرفته و یا کالاهای مصرفی پیمانکار و انتقال ریال کالا به مازول حسابداری انبار.
- ✓ امکان ردگیری درخواستهای خرید خدمت از زمان صدور درخواست تا صدور فاکتور خرید خدمت.
- ✓ امکان کنترل عدم صدور سند خرید برای تامین کنندگانی که غیر قابل معامله هستند. (ممنوع معامله یا لیست سیاه).
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه اسناد خرید با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابلی کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان تعریف شرح آرتیکل و سایر تنظیمات مورد نیاز حسابداری برای صدور سند حسابداری خودکار.
- ✓ صدور خودکار سند حسابداری بر روی فاکتورهای خرید کالا به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).

ماژول ارزیابی تامین کنندگان

رقابتي شدن محيط اقتصادي و تجاري و اثر گذاري بالاي تامين کنندگان بر توليدات و فعاليتهاي سازمان، لزوم نگرشي واقع بينانه و منطبق بر شايستگيهاي تامين کنندگان را آشکار مي کند. پيچيدگي و اهميت تصميم گيري در انتخاب تامين کنندگان، ضرورت ارائه روشي قاعده مند، شفاف و منطبق بر اطلاعات و سوابق خريد از تامين کنندگان را كاملا روشن مي نمايد. سيستم برنامه ريزي منابع سازمان بهکو از طريق ماژول ارزيابي تامين کنندگان و به صورت كاملا يکپارچه با ماژولهاي خريد داخلي، خريد خارجي و خريد خدمات توليدي امکان انتخاب و ارزيابي دقيق تامين کنندگان را با روشها و فرمولهاي مورد نظر به وجود مي آورد.

ويژگي ها و امکانات

- ✓ امکان تعريف انواع پارامترهاي ارزيابي تامين کنندگان.
- ✓ امکان تعريف فرمول محاسباتي به دلخواه کاربر براي هر نوع پارامتر.
- ✓ امکان تعريف زير پارامتر ارزيابي تامين کنندگان براي هر نوع پارامتر ارزيابي و تعيين ضريب اهميت(وزن) و سقف امتياز براي هر پارامتر.
- ✓ امکان تخصيص انفرادي يا گروهی پارامترهاي تعريف شده به تامين کنندگان.
- ✓ امکان ارزيابي تامين کنندگان به صورت دوره ای بر اساس دوره های دلخواه کاربر.
- ✓ امکان ارزيابي تامين کنندگان به تفکيک خريدهای انجام شده(فاکتور به فاکتور).
- ✓ امکان تعريف سطوح ارزيابي(رتبه ارزيابي) به دلخواه کاربر و تعيين وضعيت تامين کنندگان در هر سطح.
- ✓ امکان ارزيابي تامين کنندگان مشمول ارزيابي و همچنين ساير تامين کنندگان و ثبت نتايج ارزيابي براي هر تامين کننده با تمام کنترل های مورد نیاز.
- ✓ امکان تايد ارزيابي های انجام شده.
- ✓ امکان بروزرسانی وضعيت تامين کنندگان ارزيابي شده با انتخاب کاربر بر اساس ارزيابي های تايد شده.
- ✓ امکان مشاهده سوابق ارزيابي هر تامين کننده.
- ✓ امکان مشاهده آخرين وضعيت ارزيابي تامين کننده به صورت نمايش ليستی و به طور انفرادي داخل فرم هر تامين کننده.
- ✓ امکان غيرفعال کردن پارامترهاي ارزيابي در صورت عدم استفاده در سيستم.



ماژول قراردادها

باتوجه به افزایش روزافزون رویکرد شرکت ها و سازمان ها در برون سپاری نیازهای کالا و خدمات، همچنین فروش کالا و خدمات با شرایط و ضوابط خاص در قالب قرارداد، مدیریت کردن این قراردادها به یکی از مهم ترین، محوری ترین و حساس ترین چالش های این گونه سازمان ها بدل شده است. با توجه به تنوع قراردادها، کنترل، تولید و مدیریت قرارداد امری دشوار بنظر می آید. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول قراردادها و بصورت یکپارچه با سامانه های مدیریت زنجیره تأمین، مدیریت فروش و مدیریت منابع مالی و از طریق کنترل کلیه اطلاعات ثبتی و ردیابی قرارداد در تمام نرم افزار و استخراج گزارشات آماری مورد نیاز، این مهم را برای سازمان ها بصورت عملیاتی و مؤثر پوشش داده است. ویژگیها و امکانات اشاره شده برای این ماژول مربوط به قراردادهای خرید و فروش می باشد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ تعیین حداکثر مبلغ جریمه تأخیر تحویل برای هر قلم قرارداد.
- ✓ تعیین زمانبندی تحویل هر قلم قرارداد.
- ✓ امکان کپی گرفتن از زمانبندی یک قلم قرارداد و انتقال به سایر اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تعریف فیلدهای اختصاصی برای قرارداد.
- ✓ امکان خاتمه دادن دستی کل یا اقلام قرارداد در جریان.
- ✓ امکان ثبت الحاقیه و متمم به ازاء هر قرارداد به تعداد نامحدود.
- ✓ فراخوانی خودکار اطلاعات کدینگ حساب بدهکار / بستانکار برای اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش، اضافه هزینه و کسورات، مراحل پرداخت و امکان ویرایش اطلاعات حساب.
- ✓ ایجاد خودکار حساب تفصیل بر اساس اطلاعات قرارداد ثبت شده به تفکیک قرارداد خرید داخلی / فروش بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.
- ✓ امکان تعیین سطح تفصیل حسابداری مالی معادل قرارداد خرید داخلی / فروش جهت انتقال کد تفصیل در سطح تفصیل اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان انتقال خودکار اطلاعات حسابها بصورت یکپارچه در اسناد معطوف خرید داخلی / فروش از اطلاعات حساب اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان تعیین انواع تضامین قرارداد خرید داخلی / فروش بصورت یکپارچه با ماژول خزانه داری (چک تضمینی، سفته تضمینی، ضمانت نامه).
- ✓ امکان ثبت انواع رویدادها و وقایع صورت گرفته برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای قراردادهای خرید داخلی / فروش به تفکیک با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.

- ✓ تعریف انواع قرارداد و تخصیص نقش های مجاز به هر نوع.
- ✓ امکان ایجاد سطوح دسترسی متفاوت از طریق تخصیص نقش های مجاز برای مشاهده اطلاعات قرارداد از طریق انتخاب نوع قرارداد.
- ✓ تعریف مراحل پرداخت از نوع کسورات و ارتباط با پارامترهای کسورات.
- ✓ تعرف انواع افراد مرتبط با قرارداد.
- ✓ تعریف قرارداد بصورت یکپارچه با ماژول خرید داخلی و ماژول فروش.
- ✓ تعریف قراردادهای خرید کالا / خدمت با انتخاب انواع مختلف عطف در یک قرارداد (انواع عطف: ندارد، دستور خرید، مجوز خرید).
- ✓ تعریف قراردادهای فروش کالا / خدمت با انتخاب انواع مختلف عطف در یک قرارداد (انواع عطف: ندارد، پیش فاکتور).
- ✓ تعریف قراردادهای خرید داخلی / فروش اعتباری با مقدار یا مبلغ مشخص و تعیین تاریخ اعتبار و کنترل وضعیت قرارداد بر اساس مقدار، مبلغ و تاریخ اعتبار.
- ✓ تعریف قرارداد با مبلغ مشخص بدون تعیین تعداد و مانده گیری قرارداد بر اساس مبلغ قرارداد.
- ✓ تعریف قرارداد بدون مشخص کردن کالا یا خدمت و تعیین تنها مبلغ قرارداد و مانده گیری و کنترل سقف قرارداد تا مبلغ تعیین شده.
- ✓ تعیین تاریخ های ابلاغ، شروع و پایان قرارداد.
- ✓ تعریف انواع اضافه هزینه و کسورات برای هر ردیف قرارداد خرید داخلی / فروش و امکان تسهیم بر روی اقلام قرارداد.
- ✓ تعیین کسورات قابل بازگشت برای هر ردیف قرارداد.
- ✓ تعریف انواع مراحل پرداخت و تعیین تاریخ پرداخت برای هر ردیف قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان تعیین وضعیت مستهلک نمودن پیش پرداخت / پیش دریافت در قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ تعیین شرایط جریمه تأخیر تحویل برای هر ردیف قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ تعیین حداکثر مبلغ جریمه تأخیر تحویل برای هر قلم قرارداد.

سامانه مدیریت منابع تولیدی



برنامه‌ریزی و کنترل مؤثر فرایند تولید باعث هدایت صحیح منابع، کاهش هزینه‌ها، تحویل به‌موقع، بهره‌برداری اثربخش از دارایی‌های نقدی و غیرنقدی، بالا رفتن کیفیت محصول و افزایش بهره‌وری منابع می‌شود که برآیند آنها افزایش اثربخشی کل سازمان و بالا رفتن سود می‌باشد.

ماژول‌های سامانه مدیریت منابع تولیدی به‌هکو، امکان کنترل مداوم عوامل مؤثر بر تولید را ایجاد نموده و ضمن ایجاد اطلاعات مفید در حوزه کنترل تولید، داده‌های لازم برای محاسبه بهای تمام شده را بصورت یکپارچه فراهم می‌نماید.

ماژول‌های سامانه مدیریت منابع تولیدی به‌هکو عبارتند از:

مهندسی تولید

کنترل تولید

برنامه ریزی احتیاجات مواد (MRP)

کنترل کیفیت

نگهداری و تعمیرات

برنامه ریزی ظرفیت (CRP)

ماژول مهندسی تولید

تولید یا ساخت هر محصولی در اولین مرحله شامل انجام تحقیق و مطالعات مهندسی، امکان سنجی های فنی، تکنولوژیکی و تعیین نیازمندیهای تولید یا ساخت از لحاظ منابع تولید و مصارف کالا می باشد. در کلیه مراحل مهندسی ساخت یا تولید، مستندات استخراچ می گردد که علاوه بر لزوم جمع آوری، بایگانی و نسخه گذاری آنها جهت ایجاد آرشیو منظم از اطلاعات ساخت و تولید، وجود اطلاعاتی از قبیل درخت محصول، نوع مواد مصرفی، فرمول ساخت محصول (فرآیندها و عملیات ساخت و تولید) همچنین زمان سنجی ساخت یا تولید جزئی لاینفکی از پروسه برنامه ریزی و تولید محصولات به شمار می رود. بنابراین بدون داشتن این اطلاعات امکان ظرفیت سنجی، کنترل تولید، کنترل منابع و مصارف تولید امکان پذیر نمی باشد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول مهندسی تولید و به صورت یکپارچه با سایر ماژول ها به خصوص ماژول های کنترل تولید، نگهداری و تعمیرات، برنامه ریزی احتیاجات مواد، برنامه ریزی ظرفیت و انبار امکان آرشیو و بایگانی اطلاعات مهندسی تولید یا ساخت را فراهم نموده و اطلاعات پایه مهندسی جهت برنامه ریزی فرآیند تولید با امکان مدیریت منابع و مصارف تولید را فراهم می آورد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف درخت محصول (BOM) با تعداد سطوح نامحدود و کنترلهای پائین به بالا و بالا به پائین در زمان انتخاب فهرست مواد زیرشاخه، همچنین تعیین مقدار مصرف استاندارد، مقدار یا درصد ضایعات استاندارد و مجوز استفاده از کالای جایگزین.
- ✓ امکان تعریف ضایعات کلی هر فهرست مواد به همراه تعیین محصولات جانبی ناشی از تولید محصول یا درجات مختلف محصول.
- ✓ امکان تعریف محصولات فرعی در درخت محصول.
- ✓ امکان تعریف کالاهای زائدات استاندارد در صورت وجود.
- ✓ امکان تعیین حداقل و حداکثر مصرف استاندارد برای کالا و همچنین حداقل و حداکثر میزات زائدات تولیدی و اعمال کنترل متناظر در اسناد کنترل تولید.
- ✓ امکان تعیین نحوه ثبت اطلاعات مصرف مواد در ماژول کنترل تولید.
- ✓ امکان تعریف انواع مصرف کالا و انواع زائدات.
- ✓ امکان تعریف درخت محصول با شماره و تاریخ های بازنگری مختلف به همراه ورژن گذاری آنها.
- ✓ امکان مشاهده لیست بازنگری های مختلف درخت محصول.
- ✓ امکان پیش گزیده کردن درخت محصول به منظور تسهیل در انتخاب آن در فرمهای مرتبط.
- ✓ امکان بایگانی کردن درخت محصول در صورت عدم نیاز به آن و در صورت نیاز لغو بایگانی آن.
- ✓ امکان مشاهده ساختار درختی درخت محصول.
- ✓ امکان تعریف شرایط گارانتی کالای سرشاخه و زیرشاخه.
- ✓ امکان تعریف قابلیت استفاده از BOM در ماژول خرید خدمات تولیدی.
- ✓ امکان گروه بندی کالا بر اساس نیاز فنی و مهندسی.



- ✓ امکان تعریف فرایندهای ساخت و تولید به تعداد نامحدود و تخصیص عملیات مربوط به هر فرایند همچنین تعیین توالی انجام عملیات.
- ✓ امکان تعریف یک فرایند اصلی و انتخاب زیر فرایند به تعداد نامحدود در هر فرایند.
- ✓ امکان تعریف دلایل توقف، با هدف ایجاد طبقه بندی مناسب جهت ثبت گزارش توقفات در مازول کنترل تولید.
- ✓ امکان تعریف فرمول های ساخت با شماره و تاریخ های بازنگری مختلف و ورژن گذاری آنها.
- ✓ امکان تخصیص درخت محصول، فرایند تولید، عملیات به فرمول ساخت.
- ✓ امکان تخصیص عملیات های مرتبط با فرایند تولید انتخاب شده به اقلام درخت محصول در فرمول ساخت.
- ✓ امکان پیش گزیده کردن فرمول ساخت به منظور تسهیل در انتخاب آن در فرم های مرتبط.
- ✓ امکان بایگانی کردن فرمول ساخت در صورت عدم نیاز به آن و لغو بایگانی آن.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی، کاتالوگ، دستورالعمل نگهداری و ... به صورت فایل برای ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و کاتالوگ به صورت فایل برای درخت محصول.

- ✓ امکان تعیین نوع تامین برای کالاها به تفکیک بخش.
- ✓ امکان تنظیم تعداد کالا در دسته های درخواست خرید به صورت بهر به بهر (Lot for Lot) و به مقدار ثابت.
- ✓ امکان تعریف محدوده های کنترلی (تولانس) برای تعداد کالا در دسته های درخواست خرید.
- ✓ امکان تنظیم تعداد کالا در دسته های سفارش تولید به صورت بهر به بهر (Lot for Lot) و به مقدار ثابت (جهت تحویل به انبار).
- ✓ امکان تعریف محدوده های کنترلی (تولانس) برای تعداد کالا در دسته های سفارش تولید.
- ✓ امکان تنظیم تعداد کالا در دسته های ورودی از تولید به مقدار تولید شده و یا مقدار ثابت از انبار.
- ✓ امکان تنظیم تعداد کالا در دسته های درخواستی کالا از انبار به صورت بهر به بهر (Lot for Lot) و به مقدار ثابت (جهت تحویل از انبار).
- ✓ امکان آنالیز موجودی کالاهای مصرفی در فهرستهای مواد مختلف.
- ✓ امکان تعیین وضعیت استفاده هر کالا در فهرستهای مواد مختلف.
- ✓ امکان تعیین وضعیت استفاده فهرست مواد.
- ✓ امکان تعیین میزان مصرف هر کالا در فهرست مواد چند سطحی.
- ✓ ارتباط یکپارچه با مازولهای برنامه ریزی ظرفیت، برنامه ریزی احتیاجات مواد، انبار، نگهداری و تعمیرات، خرید خدمات تولیدی.
- ✓ امکان تعریف انواع ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ امکان ثبت شناسنامه ماشین آلات و تجهیزات و تعیین اطلاعات حسابداری آنها.
- ✓ امکان تعریف ویژگیهای نامحدود برای ماشین آلات و تجهیزات با قابلیت تعیین فرمت آن توسط کاربر.
- ✓ امکان تخصیص ماشین آلات و تجهیزات به ایستگاه های کاری به صورت یکپارچه با مازول برنامه ریزی ظرفیت.
- ✓ امکان تعریف عملیات (Operation) به تعداد نامحدود و تخصیص منابع تولیدی (ماشین، نیروی انسانی) به هر عملیات.
- ✓ امکان تخصیص ریز فعالیت (روش های انجام عملیات) به هر عملیات و تعیین زمان های تولید، انتظار، حمل و کنترل برای هر فعالیت ضمن تعیین درصد انجام کار در هر فعالیت و تعیین توالی انجام فعالیت.
- ✓ امکان تعریف عملیات اصلی، عملیات دوباره کاری و عملیات مشترک اصلی و دوباره کاری.

ماژول کنترل تولید

روند رو به رشد رقابت در صنایع باعث شده است که مدیران و صاحبان صنایع بیش از هر زمان دیگری نیاز داشته باشند که با دسترسی به اطلاعات مربوط به تولید، ضمن بهبود منابع تولیدی و افزایش میزان بهره وری، هزینه های ناشی از آن را تحت کنترل و مدیریت خود قرار دهند. دسترسی به چنین اطلاعاتی بدون وجود یکپارچگی کامل اطلاعات بین واحد های مختلف سازمان نظیر خرید، فروش، انبار، برنامه ریزی تولید و ... همچنین عدم وجود ابزار مناسب جهت محاسبه و پیمایش دقیق مصرف مواد و کنترل ضایعات، همواره دست اندرکاران را در این امر با دشواری های فراوانی مواجه می سازد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول کنترل تولید و به صورت یکپارچه با سایر ماژول ها به خصوص ماژول های مهندسی تولید، انبار، فروش و خرید داخلی، تولید محصول را از اولین مرحله تا تولید کالای ساخته شده، انتقال به انبار و فروش، مدیریت نموده و ضمن ثبت تمامی رویدادهای صورت گرفته در این فرآیند، به روند کنترل و دریافت بازخورد مناسب از تولید و ایجاد امکان سنجش بهره وری و کنترل مصرف مواد کمک شایانی می نماید.



ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف کارکنان تولید به صورت یکپارچه با ماژول پرسنلی.
- ✓ امکان تعریف گروه های کاری کارکنان تولید و تخصیص کارکنان به گروه های کاری.
- ✓ امکان تعریف ایستگاه های کاری و دسته بندی آن ها در قالب مراکز هزینه به صورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.
- ✓ امکان تعریف ویژگیهای نامحدود برای ایستگاه های کاری با قابلیت تعیین فرمت (نوع فیلد) آن توسط کاربر.
- ✓ امکان تخصیص ماشین آلات و تجهیزات به ایستگاه های کاری به صورت یکپارچه با ماژول مهندسی تولید.
- ✓ امکان تعریف شیفت کاری بر اساس ساعتهای مورد نظر کاربر.
- ✓ امکان تعریف خطوط تولید تعیین شده در سازمان و تخصیص ایستگاه کاری و ماشین آلات به هر خط تولید.
- ✓ امکان تعیین کنترل مصرف در زمان تعیین آمار تولید در هر ایستگاه کاری باتوجه به فهرست مواد هر محصول.
- ✓ امکان تعیین نوع کنترل موجودی در تولید در سطح مرکز تولیدی یا ایستگاه کاری ضمن مشخص کردن نحوه کنترل.
- ✓ امکان تعیین نوع شناسایی ردیابی کالا در تولید همسان یا متفاوت با عوامل ردیابی کالا در انبار و تعیین کنترل وضعیت انقضا کالا در زمان مصرف در تولید.
- ✓ امکان تعیین عوامل شناسایی و ردیابی به تفکیک بخش برای هر کالا.



- ✓ امکان تعیین انبار پیش فرض برای هر کالا در زمان تعیین نحوه تأمین کالا در زمان تولید محصول.
- ✓ امکان تعریف تولیدات استاندارد ماهیانه با تکنولوژی مشخص برای محاسبات استاندارد بهای تمام شده.
- ✓ امکان صدور سفارش تولید بر اساس سفارشات فروش و به صورت یکپارچه با سیستم فروش.
- ✓ امکان تخصیص خط تولید به سفارش تولید.
- ✓ امکان تعیین مرکز تولیدی پیش فرض برای هر سفارش تولید.
- ✓ امکان صدور درخواست تولید کالا بر اساس درخواستهای کالا، سفارش فروش و نقطه تجدید سفارش.
- ✓ امکان صدور سفارش تولید بر اساس درخواست تولید کالا.
- ✓ امکان ارتباط یکپارچه با سیستم انبار برای انتخاب کالا.
- ✓ امکان تعیین مبنای صدور سفارش تولید بر اساس فرمول ساخت و یا درخت محصول.
- ✓ امکان تعیین تاریخ شروع/پایان هدف و تاریخ تحویل برای سفارش تولید بر اساس سفارشات فروش و درخواست های تولید کالا.
- ✓ امکان تعیین تاریخ شروع/پایان و کل زمان تولید برنامه ریزی شده برای سفارش تولید.
- ✓ امکان تعیین تاریخ شروع/پایان و کل زمان تولید واقعی سفارش تولید به صورت خودکار پس از تولید.
- ✓ امکان تعیین وضعیت سفارش تولید به صورت دستی توسط کاربر.
- ✓ امکان محاسبه میزان مصرف استاندارد اقلام احتیاجات مواد بر اساس درخت محصول انتخابی و مقدار برنامه ریزی شده سفارش تولید.
- ✓ امکان تعیین منابع تولیدی مورد استفاده در سفارش تولید شامل ایستگاه های کاری، ماشین آلات و کارکنان تولید.
- ✓ امکان ثبت کارکرد واقعی منابع تولیدی برای هر سفارش تولید و مقایسه با کارکرد برنامه ریزی شده.
- ✓ امکان صدور سفارش کار برای هر سفارش تولید به تفکیک ایستگاه های کاری.
- ✓ امکان صدور سفارش کار برای هر سفارش تولید بر اساس فرمول ساخت.
- ✓ امکان مشاهده لیست احتیاجات مواد هر سفارش تولید در سطح اول و تمام سطوح.
- ✓ امکان مشاهده اسناد انبار صادره برای هر سفارش تولید.
- ✓ امکان تغییر میزان اقلام مورد نیاز و همچنین ضایعات هر کالا برای تولید محصول در سفارش تولید.
- ✓ امکان اضافه کردن کالا به اقلام سفارش تولید مازاد بر فهرست مواد مورد استفاده.
- ✓ امکان انتخاب کالای جایگزین در سفارش تولید.
- ✓ امکان ثبت نیازمندی های مواد با مشخص کردن نوع تامین (شامل درخواست کالا، درخواست خرید (داخلی/خارجی)، سفارش کار و سفارش تولید) برای تمام و یا تعدادی از اقلام لیست احتیاجات مواد برای هر سفارش تولید.

گزارشات

- ✓ گزارش کارکرد واقعی منابع تولید (کارکنان تولید و ماشین آلات و تجهیزات).
 - ✓ گزارش انحراف کارکرد واقعی با کارکرد برنامه ریزی منابع تولید.
 - ✓ گزارش سفارشات تولید شده، سفارشات تولید ناقص و سفارشات مانده دار.
 - ✓ گزارش مصارف هر سفارش تولید و مغایرت مصارف برنامه ریزی شده با واقعی.
 - ✓ گزارش تولیدات سفارشات تولید و مغایرت تولیدات استاندارد با تولیدات واقعی.
 - ✓ گزارش ضایعات سفارشات تولید و مغایرت ضایعات استاندارد با ضایعات واقعی.
 - ✓ گزارش نیازمندیهای تامین شده، تامین ناقص و تامین نشده سفارشات.
 - ✓ گزارش تولید در دامنه زمانی خاص و یا بر مبنای منابع تولید خاص.
-
- ✓ گزارش توقفات و مغایرت با توقفات برنامه ریزی شده (در صورت وجود مازول نگهداری و تعمیرات).
 - ✓ گزارش مصرف یک قطعه در سفارشات مختلف و میانگین مصرف قطعات.
 - ✓ گزارش میزان مصرف یک قطعه خاص یا قطعات مشترک در تولید محصولات.
 - ✓ گزارش تحویل نیمه ساخته ها و محصولات به انبارها.
 - ✓ گزارش میزان دریافت و ارسال کالا در ایستگاههای کاری با دامنه زمانی خاص، روی یک کالای خاص، روی یک سفارش خاص و ...
 - ✓ گزارش میزان دریافتهای کالا از انبار به ایستگاههای کاری و یا مراکز هزینه تولید در دامنه زمانی خاص، روی یک کالای خاص، روی یک سفارش خاص و ...
-
- ✓ گزارش کالاهای جایگزین مصرفی در سفارشات تولیدی.
 - ✓ گزارش درخواستهای کالا و درخواستهای خرید صادر شده برای یک یا چند سفارش تولید در محدوده زمانی دلخواه.
 - ✓ گزارش اسناد انبار صادره (رسید و حواله) برای یک یا چند سفارش تولید در محدوده زمانی دلخواه.
 - ✓ گزارش موجودی پای کار با احتساب زائدات و بدون احتساب زائدات.
 - ✓ گزارش مغایرت انبار و تولید.
 - ✓ گزارش اقلام برگه های تحویل کالا.
 - ✓ گزارش اقلام برگه های تولید کالا.

- ✓ امکان تعیین جایگزین کالا در نیازمندی های مواد.
- ✓ امکان ثبت نیازمندی های مواد برای تمام سطوح درخت محصول.
- ✓ امکان تعیین خودکار نوع تامین برای هر قلم از لیست احتیاجات مواد سفارش تولید بر اساس نوع تامین مشخص شده و میزان موجودی در هنگام ثبت نیازمندی مواد.
- ✓ امکان مشاهده اسناد نیازمندی های مواد ثبت شده برای هر قلم از لیست احتیاجات مواد سفارش تولید.
- ✓ امکان مشاهده موجودی و کاردکس هر قلم از لیست احتیاجات مواد در هنگام ثبت نیازمندی های مواد به صورت یکپارچه با مازول انبار.
- ✓ امکان تایید تمام و یا تعدادی از اقلام نیازمندی های مواد به منظور عملیاتی شدن توسط کاربر تایید کننده و همچنین امکان لغو آن در صورت نیاز.
- ✓ امکان ایجاد سفارشات (شامل درخواست کالا، درخواست خرید و سفارش تولید) بر روی اقلام تایید شده نیازمندی های مواد برای همه اقلام و یا اقلام انتخابی توسط کاربر بصورت کاملاً یکپارچه با مازول های زنجیره تامین.
- ✓ امکان مشاهده و حذف سفارشات ایجاد شده برای نیازمندی های مواد.
- ✓ امکان ایجاد ارتباط بین ارسالهای کالا از انبار و درخواست های ایجاد شده از نیازمندیهای مواد.
- ✓ امکان صدور حواله انبار برای اقلام نیازمندی مواد با نحوه تامین غیر از درخواست کالا.
- ✓ امکان استقرار موجودی پای کار در هر ایستگاه کاری و همچنین انتقال موجودی پای کار هر ایستگاه به دوره بعد.
- ✓ امکان دریافت کالا از انبار در هر ایستگاه کاری به تفکیک سفارش تولید و انجام کنترلهای مصرف با توجه به فهرست مواد بصورت کاملاً یکپارچه با مازول انبار.
- ✓ امکان ثبت آمار روزانه تولید محصولات اصلی، فرعی، درجات محصول و ضایعات محصول (در خطوط خود کنترلی بدون نیاز به مازول کنترل کیفیت) و مصارف مواد و زائدات مواد.
- ✓ امکان ارسال کالا به انبار در هر ایستگاه کاری و انجام تبدیل فهرست مواد (کالاهای مصرفی) به کالای تولیدی و انجام کنترلهای تعدادی بصورت کاملاً یکپارچه با مازول انبار.
- ✓ امکان انتقال کالا بین ایستگاه های کاری برای هر سفارش تولید با کنترلهای تبدیل در ایجاد نیمه ساخته و محصولات از مواد تشکیل دهنده.
- ✓ امکان ارسال کالا به تامین کننده برای هر سفارش تولید از طریق ارتباط با مازول خرید خدمات تولیدی.
- ✓ امکان ارسال ضایعات هر سفارش تولید از طریق صدور سند انبار رسید ضایعات و انجام کنترل در خصوص میزان استاندارد ضایعات با توجه به فهرست مواد و ضایعات استاندارد تعریف شده در آن.
- ✓ امکان ثبت توقفات تولید و دلایل توقفات.
- ✓ امکان ثبت برگه تولید برای درج آمار تولید محصول و کاهش خودکار موجودی مواد اولیه بر اساس فهرست مواد هر محصول.
- ✓ امکان تبدیل کالاهای زائداتی به کالاهای مصرفی در تولید و احتساب در موجودی پای کار ایستگاه.
- ✓ امکان ارتباط یکپارچه با مازول کنترل کیفیت در هر یک از مراحل تولید و شناسایی کالاهای سالم و ضایعاتی و درجات محصول.

ماژول

برنامه ریزی احتیاجات مواد (MRP)



برنامه ریزی تولید محصولات و سفارشات مستلزم برنامه ریزی و تأمین مواد و قطعات مورد نیاز می باشد. تأمین به موقع و به اندازه مواد و قطعات جهت تولید و جلوگیری از انبارش بیش از حد با در نظر گرفتن کلیه محدودیتها و متغیرهای مرتبط و وابسته، مستلزم استفاده از روشهای علمی و وجود داده ها و اطلاعات صحیح و در لحظه از موجودی انبارها، موجودی پای کار، میزان سفارشات، موجودی در راه و ... می باشد. در نرم افزار سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی بهکو، ماژول برنامه ریزی احتیاجات مواد یا (MRP (Material Requirement Planning) بصورت یکپارچه با ماژولهای انبار، خرید، مهندسی تولید و کنترل تولید جهت پاسخگویی به این نیاز سازمانها طراحی شده است.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف زمانهای تأمین (خرید، تولید) مواد اولیه و نیمه ساخته (Lead Time).
- ✓ امکان ثبت پیش بینی فروش بصورت یکپارچه با ماژول فروش.
- ✓ امکان تعیین سیاست سفارش دهی برای خرید یا تولید بصورت بهر به بهر (Lot for Lot)، مقدار سفارش ثابت (FOQ) یا دوره سفارش ثابت (FOP).
- ✓ امکان تعریف افق برنامه ریزی و تقسیم آن به دوره های عملیاتی (تعداد روز، تعداد هفته، ماهیانه).
- ✓ تعریف سربرنامه تولید (MPS).
- ✓ دریافت اطلاعات BOM محصولات بصورت یکپارچه با ماژول مهندسی تولید.
- ✓ دریافت اطلاعات موجودی کالاها از انبار.
- ✓ دریافت قیمتهای استاندارد مواد از ماژول انبار.
- ✓ دریافت اطلاعات سفارشات در راه (خریدههای برنامه ریزی شده) از ماژول خرید داخلی و خرید خارجی و خدمات تولیدی.
- ✓ امکان محاسبه MRP (برنامه احتیاجات مواد) (چه کالاهایی، در چه زمانی و به چه مقداری مورد نیاز است).
- ✓ محاسبه و زمانبندی سفارشات شامل درخواستهای خرید و سفارشات تولید.
- ✓ محاسبه مبالغ پیش بینی برای پیش بینی تأمین نقدینگی بر اساس قیمتهای استاندارد برای سفارشات برنامه ریزی شده خرید.
- ✓ صدور سفارشات واقعی طبق برنامه احتیاجات مواد بصورت درخواست کالا از انبار، درخواست خرید (خرید داخلی، خرید خارجی، برون سپاری) و سفارش تولید.
- ✓ امکان بروز رسانی و تغییر سربرنامه تولید.
- ✓ امکان محاسبه مجدد MRP در صورت بروز رسانی یا تغییر سربرنامه تولید.
- ✓ امکان حذف سفارشات واقعی که از طریق محاسبات MRP ایجاد شده اند.

ماژول کنترل کیفیت

در هر نهاد تولیدی، رعایت استانداردهای مورد نیاز برای تولید محصولات با کیفیت و عرضه به بازارهای فروش در میان رقبای دیگر از اهمیت قابل توجهی برخوردار است. رقابت در بازار جهانی امکان انتخاب به مصرف‌کنندگان را می‌دهد و مصرف‌کنندگان نیز بالطبع محصولی را انتخاب می‌کنند که کیفیت بهتری داشته باشد. آزمونهای مختلف کنترل کیفیت در مراحل مختلف فرایند تولید از جمله در مواد اولیه، کالای حین تولید و در نهایت بر روی محصول نهایی انجام تا کیفیت محصولات تولید شده تضمین گردد. در غیر این صورت باید توجه داشت اگر محصولی نتواند وظیفه خود را انجام دهد، عمر کافی نداشته باشد یا از ظاهر مناسبی برخوردار نباشد رضایت مشتریان داخلی خود را از دست خواهد داد. در این بین جمع‌آوری، تحلیل و تفسیر داده‌های کنترل کیفیت و استخراج شاخص‌های آماری و عملکردی از اهمیت بالایی برخوردار می‌باشد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی به‌کو از طریق ماژول کنترل کیفیت و بصورت یکپارچه با ماژولهای کنترل تولید و انبار، امکان ثبت و ردیابی و گزارشگیری از اطلاعات کنترل کیفیت را مهیا می‌سازد.



ویژگی‌ها و امکانات

- ✓ ثبت انواع تخصصهای کنترل کیفیت کالا و فرایند و ایجاد ارتباط تخصصها به کارشناسان کنترل کیفیت.
- ✓ تعریف انواع استانداردهای کنترل کیفیت.
- ✓ قابلیت ثبت انواع مکانهای کنترل کیفیت و بازرسی.
- ✓ قابلیت تعریف و طبقه بندی کاتالوگ و هر نوع مستندات مرتبط با کالاها.
- ✓ تعریف معیارهای (آزمایش‌های) کنترل کیفیت کالا و عملیات.
- ✓ امکان بازنگری و ورژن گذاری روی معیارهای کنترل کیفیت و بایگانی سوابق تغییرات معیارها.
- ✓ تعریف انواع پارامترهای بازرسی کمی و کیفی کالا و عملیات و ارتباط آن با معیارهای کنترل کیفیت.
- ✓ قابلیت تعیین مقادیر و محدوده قابل پذیرش برای پارامترهای بازرسی.
- ✓ قابلیت تعیین فعالیت خودکار مرتبط با مقادیر خارج از محدوده شامل ارسال پیام، توقف سفارش کار تولید و صدور سفارش کار دوباره کاری.
- ✓ قابلیت تعریف انواع روش‌های بازرسی (Test Method).
- ✓ قابلیت اولویت بندی پارامترهای بازرسی.



- ✓ قابلیت تعریف انواع گزیده‌های محصول قابل تولید در خطوط تولید.
- ✓ قابلیت تعیین گرید محصول براساس نتایج حاصل از کنترل کیفیت.
- ✓ تعریف واحدهای کنترل کیفیت (آزمایشگاههای کنترل کیفیت) نامحدود و تخصیص کارشناسان کنترل کیفیت به این واحدها.
- ✓ امکان صدور برگه درخواست کنترل کیفی (آزمایش) برای کالاها و صدور برگه کنترل کیفیت کالا عطف به درخواست کنترل کیفیت.
- ✓ ارسال اتوماتیک درخواست کنترل کیفی براساس نوع قطعه برای افراد یا واحد ذیربط.
- ✓ تخصیص معیارهای کنترل کیفیت به کالاها (مواد اولیه، نیمه ساخته، محصول، مصرفی).
- ✓ تخصیص معیارهای کنترل کیفیت به عملیات خاص از فرآیندهای تولید.
- ✓ ثبت مدارک و مستندات مربوط به معیارهای کنترل کیفیت و الصاق به معیارها.
- ✓ صدور برگه کنترل کیفیت اقلام ورودی در فرآیند تأمین کالا (رسیده‌های موقت خرید و ...).
- ✓ قابلیت تعیین میزان مورد تایید کیفی کالاها در فرآیند تأمین و الزام کنترل میزان رسید قطعی بر مبنای آن.
- ✓ قابلیت برنامه ریزی نمونه گیری بصورت اتوماتیک و دوره ای.
- ✓ صدور برگه کنترل کیفیت نیمه ساخته و محصولات تولیدی.
- ✓ صدور برگه کنترل کیفیت عملیات مختلف در فرآیندهای تولید.
- ✓ امکان ثبت انواع دلایل رد یا قبول نتایج کنترل کیفیت.

گزارشات

- ✓ گزارش موجودی در دست واحد کنترل کیفیت.
- ✓ گزارش کالاهای برگشتی به تأمین کنندگان.
- ✓ گزارش کالاهای رد شده.
- ✓ گزارش کالاهای تایید شده.
- ✓ گزارش تایید مشروط ها.
- ✓ گزارش وضعیت درخواستهای کنترل کیفیت.
- ✓ گزارش برگه های کنترل کیفی ورودی ها و کالاهای تولید شده.
- ✓ گزارش آزمایشات کنترل کیفیت.
- ✓ گزارش کنترل کیفی فرایندها و عملیات حین تولید.
- ✓ گزارشات آماری SPC.

ماژول نگهداری و تعمیرات

بخش عمده ای از هزینه های هر سازمان تولیدی، هزینه های مربوط به نگهداری و تعمیرات ماشین آلات و تجهیزات است. بکارگیری سیستم نگهداری و تعمیرات در سازمانها ضمن کاهش هزینه های تولیدی نقش بسیار زیادی در کاهش قیمت تمام شده محصولات ایفا می کند، اما این تأثیرات تنها محدود به هزینه نبوده و در سرعت ارائه محصول در زنجیره تامین، کیفیت محصول و در نهایت افزایش توان رقابتی سازمان نیز مؤثر خواهد بود. افزایش تعداد ماشین آلات و تجهیزات همچنین تنوع تولید در سازمان ها و به تبع آن افزایش حجم عملیات و اطلاعات مربوطه در واحد نگهداری و تعمیرات از یک سو و وجود خطای انسانی از سوی دیگر باعث شده که برنامه ریزی و اجرای عملیات مربوط به نگهداری و تعمیرات و در نهایت بررسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات به منظور تصمیم گیری های مناسب به کاری پیچیده و زمان بر تبدیل شود. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول نگهداری و تعمیرات و بصورت یکپارچه با سایر ماژولها بخصوص ماژولهای مهندسی تولید، برنامه ریزی ظرفیت، انبار، خرید و حسابداری مالی ضمن ثبت اطلاعات مربوط به ماشین آلات، تجهیزات، برنامه ریزی، زمانبندی فعالیت های پیشگیرانه، تعمیری و ارائه گزارشات متنوع مدیران صنایع را در این امر بسیار یاری می رساند.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف دلایل لغو و یا تاخیر عملیات نگهداری و تعمیرات.
- ✓ امکان تعریف انواع دلایل توقف ماشین آلات و تجهیزات به صورت یکپارچه با ماژول برنامه ریزی ظرفیت.
- ✓ امکان تعریف اولویت های انجام فعالیت های نگهداری و تعمیرات.
- ✓ امکان تعریف انواع هزینه های نگهداری و تعمیرات.
- ✓ امکان تعریف ابزارهای اندازه گیری کارکرد تجهیزات به همراه واحدهای اندازه گیری و نیز محدوده اندازه گیری هر ابزار.
- ✓ امکان تعریف ابزار آلات مورد نیاز جهت انجام عملیات نگهداری و تعمیرات و تخصیص به فعالیت های نگهداری و تعمیرات.
- ✓ امکان تعریف نکات ایمنی و تخصیص به فعالیت های نگهداری و تعمیرات.
- ✓ امکان تعریف انواع خرابی ماشین آلات و تجهیزات به همراه دلایل بروز خرابی و نیز تعیین فعالیت های پیشگیرانه و تعمیری مورد نیاز جهت رفع خرابی.
- ✓ امکان تعریف فعالیت های پیشگیرانه به دو صورت عمومی و اختصاصی (طبقه ماشین آلات و تجهیز - تجهیزات) و تعیین مدت زمان انجام، اولویت، ریز فعالیت ها، زمانبندی فعالیت ها، لیست قطعات، تخصص های مورد نیاز، نکات ایمنی، ابزارها و فعالیت های مرتبط برای هر فعالیت.
- ✓ امکان تعریف فعالیت های تعمیری به دو صورت عمومی و اختصاصی (طبقه ماشین آلات و تجهیز - تجهیزات) و تعیین مدت زمان انجام، اولویت، ریز فعالیت ها، لیست قطعات، تخصص های مورد نیاز، نکات ایمنی، ابزارها و فعالیت های مرتبط برای هر فعالیت.
- ✓ امکان تعریف فعالیت های پیشگویانه، اختصاص پارامترهای کمی و کیفی مربوطه و تعیین زمان بندی انجام برای هر فعالیت.
- ✓ امکان زمان بندی فعالیت های پیشگیرانه و پیشگویانه به صورت کاملاً انعطاف پذیر (بر مبنای کارکرد تجهیز، بر مبنای دوره زمانی، بر مبنای

- ✓ امکان تعریف ماشین آلات و تجهیزات به همراه مشخصات فنی آن ها ضمن ایجاد ارتباط یکپارچه با ماژول دارایی ثابت و برنامه ریزی تولید.
- ✓ امکان تعریف انواع واحدهای کارکرد ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ امکان تعریف انواع وضعیت ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ امکان تعریف طبقات ماشین آلات و تجهیزات به صورت ساختار درختی و اختصاص ماشین آلات و تجهیزات به طبقات مربوطه.
- ✓ امکان تعریف ویژگی های نامحدود برای طبقات ماشین آلات و تجهیزات با قابلیت تعیین فرمت آن توسط کاربر.
- ✓ امکان تعریف ویژگی های نامحدود برای ماشین آلات و تجهیزات با قابلیت تعیین فرمت آن توسط کاربر.
- ✓ امکان تعریف مکان های استقرار ماشین آلات و تجهیزات به صورت ساختار درختی.
- ✓ امکان تعریف تقویم های کاری سازمان و اختصاص به ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ امکان تعریف انواع تخصص های مورد نیاز برای کارکنان نگهداری و تعمیرات.
- ✓ امکان تعریف کارکنان نگهداری و تعمیرات به همراه تخصص های مرتبط به صورت یکپارچه با ماژول پرسنلی.
- ✓ امکان تعیین هزینه نفر ساعت کارکنان نگهداری و تعمیرات به صورت دستی و یا فراخوانی از پارامترهای حقوق و دستمزد.
- ✓ امکان تعریف واحد های اجرایی نگهداری و تعمیرات و تعیین کارکنان مربوطه برای هر واحد اجرایی.
- ✓ امکان تعریف شیفت کاری بر اساس ساعت های مورد نظر کاربر.
- ✓ امکان تعریف و دسته بندی انواع عملیات نگهداری و تعمیرات.

- ✓ امکان برنامه ریزی آنلاین و خودکار بر اساس اقدامات صورت گرفته برای هر تجهیز و کارکردهای ثبت شده و ایجاد ردیفهای برنامه ریزی با توجه به مبانی پیش آلام و آلام.
- ✓ امکان صدور دستورات نگهداری و تعمیرات بر روی اقلام برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات به صورت کاملاً انعطاف پذیر.
- ✓ امکان صدور درخواست خدمات نت برای انواع عملیات نگهداری و تعمیرات.
- ✓ امکان صدور دستور نت ضمن تعیین قطعات و تخصص های مورد نیاز برای هر دستور.
- ✓ امکان صدور درخواست کالا بر روی هر دستور نت به صورت یکپارچه با مازول انبار.
- ✓ امکان پیگیری وضعیت درخواست های خدمات و دستورات نت صادر شده.
- ✓ امکان ثبت اقدامات نگهداری و تعمیرات شامل مدت زمان انجام کار، نفر ساعت مصرفی، قطعات مصرفی (به صورت یکپارچه با مازول انبار)، ریز فعالیت های انجام شده، ثبت کارکرد تجهیز، تعیین نوع خرابی (برای تعمیرات اضطراری)، ثبت فاکتور های خرید کالا و خدمات مربوطه و محاسبه هزینه های مربوطه برای هر فعالیت نگهداری و تعمیرات.
- ✓ امکان تعیین و تغییر وضعیت ماشین آلات و تجهیزات از طریق فرم های درخواست خدمات نت، دستور نت و اقدامات نت.
- ✓ امکان ثبت نتایج بازرسی ها و اقدامات پیشگويانه و صدور درخواست خدمات و دستور نت به صورت خودکار.



گزارشات

- ✓ گزارش برنامه های نگهداری و تعمیرات.
- ✓ گزارش درخواست های خدمات نت.
- ✓ گزارش دستور کارهای نگهداری و تعمیرات.
- ✓ گزارش اقدامات انجام شده نگهداری و تعمیرات (پیشگیرانه، تعمیری و پیشگويانه).
- ✓ گزارش میزان مصرف قطعات.
- ✓ گزارش میزان نفر ساعت مصرفی.
- ✓ گزارش فعالیت های سر رسید شده نگهداری و تعمیرات.
- ✓ گزارش هزینه های نگهداری و تعمیرات.
- ✓ گزارش وضعیت ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ گزارش توقفات ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ گزارش خرابی های ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ شاخص درصد آماده به کاری تجهیزات (Availability).
- ✓ شاخص درصد توقفات.
- ✓ شاخص درصد PM.
- ✓ شاخص قابلیت تعمیر (MTTR) به دو صورت سرجمع و به تفکیک هر خرابی.
- ✓ شاخص قابلیت اطمینان (MTBF) به دو صورت سرجمع و به تفکیک هر خرابی.

- کارکرد ابزار اندازه گیری، بر مبنای کارکرد تجهیز دیگر) ضمن تعیین محدوده غیر مجاز برنامه ریزی و تعیین مبانی پیش آلام و آلام برای هر فعالیت.
- ✓ امکان تخصیص فعالیت های پیشگیرانه، پیشگويانه و تعمیری به هر طبقه از ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ امکان تخصیص ابزارهای اندازه گیری کارکرد به هر طبقه از ماشین آلات و تجهیزات و سپس به هر تجهیز.
- ✓ امکان تعیین لیست قطعات به صورت ساختار درختی برای هر طبقه از ماشین آلات و تجهیزات ضمن تعیین ضریب مصرف برای هر قطعه و مشخص کردن وضعیت قطعه به صورت اصلی یا رزرو.
- ✓ امکان ضمیمه کردن ضمائم متنی، تصویری، صوتی، کاتالوگ، دستورالعمل نگهداری و ... به صورت فایل برای طبقه ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ امکان آرث دهی ویژگی ها و کلیه فعالیت های نگهداری و تعمیرات مرتبط با هر طبقه (فعالیت های پیشگیرانه، پیشگويانه و تعمیری، لیست قطعات، ابزارهای اندازه گیری کارکرد، انواع خرابی، ضمائم) به طبقات و ماشین آلات و تجهیزات زیرشاخه به صورت کاملاً انعطاف پذیر و امکان آرث گیری از سطوح بالاتر.
- ✓ امکان تعیین انواع خرابی برای هر طبقه از ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ امکان ثبت وقایع و رخدادهای لحظه ای ماشین آلات و تجهیزات جهت مانیتورینگ وضعیت ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ امکان ثبت کارکرد ماشین آلات و تجهیزات و نگهداری سوابق مربوط به هر تجهیز.
- ✓ امکان ثبت کارکرد ابزارهای اندازه گیری و نگهداری سوابق مربوط به هر ابزار.
- ✓ امکان تعیین و تغییر وضعیت ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ امکان برنامه ریزی عملیات نگهداری و تعمیرات در دوره های زمانی تعیین شده توسط کاربر به صورت کاملاً انعطاف پذیر.

ماژول برنامه ریزی ظرفیت (CRP)

در شرکتهای تولیدی، تولید و تحویل به موقع محصولات مستلزم برنامه ریزی دقیق منابع تولیدی می باشد به گونه ای که تخمین، اندازه گیری، تنظیم حدود و سطوح ظرفیت منابع تولید امکان پذیر باشد. فرآیند تخمین آن است که چه مقدار از منابع تولیدی شامل نیروی انسانی و ماشین آلات برای تکمیل عملیات تولید مورد نیاز می باشد. در فرایند برنامه ریزی منابع تولیدی، سفارشات تولید یا سربرنامه تولید (Master Production Schedule) به عنوان ورودی دریافت شده و پس از انجام محاسبات، ساعات کاری مورد نیاز برحسب هر یک از منابع و مراکز کاری و به تفکیک دوره های زمانی ارائه می گردد. در سیستم برنامه ریزی منابع تولیدی بهکو، ماژول برنامه ریزی ظرفیت یا (CRP) (Capacity Requirements Planning) به صورت یکپارچه با ماژولهای مهندسی تولید، کنترل تولید، فروش و پرسنلی فرآیند برنامه ریزی منابع تولیدی را به عهده دارد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ دریافت اطلاعات زمان مورد نیاز ماشین و اپراتور هر عملیات از ماژول مهندسی تولید.
- ✓ ثبت ظرفیت منابع تولیدی (ماشین آلات و تجهیزات تولیدی).
- ✓ امکان ایجاد سربرنامه تولید بر مبنای پیش بینی فروش یا سفارشات واقعی فروش (عطف به درخواست تولید/سفارش تولید/پیش بینی فروش).
- ✓ دریافت لیست سفارشات از ماژول کنترل تولید.
- ✓ محاسبه زمان استاندارد انجام هر سفارش تولید.
- ✓ محاسبه ظرفیت آزاد منابع تولیدی.
- ✓ محاسبه زمان خاتمه سفارش با توجه به برنامه ریزی انجام شده.
- ✓ تخصیص سفارش به منابع تولیدی با توجه به زمان آزاد.
- ✓ بروز رسانی برنامه با تغییر زمانهای آزاد و ظرفیت یا شیفت کاری منابع تولیدی.
- ✓ امکان تعیین اولویت سفارشات تولید و جابجایی آنها از نظر تاریخ تولید یا تاریخ تحویل.
- ✓ امکان پیش بینی زمان سفارش با توجه به سفارشات برنامه ریزی شده و تعیین زمان تحویل سفارش.
- ✓ امکان برنامه ریزی سفارشات و ارایه سفارشات کار در دوره های زمانی مورد نیاز به خطوط تولید جهت اجرای برنامه.
- ✓ برنامه ریزی دوره ای تولید با استفاده از اطلاعات مهندسی فرآیند و فرمولاسیون تولید هر محصول، اولویت و اجزای سفارشات و ظرفیت ها و نیز محدودیت های ماشین آلات و تجهیزات جانبی آنها.

سامانه مدیریت منابع انسانی



سازمان‌های امروزی منابع انسانی را اصلی‌ترین سرمایه خود تلقی می‌نمایند که جذب، نگهداشت و بالا بردن بهره‌وری این منابع در جهت سودآوری سازمان از مهمترین اهداف آنان است. ماژول‌های مدیریت منابع انسانی به‌هکو هدایت و برنامه‌ریزی فرایندهای مرتبط با منابع انسانی را بصورت یکپارچه با سایر فرایندهای سازمان بوجود می‌آورد.

ماژول‌های سامانه مدیریت منابع انسانی به‌هکو عبارتند از:

- پرسنلی
- حقوق و دستمزد
- آموزش
- جذب و استخدام
- ارزیابی کارکنان
- پیشنهادات
- کنترل تردد (انتظامات)
- حضور و غیاب

ماژول پرسنلی

در هر سازمان اطلاعات شناسنامه ای پرسنل، اطلاعات آئین نامه ها، دستورالعملها و قوانین اداره کار و امور اجتماعی و سایر قوانین، اطلاعات احکام، مرخصی و مأموریت ها و همچنین اطلاعات آموزشی پرسنل بعنوان اطلاعات پایه و اساسی و مورد نیاز برای سایر ماژولها خصوصا حقوق و دستمزد می باشد. همچنین امکان ثبت کلیه رویدادهای مرتبط با کارکنان و به طور کلی آگاهی مدیران از وضعیت کارکنان از مسائل حائز اهمیت در هر سازمان می باشد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو به واسطه ماژول پرسنلی بانک اطلاعاتی کاملا جامع و پویا را در اختیار سازمان ها قرار می دهد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف زبانهای خارجی، انواع مسکن، وضعیتهای نظام وظیفه.
- ✓ امکان تعریف مقاطع و رشته های تحصیلی به صورت ساختار درختی همچنین امکان نمایش اطلاعات به صورت جدول.
- ✓ امکان تعریف دین و مذهب به صورت ساختار درختی همچنین امکان نمایش اطلاعات به صورت جدول.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات شناسنامه ای، عکس و نمونه امضاء، اطلاعات تحصیلی، سطح زبانهای خارجه، نشانی ها، سوابق برون سازمانی، بستگان، گواهینامه ها و ...
- ✓ امکان تعریف حسابهای بانکی کارکنان جهت استفاده برای پرداختهای دوره ای.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات پرونده ای کارکنان (چک لیست تکمیل پرونده کارکنان).
- ✓ امکان تعریف ویژگیهای نامحدود برای هر کارمند با قابلیت تعیین فرمت آن توسط کاربر.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر کارمند (مانند: مدارک پرونده و ...).
- ✓ امکان تعریف مشاغل سازمان و گروه شغلی (قابل استفاده در طبقه بندی مشاغل).
- ✓ امکان تعریف واحدهای سازمان به صورت ساختار درختی و همچنین امکان نمایش اطلاعات به صورت جدول به تفکیک بخش.
- ✓ امکان ایجاد ارتباط بین واحدهای سازمانی و مشاغل همچنین تعیین سقف استخدام نیرو در کل سازمان و در هر واحد سازمانی به تفکیک و کنترل این سقف در زمان تایید احکام کارگزینی.
- ✓ امکان تعریف انواع استخدام.
- ✓ امکان تعریف انواع حکم بر دو مبنای حقوقی و غیر حقوقی در زمان های مختلف استخدام و تعیین وضعیت پرسنل پس از صدور حکم.
- ✓ امکان تعریف پارامترهای حکمی متناسب با انواع استخدام تعریف شده.
- ✓ امکان صدور حکم کارگزینی به صورت پارامتریک با توجه به نوع استخدام فرد در هر مقطع زمانی (به تفکیک بخش).



- ✓ امکان تعریف سوالات متنوع و نامحدود و تعریف قالبهای مختلف پرسشنامه با توجه به انواع سوالات.
- ✓ امکان ثبت نتایج پرسش نامه یا نظرسنجی های انجام شده و آنالیز نتایج.
- ✓ امکان مشاهده سابقه احکام پرسنل.
- ✓ امکان مشاهده سابقه قراردادهای کارگزینی.
- ✓ امکان مشاهده سابقه وضعیت مرخصی پرسنل.
- ✓ امکان ثبت کارکرد پرسنل به صورت دستی و همچنین انتقال به صورت فایل اکسل یا ارتباط مستقیم با دستگاه حضور و غیاب.
- ✓ امکان تعریف انواع گواهی های مورد نیاز پرسنل مانند گواهی اشتغال به کار.
- ✓ امکان صدور گواهی های فوق الذکر به همراه تعریف مسیر گردش اسناد بصورت کارتابلی و نگهداری و ردیابی کامل سوابق.
- ✓ امکان صدور درخواست مأموریت با ذکر کلیه جزئیات و الصاق مستندات.
- ✓ امکان ثبت گزارش مأموریت و ثبت کلیه اطلاعات مأموریت و محاسبه و ثبت هزینه های مأموریت.
- ✓ ارتباط مستقیم برگه مأموریت به پارامتر مربوطه در مازول حقوق و دستمزد جهت انتقال حق مأموریت به کارت دستمزد.
- ✓ ارتباط مستقیم هزینه های برگه مأموریت به تنخواه جهت کسر از تنخواه و صدور خودکار مصرف تنخواه.

- ✓ امکان صدور انواع حکم کارگزینی اعم از انتصاب، انتقال، ارتقاء، افزایش سنواتی، استعفا، تسویه حین استخدام و
- ✓ امکان تعریف الگوهای پارامتر در زمان صدور احکام کارگزینی.
- ✓ امکان صدور و تمدید حکم حقوقی به صورت انفرادی و گروهی.
- ✓ امکان انتقال اطلاعات عمومی حکم یک کارمند به حافظه جهت استفاده در زمان صدور احکام کارگزینی برای همان فرد و سایر کارمندان.
- ✓ امکان کپی گرفتن اطلاعات حکمی کارمند به منظور تسهیل در صدور سایر احکام فرد.
- ✓ امکان تایید و لغو تایید احکام کارگزینی به صورت انفرادی و گروهی توسط تایید کننده مجاز.
- ✓ امکان صدور و تمدید قراردادهای کارگزینی به صورت انفرادی و گروهی و کنترل مدت زمان قراردادها.
- ✓ امکان تایید و لغو تایید قراردادهای کارگزینی به صورت انفرادی و گروهی توسط تایید کننده مجاز.
- ✓ امکان تعریف انواع مرخصی ضمن تعیین نوع کنترل صدور مرخصی بر اساس سقف های تعیین شده.
- ✓ امکان تعریف پارامتر قانون برای تعیین تنظیمات لازم جهت ثبت اطلاعات مرخصی در ماه های مختلف.
- ✓ امکان صدور مکانیزه درخواست مرخصی و تایید مکانیزه درخواست با کنترل مانده مرخصی توسط مدیران.
- ✓ امکان ثبت انفرادی و کلی مرخصی کارکنان ضمن اعمال کلیه کنترل های تعیین شده اعم از سقف مجاز یا پیش خور کردن مرخصی و
- ✓ امکان ثبت دستی و یا فراخوانی اطلاعات مرخصی از فایل اکسل.
- ✓ امکان انتقال خودکار مانده مرخصی به سال جدید.
- ✓ امکان تعریف انواع وام و برنامه ارائه وام به کارکنان و تعیین نحوه بازپرداخت وام.
- ✓ امکان بازپرداخت وام از طریق مازول حقوق و دستمزد در صورت کسر از حقوق و یا پرداخت از طریق مازول خزانه داری (در صورت داشتن این مازول).
- ✓ امکان تسویه وام دارای مانده.
- ✓ امکان ثبت تشویق و تنبیه برای کارکنان.
- ✓ امکان ثبت خدمات رفاهی کارکنان و تخصیص به پرسنل و کنترل خدمات تخصیصی.
- ✓ امکان تعریف الگوهای ورود اطلاعات از دستگاه حضور و غیاب و در نتیجه دریافت اطلاعات از دستگاه.
- ✓ امکان تعیین سقف ساعات اضافه کاری و صدور مجوز اضافه کاری.
- ✓ امکان تعریف انواع پرسشنامه ها به منظور استفاده در ارزیابی های مختلف و یا نظرسنجی های کارکنان.

گزارشات

- ✓ گزارش جامع کارکنان.
- ✓ گزارش درخواست های مرخصی.
- ✓ گزارش مجوزهای اضافه کاری.
- ✓ گزارش سوابق احکام کارگزینی.

- ✓ گزارش استعلام تمدید قرارداد کارگزینی.
- ✓ گزارش جامع مرخصی.
- ✓ گزارشات نموداری نتایج نظر سنجی از کارکنان.

ماژول حقوق و دستمزد

از آنجا که هزینه نیروی کار بخش اعظمی از بهای تمام شده تولید کالا و خدمات یک موسسه یا یک واحد تجاری را به خود اختصاص می دهد و به طور مستقیم نیز با حق و حقوق منابع انسانی که ارزشمندترین منابع سازمان به شمار می روند ارتباط دارد، و از طرفی در هر سازمان شیوه های محاسبه و پارامترهای زیادی در محاسبات مؤثر می باشد، دقت و سرعت محاسبات یکی از دغدغه های مدیران سازمان ها بوده و می باشد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول حقوق و دستمزد و به صورت یکپارچه با سایر ماژولها به خصوص ماژولهای پرسنلی و حسابداری، با استفاده از تنظیمات سالیانه قوانین کار و محاسبات کاملاً پارامتریک و پویا این خواسته ها را کاملاً پوشش می دهد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان ثبت اطلاعات شناسنامه ای، عکس و نمونه امضاء، اطلاعات تحصیلی، زبان های خارجی، نشانی ها، سوابق برون سازمانی، بستگان، گواهینامه ها و ...
- ✓ امکان ثبت اطلاعات پرونده ای کارکنان (چک لیست تکمیل پرونده کارکنان).
- ✓ امکان ثبت ضمایم پرونده کارکنان.
- ✓ امکان تعریف حسابهای بانکی کارکنان جهت استفاده برای پرداختهای دوره ای.
- ✓ امکان تعریف پارامترهای قانون شامل جدول محاسبه مالیات حقوق، ضرایب بیمه، ساعات کار استاندارد، تنظیمات مرخصی و پیش گزیده کردن پارامتر مورد استفاده در محاسبات.
- ✓ امکان صدور احکام حقوقی از انواع مختلف.
- ✓ امکان تعریف انواع بیمه و پارامترهای بیمه، همچنین تنظیم شرایط خاص پرداخت بیمه برای پرسنل سازمان.
- ✓ امکان تعریف مکانهای پرداخت بیمه و مالیات.
- ✓ امکان تعریف پارامترهای حقوق و دستمزد در چهار گروه کارکرد، مزایا، کسورات و گزارش.
- ✓ امکان تعریف مقادیر پیش فرض و حدود کنترلی برای پارامترهای حقوق و دستمزد.
- ✓ امکان تعریف پارامترهای میان دوره برای استفاده در پرداختهای میان دوره مانند کارانه و ...
- ✓ امکان تعریف الگو چاپ فیش حقوقی.
- ✓ امکان تعریف روشهای محاسبه حقوق و دستمزد به صورت کاملاً پارامتریک، فرمول بندی پارامترها و همچنین استفاده از توابع استاندارد و عبارات شرطی.



- ✓ امکان ایجاد دیسکت بیمه و مالیات به تفکیک محل های پرداخت بیمه و مالیات.
- ✓ امکان پرداخت حقوق در چندین مرحله با کنترل های لازم و ایجاد دیسکت بانک به تفکیک مراحل پرداخت و تفکیک پارامترهای حقوق و همچنین تلفیقی.
- ✓ امکان ایجاد دیسک بانک برای پرداخت های میان دوره و پرداخت های عیدی کارکنان.
- ✓ امکان مشاهده خلاصه وضعیت کلیه پرداخت های دوره به کارکنان.
- ✓ امکان صدور درخواست پرداخت و ارسال به مازول خزانه داری جهت ادامه مسیر در این مازول (در صورت وجود مازول خزانه داری).
- ✓ امکان صدور خودکار سند حسابداری بر روی پرداخت حقوق ماهیانه (در صورت وجود مازول حسابداری مالی).
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین دوره پرداخت حقوق، ذخیره عیدی و سنوات با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین دوره پرداخت حقوق، ذخیره عیدی و سنوات با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان ثبت انواع امکانات رفاهی تخصیصی به کارکنان و ثبت استفاده کارکنان از این امکانات و ایجاد ارتباط با پارامترهای حقوق و دستمزد در صورت نیاز به منظور کسر بخشی از هزینه ها از محل حقوق.
- ✓ امکان ثبت قراردادهای پرسنلی و ارتباط آن با احکام کارگزینی هشدار اتمام قراردادها و امکان تمدید گروهی قراردادها با پارامترهای دلخواه.
- ✓ ارتباط یکپارچه با سایر مازولهای منابع انسانی، بازرگانی، تولیدی و مالی.
- ✓ امکان انجام محاسبات حقوق و دستمزد برای دوره های مالی با تاریخ شروع مختلف.

- ✓ امکان تعریف ترتیب محاسبات بر اساس روشهای محاسبات حقوق و دستمزد سازمان.
- ✓ امکان تعریف روشهای محاسبه پرداختهای میان دوره به صورت کاملاً پارامتریک و فرمول بندی پارامترها و همچنین استفاده از توابع استاندارد و عبارات شرطی.
- ✓ امکان رند کردن قابل تنظیم مبالغ حقوق با توجه به نیاز کاربر و انتقال خودکار ما بالتفاوت آن به ماه بعد.
- ✓ امکان تعریف روشهای محاسبه عیدی، سنوات و بازخرید مرخصی به صورت کاملاً پارامتریک و فرمول بندی پارامترها.
- ✓ امکان رند کردن قابل تنظیم مبالغ عیدی، سنوات و بازخرید مرخصی با توجه به نیاز کاربر.
- ✓ امکان تعیین روشهای محاسبه پیش فرض برای عملیات مازول.
- ✓ امکان تعریف روش ورود اطلاعات ورودی حقوق و دستمزد همچنین تخصیص پارامترهای قابل ثبت به کاربران مجاز.
- ✓ امکان محاسبه حقوق و دستمزد و بیمه در انواع تعریف شده بر اساس احکام کارگزینی صادره برای کارمندان به صورت یکپارچه با مازول پرسنلی.
- ✓ امکان محاسبه مالیات حقوق و عیدی با توجه به جدول سالیانه مالیات.
- ✓ محاسبه معوقات کارکنان در صورت صدور حکم جدید و داشتن معوقه.
- ✓ امکان به تعویق انداختن کسورات در صورت درآمد منفی.
- ✓ امکان تغییر محل پرداخت حقوق برای هر دوره حقوق و دستمزد در صورت نیاز.
- ✓ امکان بستن دوره های پرداخت دستمزد پس از نهائی شدن محاسبات و غیر قابل ویرایش شدن اطلاعات به دلیل حساسیت بالا.
- ✓ امکان پرداخت مساعده از مازول خزانه داری در صورت وجود و انتقال مساعده به کارت دستمزد در مازول حقوق و دستمزد جهت کسر از حقوق.
- ✓ امکان انتقال اطلاعات پرداختهای میان دوره به کارت دستمزد کارکنان در صورت نیاز.
- ✓ امکان کسر اقساط وام از حقوق ماهیانه کارکنان.
- ✓ امکان محاسبه هزینه عیدی، سنوات، ذخیره عیدی و سنوات.
- ✓ امکان بازخرید مرخصی.
- ✓ امکان تایید هزینه و ذخیره عیدی و سنوات به منظور افزایش کنترل.
- ✓ امکان تسویه حساب و تعیین مزایای پایان خدمت کارکنان به صورت کاملاً پارامتریک و تنظیماتی.
- ✓ امکان تسویه حساب حین خدمت کارکنان به صورت کاملاً پارامتریک و تنظیماتی.
- ✓ امکان تعریف انواع سند حسابداری و کلیه تنظیمات کدهای حساب و پارامترهای حقوق و دستمزد.
- ✓ امکان صدور خودکار سند حسابداری برای کلیه محاسبات حقوقی صورت گرفته در این مازول بر اساس تنظیمات (در صورت وجود مازول حسابداری مالی).
- ✓ امکان تعریف و ایجاد قالبهای مورد نیاز برای تهیه دیسکتهای بیمه، بانک، مالیات و ... بدون نیاز به برنامه های جانبی.

گزارشات

- ✓ گزارش جامع حقوق و دستمزد کارکنان به تفکیک کارکنان و مراکز هزینه با امکان چاپ.
- ✓ گزارش مقایسه ای دوره ای حقوق و دستمزد کارکنان.
- ✓ گزارش خلاصه پرداخت حقوق.
- ✓ گزارش وضعیت بیمه و مالیات کارکنان.
- ✓ گزارش وضعیت عیدی و سنوات کارکنان.

ماژول آموزش

باتوجه به اینکه منابع انسانی در هر سازمان جزء ارزشمندترین منابع آن سازمان می باشد، لذا ارتقاء کارکنان سازمان یکی از دغدغه های مدیران بوده و به این خاطر آموزش کارکنان و بروزآوری آن ها و خصوصاً به روزنگهداشتن معلومات آنها از اهداف هر سازمان موفق است. آنجا که از ارتقاء کارکنان سازمان ارتباط مستقیم با آموزش دارد، لذا سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول آموزش و به صورت یکپارچه با ماژول پرسنلی، ابزاری مناسب برای مدیریت آموزش جهت نگهداری، طبقه بندی اطلاعات پایه (مدرس، مرکز آموزشی، دوره آموزشی و ...) برنامه ریزی آموزشی، ارزیابیها و اثربخشی ها، کنترل هزینه ها، تهیه گزارشات آماری و تحلیلی می باشد.

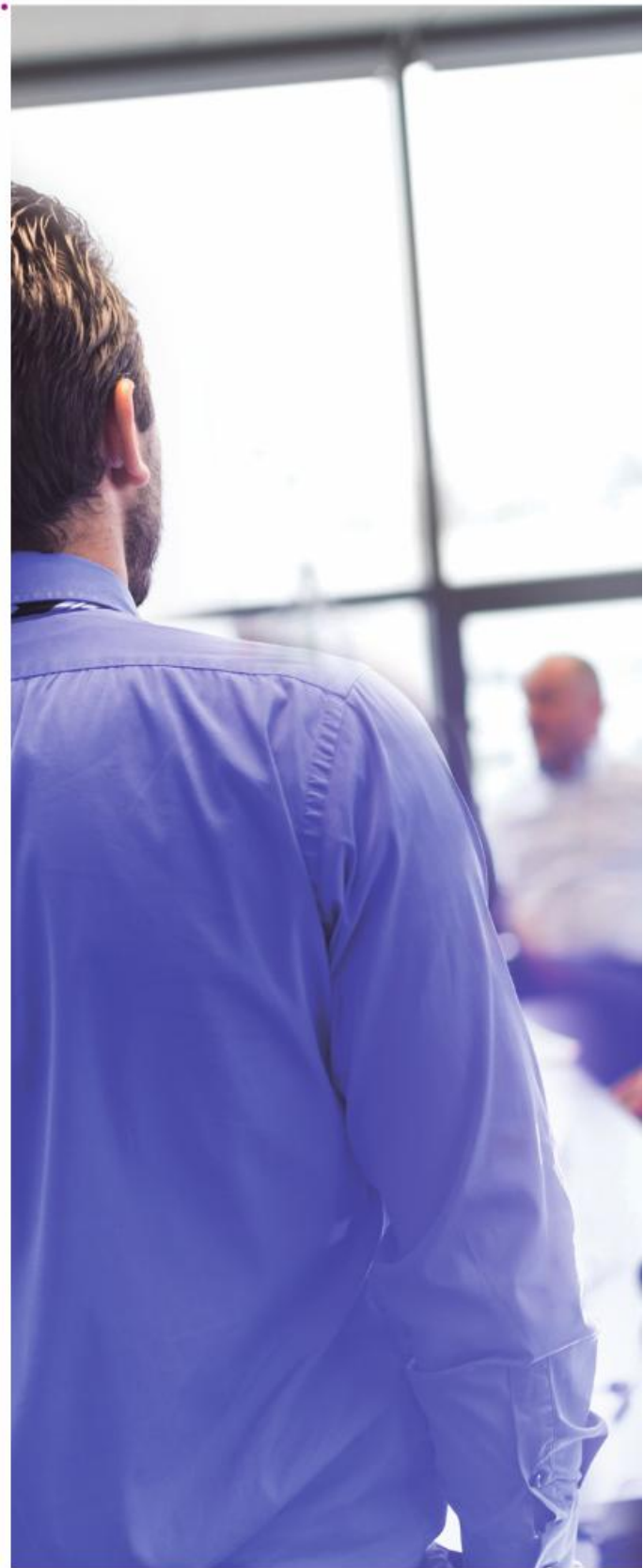
ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف انواع مهارت.
- ✓ امکان تعریف انواع آموزش، مخاطبین آموزشی، ارزشیابی و تخصیص به دوره های آموزشی.
- ✓ امکان تعریف انواع هزینه.
- ✓ امکان تعریف تنظیمات اولیه برای عملیات آموزشی زمانبندی شده مانند نیازسنجی آموزشی و
- ✓ امکان تعریف مهارتهای مورد نیاز مشاغل و تعیین سقف امتیاز مهارت.
- ✓ امکان تعریف کلیه اطلاعات مرتبط با شرح مشاغل شامل شرح وظایف، مسوولیت ها، اختیارات، شرایط کار، شرایط احراز و ورژن بندی شرح مشاغل.
- ✓ امکان تعریف تجهیزات آموزشی و تخصیص به دوره آموزشی.
- ✓ امکان تعریف دوره های آموزشی به تفصیل اهداف برگزاری، نتایج برگزاری، سرفصلهای آموزشی، دوره های پیش نیاز، دوره های معادل و
- ✓ امکان تعریف نوع برگزاری دوره، حداقل و حداکثر نمره برای هر دوره.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر دوره آموزشی.
- ✓ امکان تخصیص دوره آموزشی به مهارت و تعیین امتیاز هر مهارت برای شغل و شاغل.
- ✓ امکان تعریف مدرس به تفصیل اطلاعات تحصیلی، اطلاعات آدرس، گواهینامه ها، سوابق اجرایی و آموزشی و
- ✓ امکان تعریف دوره های آموزشی مرتبط با مدرس.
- ✓ امکان تعریف مراکز آموزشی به تفصیل اطلاعات کارکنان مرکز، اطلاعات آدرس، گواهینامه ها، سوابق، دوره های آموزشی مرتبط و مدرسین مرتبط.
- ✓ امکان تعریف دوره های آموزشی گذرانده شده قبل از استخدام برای کارکنان.
- ✓ امکان مشاهده اطلاعات آموزش (شناسنامه آموزش) برای کارکنان.
- ✓ امکان تعیین استاندارد آموزشی شغل برای هر شغل، مرتبط با مهارت های شغل و یا غیر مرتبط.
- ✓ امکان تعریف درخواستهای تشکیل دوره آموزشی از واحدهای مختلف سازمان و بخشهای مختلف با سطح تایید مکانیزه و تغییر وضعیت خودکار درخواست.
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای درخواستهای تشکیل دوره آموزشی با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.

- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان تعریف دوره های نیازسنجی آموزشی به صورت دوره ای با مدت دوره دلخواه و یا مقطعی.
- ✓ امکان تخصیص نیازسنجی واحدهای مختلف سازمان به دوره نیازسنجی تعریف شده با سطح تایید مکانیزه و تغییر وضعیت خودکار نیازسنجی.
- ✓ امکان تعریف نیازسنجی آموزشی بدون نیاز به انتخاب دوره آموزشی از پیش تعریف شده.
- ✓ امکان خاتمه دستی نیازسنجی آموزشی.
- ✓ امکان تعریف دوره برنامه ریزی آموزشی با استفاده از تنظیمات و قابل ویرایش برای کاربر با مدت دوره دلخواه.
- ✓ امکان برنامه ریزی آموزشی بر اساس نیازسنجی های انجام شده، استاندارد آموزشی شغل، موارد باقیمانده از برنامه های قبل همچنین برنامه ریزی دستی به تفکیک و تجمیعی.
- ✓ امکان تعیین هزینه ها برای دوره های آموزشی برنامه ریزی شده.
- ✓ امکان تایید مکانیزه برنامه ریزی آموزشی و تغییر وضعیت خودکار برنامه.
- ✓ امکان تعیین دوره های آموزشی قابل اجرا با ورودی برنامه ریزی آموزشی تایید شده، درخواست تشکیل دوره تایید شده و همچنین بدون نیاز به ورودی.
- ✓ امکان برنامه ریزی اجرایی برای دوره های قابل اجرا، تعیین تجهیزات استفاده شده، تعیین هزینه های واقعی و ...
- ✓ امکان تعریف نتایج برگزاری هر دوره آموزشی به تفکیک یا بدون تفکیک بخش.
- ✓ امکان برقراری ارتباط یکپارچه با مازول پرسنلی.
- ✓ امکان صدور خودکار درخواست تشکیل دوره آموزشی در زمان تغییر شغل، استاندارد آموزشی شغل.
- ✓ امکان ارزیابی پارامتریک به تفکیک دوره آموزشی، مدرس، آموزش و ...
- ✓ امکان ارزیابی اثربخشی پارامتریک دوره آموزشی.

گزارشات

- ✓ امکان گزارشگیری از دوره های گذرانده شده در هر مرکز آموزشی و در هر شعب سازمانی.
- ✓ امکان گزارشگیری از دوره های گذرانده شده کارکنان و وضعیت اطلاعات آموزشی کارمند.
- ✓ امکان گزارشگیری از دوره های برگزار شده مدرس.
- ✓ گزارش جامع هزینه های آموزشی صورت گرفته به تفکیک پرسنل، دوره آموزشی، مرکز آموزشی، مدرس و شعب سازمانی.
- ✓ گزارش انحراف مهارتهای افراد از استاندارد شغلی.
- ✓ گزارش نتایج ارزیابی دوره های آموزشی.
- ✓ گزارش نتایج ارزیابی مدرسین و مراکز آموزشی.
- ✓ گزارش نتایج اثربخشی دوره های آموزشی.
- ✓ تهیه گزارش و نمودار به صورت تفصیلی، تجمیعی، مقایسه ای و تحلیلی از کلیه داده های ثبت شده در مراحل فرایند آموزش.
- ✓ پایش عملکرد آموزش (تحقق برنامه آموزشی، عملکرد اجرایی برنامه، منابع، هزینه ها، سرانه و ...)



ماژول جذب و استخدام

فرآیند جذب و استخدام نیروی انسانی همواره یکی از مسائل مهم و حساس در سازمانها بوده است چرا که نیروی انسانی مهمترین مزیت رقابتی سازمانهای امروزی به شمار می رود که می تواند به عاملی برای موفقیت یا شکست سازمان تبدیل شوند. کارمندیابی و یافتن افراد مناسب برای شغل فرآیندیست که باید آن را استاندارد نموده و با یک ابزار مناسب این فرآیند را مدیریت و مستند سازی نمود. سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی بهکو از طریق ماژول جذب و استخدام امکان ایجاد فرایندهای جذب و استخدام و مدیریت و اجرا و مستند سازی این فرآیند را برای مدیران دپارتمان منابع منابع انسانی فراهم می سازد. این ماژول با ارتباط یکپارچه با ماژولهای پرسنلی و آموزش کلیه مراحل جذب و استخدام را پوشش می دهد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان صدور درخواست جذب نیرو توسط مدیران با تعیین شغل و ویژگیهای شغل.
- ✓ امکان قرار گرفتن درخواستهای جذب نیرو در مسیر گردش اسناد جهت دریافت نظرات و تأیید مدیران از طریق کارتابل آنها.
- ✓ امکان تعریف شرح شغل.
- ✓ امکان تعریف شایستگی هر شغل.
- ✓ امکان تعیین مسیر جذب نیروی انسانی به تفکیک شغل های تعریف شده شامل انواع آزمون و مصاحبه.



- ✓ امکان تعریف هر نوع پرسش بصورت آزمون یا مصاحبه و اتصال آن به هر شایستگی.
- ✓ امکان تعریف انواع مصاحبه (عمومی، تخصصی، روان شناسی و ...).
- ✓ امکان تعریف انواع آزمون و تست (عمومی، تخصصی، تست شخصیت و ...).
- ✓ امکان طراحی فرمهای درخواست شغل.
- ✓ امکان اتصال بانک رزومه به وب سایت سازمان جهت دریافت آنلاین فرمهای درخواست شغل.
- ✓ دریافت فرمهای درخواست شغل در بانک رزومه.
- ✓ امکان ثبت نتایج هر مصاحبه در فرم مصاحبه بر مبنای هر شایستگی و تعیین امتیاز مربوط به شایستگی.
- ✓ امکان ثبت نتایج آزمون برای داوطلبین.
- ✓ امکان تعیین فرمول برای جمع بندی و محاسبه امتیاز نهایی از امتیازهای مصاحبه ها و آزمونها و تعیین حد نصاب امتیاز برای پذیرش یا عدم پذیرش.
- ✓ امکان مقایسه نتایج آزمون و مصاحبه ها و پیشنهاد افراد برگزیده بر اساس امتیازات کسب شده.
- ✓ قرار دادن نتایج آزمون ها و مصاحبه ها در پروفایل داوطلب و قراردادن در مسیر گردش اسناد برای دریافت نظرات مدیران مربوطه.
- ✓ ارسال اطلاعات افراد برگزیده به مازول پرسنلی جهت صدور حکم کارگزینی.
- ✓ امکان رزرو افراد دارای حد نصاب امتیاز شایستگی ها و سایر امتیازات.

ماژول ارزیابی کارکنان



ارزیابی عملکرد در تسهیل اثربخشی سازمانی یک وظیفه مهم مدیریت منابع انسانی تلقی می‌شود. در سالهای اخیر به نقش ارزشیابی عملکرد توجه زیادی معطوف شده است. یک سیستم اثربخش ارزشیابی عملکرد می‌تواند انبوهی از مزیت‌ها را برای سازمان‌ها و کارکنان آنها ارزانی دارد. از دستاوردهای این سیستم می‌توان به: ارزشیابی عملکرد فردی بر حسب نیازهای سازمانی، فراهم آمدن بازخورد عملکردی مشخص برای بهبود عملکرد کارکنان، تعیین الزامات کارآموزی کارمند، فراهم آمدن و تسهیل زمینه توسعه کارکنان، ایجاد ارتباط نزدیک بین نتیجه‌گیری پرسنلی و عملکرد آنها، افزایش انگیزش و بهره‌وری کارکنان و تخصیص پاداش و ارتقای شغلی افراد اشاره نمود. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان به‌کو از طریق ماژول ارزیابی کارکنان و بصورت یکپارچه با ماژولهای پرسنلی و حقوق و دستمزد امکان بررسی رفتار کارکنان، ارزیابی عملکرد آنها و بررسی نتایج آن را مهیا می‌سازد.

ویژگی‌ها و امکانات

۷۳

ارزیابی توسط همکار، ارزیابی توسط کارمند زیرمجموعه و ارزیابی توسط مشتری.

- ✓ امکان دریافت امتیاز یک شاخص از یک فرم ارزیابی مجزا.
- ✓ انواع ایجاد فرمهای ارزیابی چند بعدی (مركب) به دلخواه شامل خودارزیابی، مدیر، همکار، زیردست، مشتری.
- ✓ ارسال فرمهای ارزیابی در کارتابل مدیران و کارکنان در هر دوره ارزیابی.
- ✓ امکان استفاده از مقادیر شاخصهای فرزند برای شاخصهای پدر.
- ✓ امکان تعریف انواع وقایع مثبت و منفی.
- ✓ امکان تخصیص انواع وقایع به سمت های سازمانی و درج امتیاز برای هر سمت/واقعه.
- ✓ امکان ثبت واقعه برای کارکنان شامل نوع واقعه (مثبت/منفی)، شرح واقعه، زمان، اقدام پیشنهادی متقابل مدیر، اقدام پیشنهادی متقابل تأیید کننده).

- ✓ تعریف سمتهای سازمانی.
- ✓ تعریف محورهای ارزیابی و سقف امتیاز پیش فرض شاخصهای زیر مجموعه.
- ✓ تعریف شاخص های ارزیابی و ایجاد ارتباط با محورهای ارزیابی.
- ✓ گروه بندی شاخصها.
- ✓ تعریف دوره های ارزیابی (ماهانه، فصلی، شش ماهه، سالانه)
- ✓ تعریف فرمهای خودارزیابی به تفکیک سمتهای سازمانی و اضافه کردن شاخصهای ارزیابی به فرمها با امکان تعیین سقف امتیاز، حداقل و حداکثر انتظار سازمان، وزن شاخص، واحد سنجش.
- ✓ تعریف فرمهای ارزیابی کارکنان (توسط مدیر) به تفکیک سمتهای سازمانی و اضافه کردن شاخصهای ارزیابی به فرمها با امکان تعیین سقف امتیاز، حداقل و حداکثر انتظار سازمان، وزن شاخص، واحد سنجش.
- ✓ تعریف فرمهای ارزیابی ۳۶۰ درجه (شامل خود ارزیابی، ارزیابی توسط مدیر،



گزارشات

- ✓ گزارش ارزیابی های دوره کارکنان.
- ✓ گزارش کارمند نمونه در هر یک از محورهای ارزیابی.
- ✓ گزارش کارمندی که امتیازات پایین تر از حد انتظار سازمان را کسب نموده اند.
- ✓ گزارش کارمندی که امتیازات بالاتر از حد انتظار سازمان را کسب نموده اند.

- ✓ گزارش اعتراضات کارمندان از ارزیابی ها.
- ✓ گزارش وقایع مثبت و منفی بصورت فردی و گروهی.
- ✓ گزارش روند تغییرات امتیازات یک کارمند در یک دوره زمانی که شامل چندین ارزیابی بوده است.
- ✓ گزارش روند تغییرات امتیازات یک واحد سازمانی در یک دوره زمانی که شامل چندین ارزیابی بوده است.

- ✓ امکان انتقال امتیازهای مثبت و منفی رویدادها در هر دوره ارزیابی به فرمهای ارزیابی به پارامترهای حقوق و مزایا در مازول حقوق و دستمزد.
- ✓ امکان انتقال امتیازهای مثبت و منفی رویدادها در هر دوره ارزیابی به پارامترهای حقوق و مزایا در مازول حقوق و دستمزد.
- ✓ امکان تعیین پاداش ماهیانه بر مبنای نتایج ارزیابی دوره ای.
- ✓ تعیین ارزیابی شوندگان، ارزیابی کنندگان و تأیید کنندگان فرمهای ارزیابی.
- ✓ امکان ایجاد تأیید کننده برای فرمهای ارزیابی و فرمهای ثبت رویدادهای مثبت و منفی کارکنان.
- ✓ امکان ثبت اعتراضات کارکنان نسبت به نتایج ارزیابی.
- ✓ امکان تعریف کمیته رسیدگی به اعتراضات ارزیابی کارکنان.
- ✓ امکان بررسی فرم های ارزیابی کارکنان معترض و تغییر امتیازات توسط کمیته رسیدگی به شکایات.
- ✓ امکان ارتباط یکپارچه با مازول پیشنهادات به منظور محاسبه امتیاز پیشنهادات کارکنان.

ماژول پیشنهادات

نظام پیشنهادات، نظام همکاری فکری کارکنان یک سازمان با سطوح مدیریتی است. در این نظام کلیه افراد سازمان درباره روشهای حل مسائل و مشکلات و ارتقای بهره‌وری سازمان فعالانه اندیشیده و حاصل تفکر، تامل و تعمق فردی و تبادل نظرهای گروهی را در قالب پیشنهادات به سازمان ارائه میکنند. سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی بهکو از طریق ماژول پیشنهادات، یک نظام همفکری و هم اندیشی توأم با روح جمعی برای رسیدن به اهداف سازمان را ایجاد می نماید و به مدیریت این امکان را می دهد که بصورت مکانیزه از گنجینه غنی اندیشه ها و نظرات و راه حلهای مختلف در جهت نیل به اهداف سازمان بهره مند شوند. این ماژول بصورت یکپارچه با ماژول پرسنلی، حقوق و دستمزد و ارزیابی کارکنان باعث اجرای صحیح فرآیند پیشنهادات کارکنان می گردد که منجر به افزایش روحیه همکاری و مشارکت در سازمان می شود.



ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف کمیته های بررسی پیشنهادات و اعضای هر کمیته.
- ✓ امکان تعیین انواع وضعیت برای پیشنهادات.
- ✓ امکان ثبت پیشنهادات توسط کارکنان با ذکر کلیه جزئیات شامل عنوان پیشنهاد، شرح پیشنهاد، اثرات پیشنهاد، وضعیت قبل از پیشنهاد، وضعیت پس از پیشنهاد، مزایای پیشنهاد، روش اجرایی پیشنهاد، هزینه های پیشنهاد و ...
- ✓ امکان الصاق هر نوع مستندی و ضمیمه ای به پیشنهاد.
- ✓ قرار گرفتن خودکار پیشنهاد در مسیر گردش اسناد.
- ✓ امکان بررسی پیشنهاد در کمیته پیشنهادات و تعیین نتیجه رد یا قبول پیشنهاد با درج نظرات کلیه اعضای کمیته پیشنهادات.
- ✓ امکان تعیین پاداش پیشنهاد به صورت نقدی یا امتیازی.
- ✓ امکان انتقال وجوه نقدی به کارت دستمزد کارمند از طریق مازول حقوق و دستمزد به صورت خودکار.
- ✓ امکان انتقال امتیاز پیشنهاد به مازول ارزیابی کارکنان جهت تأثیر در ارزیابی دوره ای کارمند.
- ✓ امکان ارجاع پیشنهاد از طریق ایجاد فعالیت و ارجاع به افراد ذیصلاح.
- ✓ امکان ثبت جلسات در فرم جلسات جهت بررسی پیشنهادات و ثبت کلیه جلسات و پیگیریهای پیشنهاد.
- ✓ امکان ثبت اثرات پیشنهاد.
- ✓ امکان مشاهده وضعیت پیشنهاد توسط پیشنهاد دهنده.



ماژول کنترل تردد (انتظامات)

با گذشت زمان شاهد اهمیت یافتن نقش انتظامات برای بالا بردن ضریب امنیت در دستگاههای مختلف اعم از وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی و خصوصی و... هستیم که این بصورت یک امر اجتناب ناپذیر اجتماعی در آمده و در دستور کار متصدیان قرار گرفته است. بنحوی که به مرور زمان سیستمهای پیشرفته‌ای در حفاظت و کنترل اماکن به کار گرفته می‌شود. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول کنترل تردد و بصورت کاملاً یکپارچه با ماژولهای زنجیره تامین و فروش، امکان هرگونه ردیابی محموله های وارد شده و خارج شده از سازمان و همچنین اطلاعات خودرو و اشخاص وارد شده و خارج شده و اخذ کلیه گزارشات مرتبط بدون مراجعه به اسناد و فرمهای ثبتی را فراهم می سازد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعیین انواع بازرسی اشخاص موقع خروج از شرکت.
- ✓ امکان تعریف کارکنان کنترل تردد.
- ✓ امکان ایجاد مجوز ورود برای اشخاص.
- ✓ امکان ایجاد مجوز ورود/خروج برای محموله ها با تعیین اقلام محموله و تعیین وسایل حمل و نقل و مشخصات راننده ها.
- ✓ امکان ثبت برگه ورود محموله عطف به مجوز ورود محموله، خروج محموله و همچنین بصورت یکپارچه با ماژولهای خرید داخلی، خرید خارجی و فروش (عطف به دستور خرید، دستور خرید خارج، مجوز برگشت از فروش).
- ✓ امکان ثبت برگه خروج کالا عطف به مجوز خروج محموله، ورود محموله و همچنین بصورت یکپارچه با ماژولهای خرید داخلی، فروش، انبار و دارایی ثابت (عطف به رسید تحویل مستقیم، فاکتور فروش، انواع حواله های خروجی انبار مانند حواله فروش، حواله ارسال به پیمانکار، حواله انتقال بین انبارها، حواله های امانی، خروج موقت دارایی و ...).
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه اسناد با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابلی کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان ثبت برگه ورود اشخاص به سازمان (اشخاصی غیر از کارکنان شامل مهمان، بازدید کننده، مراجعه کننده و ...) و امکان کنترل و ثبت وسایل همراه، خودروی شخص یا اشخاص وارد شده با امکان عطف از مجوز ورود اشخاص.
- ✓ امکان تعیین وسایل همراه غیر مجاز اشخاص و ثبت دریافت امانی وسایل غیر مجاز در واحدهای کنترل تردد (انتظامات) و تعیین تحویل یا عدم تحویل وسایل موقع خروج به اشخاص.
- ✓ امکان ثبت وقایع اتفاق افتاده در حوزه مسئولیت کارکنان کنترل تردد (انتظامات) و ارسال گزارشات برای اشخاص خاص.

گزارشات

- ✓ گزارش مجوزهای ورود و خروج.
- ✓ گزارش محموله های وارد شده با جزئیات.
- ✓ گزارش محموله های خارج شده با جزئیات.
- ✓ گزارش وضعیت بازگشت محموله های خارج شده.
- ✓ گزارش تردد اشخاص، مهمانها و وسایل همراه مهمان.
- ✓ گزارش وقایع و رخدادها.
- ✓ گزارش وضعیت ورود و خروج محموله ها.
- ✓ گزارش وضعیت ورود و خروج خودرو.

ماژول حضور و غیاب

کنترل و ثبت اطلاعات ورود و خروج کارکنان از بدو تأسیس هر سازمان، از دغدغه های مدیریت می باشد و از آنجایی که ثبت، ضبط و کنترل ورود و خروج یا حضور و غیاب کارکنان اصلی ترین مبنای محاسبه کارکرد و حقوق و مزایای آنان می باشد، نیاز به ابزاری کارآمد و دقیق را ضروری می نماید. این دقت باید هم در ثبت و نگهداری داده های تردد و هم استفاده از این داده ها در محاسبات حقوق و مزایا لحاظ گردد. ماژول حضور و غیاب به عنوان یکی از ماژولهای سامانه مدیریت منابع انسانی و به صورت یکپارچه با ماژولهای پرسنلی، حقوق و دستمزد و ارزیابی کارکنان، ضمن توانایی انجام محاسبات پیچیده کارکرد، خوراک اطلاعاتی سایر ماژولهای مرتبط را به صورت آنلاین تأمین می نماید. این ماژول برای سازمانهایی که از نظر جغرافیایی متمرکز نمی باشند نیز ابزاری کارآمد می باشد که بصورت آنلاین یا آفلاین کنترل تردد کارکنان را ثبت و کنترل نمایند.



ویژگی ها و امکانات

- ✓ دریافت اطلاعات از انواع سخت افزارهای موجود سازمان.
- ✓ سرعت بسیار بالای پردازش اطلاعات و گزارش گیری.
- ✓ عدم بهم ریختگی تردهای روزهای آینده در موارد ناقصی تردد.
- ✓ اطلاع از وضعیت حضور افراد به صورت لحظه ای.
- ✓ ثبت لاگ از وقایع سیستم با ذکر ایستگاه مورد استفاده.
- ✓ تعریف شیفت ها، اعمال قوانین، ثبت مجوزها محاسبات و گزارش های استاندارد.
- ✓ تعریف انواع کاردکس، انواع روش های اعطا و کاهش، قوانین ذخیره و انتقال مانده.
- ✓ ارتباط یکپارچه با مازول های پرسنلی و حقوق و دستمزد جهت پیاده سازی انواع محاسبات کارکرد و حقوق و مزایا.
- ✓ اعطای آیتم های تشویقی توسط مدیران با قابلیت تعریف و کنترل محدودیت ها به همراه قابلیت گردش فرم کارانه.
- ✓ ساخت انواع گزارش های دلخواه از اطلاعات سامانه.
- ✓ عدم پذیرش درخواست مرخصی در صورت ناکافی بودن مانده مرخصی مشاهده لحظه ای مانده مرخصی توسط پرسنل.
- ✓ باقی ماندن سوابق کارکرد پرسنل پس از اتمام کار در شرکت.
- ✓ امکان کسر سهمیه مرخصی متناسب با تعداد روزهای غیبت، بدون حقوق، استعلاجی و ...
- ✓ امکان اعطای سهمیه مرخصی متناسب با تاریخ شروع به کار و خاتمه کار.
- ✓ اضافه نمودن شرط و اسکرپیت برای کامل کردن قانون های موجود توسط راهبر.
- ✓ مشخص کردن مشمولین و غیر مشمولین هر قانون به صورت شخص ، واحد سازمانی و گروه.



سامانه هوش تجاری



هوش تجاری دانشی فراگیر از همه عوامل مؤثر بر عملکرد سازمان است که مبتنی بر تکنیک‌های رایانه‌ای و داده‌های موجود در سازمان بوده که مدیریت سازمان را در تحلیل وضعیت کنونی، پیش‌بینی آینده و اتخاذ تصمیمات صحیح و به موقع یاری می‌رساند. ماژول هوش تجاری به‌هکو امکان پایش و اندازه‌گیری عملکرد سازمان را برای مدیران بدون محدودیت جغرافیایی فراهم می‌سازد و آنها را از انحرافات نقاط کنترلی شاخص‌های کلیدی عملکرد مطلع می‌نماید.

ماژول سامانه هوش تجاری به‌هکو عبارت از:

داشبورد

داشبورد

هوش تجاری دانشی فراگیر از همه عوامل مؤثر بر عملکرد سازمان است که مبتنی بر تکنیک‌های رایانه‌ای و داده‌های موجود در سازمان بوده و مدیریت سازمان را در تحلیل وضعیت کنونی، پیش‌بینی آینده و اتخاذ تصمیمات صحیح و بموقع یاری می‌رساند. به بیان دیگر هوش تجاری قراردادن دانش مناسب در زمان مناسب در اختیار افراد مناسب است چراکه اخذ اطلاعات صحیح در زمان صحیح، اساس و پایه تصمیم‌گیری موفق و چه بسا بقای سازمان است. هوش تجاری نه تنها می‌تواند قدرت رقابت پذیری سازمان را افزایش و آنرا از دیگر سازمانها متمایز نماید بلکه این امکان را به سازمانها می‌دهد تا از طریق بهبود ارزیابی عملکرد خود و زیرمجموعه‌های وابسته به خود، به بهینه‌سازی فرایندها بپردازند. نرم افزار هوش تجاری به سه گروه وسیع از نرم افزارهای کاربردی قابل تعمیم است:

ابزارهای مدیریت اطلاعات

Data Quality

Extract, Transform and Load (ETL)

ابزارهای کشف و جمع‌آوری اطلاعات

Data Mining

Online Analytical Processing (OLAP)

ابزارهای گزارش‌دهی (شامل داشبورد و ابزارهای بصری)

Visualization

Dashboards

Report Writers

ویژگی ها و امکانات

- ✓ قابلیت اتصال به انواع پایگاه داده (Oracle، Access، Excel، MS SQL و ...).
- ✓ امکان جمع آوری داده ها از پایگاههای مختلف و یکپارچه سازی آن در پایگاه داده تحلیلی یا Data warehouse.
- ✓ سرعت و دقت بالا در جمع آوری داده ها و فراهم آوری اطلاعات.
- ✓ عدم نیاز کاربر به دانش تخصصی پایگاه های داده (کاربری آسان و نیاز به حداقل دانش).
- ✓ امکان ورود داده ها، تغییر و اصلاح آنها بصورت دستی.
- ✓ قابلیت تنظیم سطوح کنترلی برای شاخص ها.
- ✓ مجهز به سیستم بروزرسانی داده ها.
- ✓ مدیریت داده ها و آنالیز اطلاعات.
- ✓ قابلیت داده کاوی با استفاده از ابزارهای پیشرفته.
- ✓ توانایی انجام انواع پردازش های آماری.
- ✓ امکان نمایش انواع مختلف داشبوردها (داشبوردهای عملکردی بخشهای مختلف مانند فروش، انبار، تولید، حسابداری، بودجه و ...، همچنین داشبوردهای عملکردی کل سازمان)

گزارشات

- ✓ امکان تعریف انواع فیلترها.
- ✓ امکان پیش بینی شاخص های کلیدی عملکرد و تعیین محدود خطای پیش بینی.
- ✓ امکان انجام انواع آنالیزهای ریاضی (آنالیز همبستگی، آنالیز واریانس، آنالیز فیبوناچی، میانگین متحرک و ...) بروی داده های شاخص.
- ✓ امکان ترسیم هیستوگرام شاخص ها.
- ✓ امکان تحلیل داده ها در مکعب داده.
- ✓ امکان طراحی گزارشات مختلف با در اختیار داشتن گزینه های متنوع قالب بندی، بدون نیاز به داشتن اطلاعات فنی و برنامه نویسی.

ation
npany
S data
workfolder
multicompany
enterprise
urce
ly planning



www.behko.com