

management
notification integr
intercom
workflow
system
ERP
planning
data security
procesces
windows & web
business
resou
userfirend



راهکار برنامه ریزی منابع سازمان
Enterprise Resource Planning

سامانه مدیریت زنجیره تامین

مشارکت برای آینده‌ای پایدار...

www.behko.com
info@behko.com

دفتر مرکزی:

اصفهان، بلوار ملت، نبش خیابان باغ به
پلاک ۱۳۶، طبقه سوم

۰۳۱- ۳۶ ۲۸ ۲۷ ۴۱

۳۶ ۲۸ ۲۷ ۴۲



مشارکت برای آینده ای پایدار

شرکت بهینه کوشان سپهر با نام اختصاری بهکو در سال ۱۳۸۴ تأسیس گردید و از ابتدای فعالیت خود، شناسایی نیازهای کسب و کار در شرکتها و سازمان های ایرانی با محور فناوری اطلاعات را سرلوحه کار خود قرار داد؛ که پس از نیازسنجی و بررسی وضعیت بازار و رقبا، تولید یک ERP ایرانی را آغاز نمود. این شرکت با در اختیار گرفتن مشاوران، مدیران و کارشناسان متخصص و با کار و تلاش شبانه روزی توانست ظرف مدت دو سال به بخش عمده ای از اهداف خود رسیده و در سال ۱۳۸۶ اولین استقرار ERP را برای سازمانی که به تازگی ERP خارجی در آن شکست خورده بود با موفقیت به اتمام رساند. این موفقیت حاصل تلاش خستگی ناپذیر نیروهای متخصص داخلی و نشأت گرفته از کار تیمی در یک فضای کاری با نشاط با رعایت استانداردهای این صنعت بود که باعث ایجاد انگیزه مضاعف جهت ادامه مسیر با هدف دستیابی به موفقیت های بزرگتر و بیشتر گردید.

مشتری مداری یکی از عناصر جدانشدنی و سرلوحه اقدامات و تصمیمات شرکت بهکو بوده که این عامل باعث حفظ و تداوم ارتباطات بلند مدت با مشتریان در راستای تحقق آرمان ها و اهداف آنان شده و همزمان با رشد سازمان ها و ظهور تغییرات، الزامات و نیازهای جدید، تیم تولید و استقرار بهکو نیز مجدانه اقدامات مستمری در راستای بهبود نرم افزار و افزودن قابلیت های جدید متناسب با آخرین دستاوردهای علمی و نیازهای کسب و کار به انجام می رساند.



ماموریت سازمانی

ما یک تأمین کننده محصولات و خدمات فناوری اطلاعات هستیم که از طریق تعهد به ارزشها، تلاش داریم تا محیط رضایت بخش برای کارکنان، برترین محصولات و خدمات برای مشتریان و ارزش افزوده برای سهامداران را فراهم سازیم.

ارزشهای سازمان:

صداقت: صداقت را سرلوحه اعمال و رفتار خود قرار می دهیم.

سخت کوشی: سخت کوشی بهایی است که برای موفقیت و سرافرازی می پردازیم.

کار تیمی: با رعایت اصول کار تیمی، دستیابی به اهداف را تضمین می کنیم.

خلاقیت: خلاقیت و نوآوری را رمز پیشرفت و پایداری می دانیم.

کیفیت: تلاش می کنیم هر کاری را با برترین کیفیت به سرانجام رسانیم.

رضایت مشتری: همواره می کوشیم تا از طریق درک دقیق نیازهای مشتریان و احساس

تعهد به آنان، رضایتشان را جلب نماییم.

یادگیری مداوم: از طریق آموختن مداوم و سهیم نمودن همکارانمان در آموخته ها و دانش

خود، زمینه ارتقاء و بهبود مستمر را فراهم می کنیم.

شرکت بهکو با در اختیار داشتن نیروهای مجرب و متخصص، آماده خدمات رسانی به کسب و کارها جهت پی ریزی راهکارهای اثر بخش فناوری اطلاعات و بهره برداری هوشمندانه و کارآمد از راهکارها و دانش مدیریت و توسعه کسب و کارها بوده که خدمات خود را در شاخه های زیر طبقه بندی نموده است:

استقرار و پشتیبانی نرم افزارهای ERP

با توجه به جایگاه، ابعاد و گستردگی استقرار پروژه برنامه ریزی منابع سازمان، اجرای چنین پروژه ایی مستلزم به کارگیری متدولوژی استاندارد، جامع، کاربردی و آزموده شده ای جهت تضمین موفقیت و کاهش ریسک های آن می باشد. شرکت بهکو با تکیه بر تجربیات به دست آمده در متدولوژی های معتبر بین المللی و بهره گیری از تجربیات خود، اقدام به تدوین متدولوژی استقرار بومی سازی شده ای به عنوان نقشه راه اجرای کلیه فعالیت های پروژه راهکار برنامه ریزی منابع سازمان (ERP) خود نموده است.



برگزاری دوره های آموزشی کسب و کار

ارائه خدمات آموزشی به عنوان یکی از مهم ترین ماموریت های شرکت بهکو در نظر گرفته شده است. این خدمات در سه حوزه زیر به سازمان ها ارائه می گردد:
آموزش حین استقرار نرم افزار
برگزاری کارگاه های بازآموزی نرم افزار
برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز سازمان ها



مشاوره کسب و کار

شرکت بهکو با تکیه بر دانش تخصصی مدیران و کارشناسان خود، خدمات مشاوره ای در زمینه باز طراحی (BPR) و بهبود فرایندهای کسب و کار (BPI) و سیستم های مدیریت عملکرد به سازمان ها ارائه می دهد.

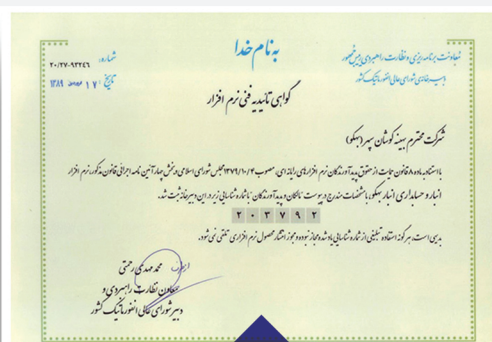


عضویت ها

- ✓ عضو انجمن نظام صنفی رایانه کشور
- ✓ عضو انجمن خدمات مهندسی
- ✓ عضو انجمن انفورماتیک ایران
- ✓ دریافت تأییدیه فنی نرم افزار از شورای عالی انفورماتیک کشور
- ✓ تأیید صلاحیت شده توسط شورای عالی انفورماتیک
- ✓ مجوز تولید نرم افزار از وزارت صنعت، معدن و تجارت



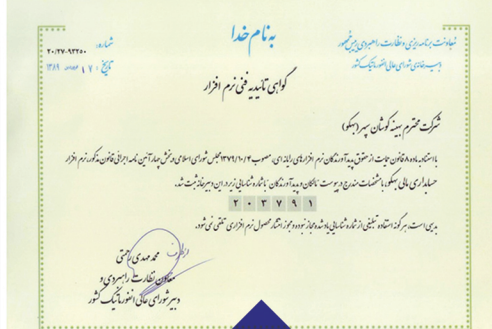
گواهینامه انجمن خدمات مهندسی



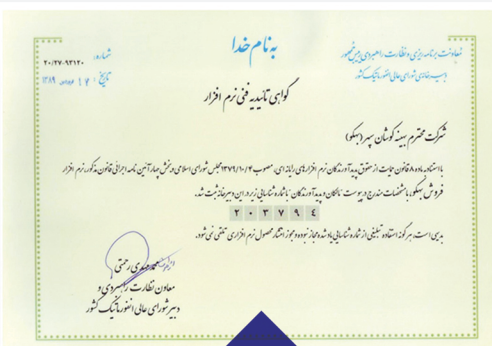
گواهینامه تأیید فنی نرم افزار



گواهینامه انجمن انفورماتیک ایران



گواهینامه تأیید فنی نرم افزار



گواهینامه تأیید فنی نرم افزار

ERP چیست؟

ERP یک مجموعه نرم افزار فرآیند گرا است که ضمن استاندارد نمودن فرآیندهای سازمان، گردآوری، پردازش داده ها و مدیریت آنها را بصورت یکپارچه و با کارایی بالا انجام می دهد. این نرم افزار از مجموعه ماژولهای از پیش طراحی شده، قابل تنظیم و طراحی شده بر مبنای به روشها (Best Practice) می باشد که تمامی و یا بخش بزرگی از فرآیندهای سازمان را تحت پوشش قرار می دهد.

مزایای ERP برای سازمان ها

- ✓ یکپارچه سازی اطلاعات و به تبع آن بالا رفتن کیفیت اجرای فرآیندها و ایجاد داده ها و اطلاعات به موقع با درجه صحت بالا.
- ✓ کاهش سطح موجودی انبارها از طریق برنامه ریزی دقیق مواد و موجودی ها.
- ✓ کاهش بهای تمام شده خرید از طریق اعمال فرآیندهای برنامه ریزی و اجرا.
- ✓ کاهش هزینه نیروی کار از طریق گردش خودکار کارها و عدم نیاز به ورود دوباره یا چند باره داده ها و اطلاعات در فرآیندهای مرتبط با یکدیگر.
- ✓ ارتقاء کیفیت خدمات رسانی به مشتریان و افزایش شفافیت فرآیند برای مشتری و جلب رضایت مشتری.
- ✓ اعمال خودکار کنترلهای هوشمند مالی و حسابداری از طریق تعریف مبادی کنترلی در فرآیندها.
- ✓ ایجاد کنترلهای لازم در گردش کارها و فرآیندها از طریق تعیین جریان گردش کارها (Workflow).
- ✓ اعمال کنترل دقیق بر روی فرآیندهای تولید شامل کنترل مصرف مواد، زمان استاندارد انجام کارها، ضایعات و زائدات و امکان سنجش بهره وری منابع تولیدی.
- ✓ برنامه ریزی مؤثر منابع تولیدی جهت پاسخگویی به موقع به سفارشات و کاهش زمان تحویل.
- ✓ امکان محاسبه دقیق و سریع بهای تمام شده محصولات.
- ✓ اتصال دقیق و خودکار حسابهای دریافتنی و پرداختنی به عملیات و فرآیندهای واقعی با انجام کنترلهای سیستمی.
- ✓ سازگاری اطلاعات فرآیندهای مختلف برای ایجاد اطلاعات یکپارچه جهت تصمیم گیری.

ویژگیهای عمومی ERP بهکو

قابلیت چند شرکتی و چند شعبه ای (MultiCompany):

این امکان قابلیت پوشش چندین شرکت یا شعبه با پایگاه داده مشترک را ایجاد می نماید. دسترسی کاربران به گونه ای قابل تعریف است که هر کاربر میتواند به یک یا چند شرکت دسترسی داشته و علاوه بر انجام تراکنشها و صدور اسناد در هر شرکت، از اطلاعات شرکتها به صورت مستقل، تجمیعی، تلفیقی و یا مقایسه ای گزارشگیری نماید.

برخی کاربردها:

- ✓ امکان تعریف کارخانجات مستقل برای یک شرکت به وجود می آید. با این امکان میتوان چند کارخانه را که شخصیت حقوقی مستقلی ندارند به صورت مستقل در نظر گرفت تا کلیه تراکنشها را به صورت جداگانه هدایت نمود و عملکرد و سود و زیان هر کارخانه در هر لحظه را مورد رسیدگی قرار داد در عین اینکه تجمیع تراکنشها در شرکت اصلی صورت می پذیرد.
- ✓ امکانی مفید برای هلدینگها برای تعریف چندین شرکت در یک پایگاه داده و برخورداری از امکان یکپارچه سازی داده ها، فرایندها و گزارشات به صورت تجمیعی، مقایسه ای و تلفیقی.
- ✓ سرمایه گذاری برای خرید یک ERP و بهره برداری از آن برای بیش از یک شرکت و بدون محدودیت در تعداد شرکتها.
- ✓ داده های اصلی شرکتها نظیر کدینگ حسابها، حسابهای تفصیل، کالاها، اموال و را در سطح شرکتها گروه به صورت یکتا تعریف نموده و امکان یکپارچگی داده ها و فرایندها را به وجود آورد.
- ✓ انجام فرایندهای اصلی نظیر تولید، خرید و فروش در هر شرکت به صورت کاملاً مستقل و انجام برخی از فرایندها نظیر فرایندهای مدیریت منابع انسانی به صورت مشترک بین همه شرکتها.

قابلیت انجام تراکنشهای بین شرکتی (InterCompany):

علاوه بر قابلیت پوشش چند شرکت در یک پایگاه داده، امکان انجام تراکنشها بین شرکتها هم وجود دارد. کلیه تراکنشها بین شرکتها گروه گردش خواهد داشت و با توجه به اینکه گردش اطلاعات و تراکنشها با یکپارچگی کامل و کمترین دخالت کاربر انجام می شود، از ایجاد مغایرتها جلوگیری شده و قابلیت ردیابی عملیات و تراکنشها بین شرکتها به وجود خواهد آمد.

برخی کاربردها:

- ✓ دستور خرید در یک شرکت تبدیل به سفارش فروش در شرکت دیگر می شود.
- ✓ فروش اموال بین شرکتها.
- ✓ صدور اسناد حسابداری خودکار بین شرکتی به نحوی که چنانچه یک شرکت گروه، شرکت دیگر را بدهکار نموده باشد، امکان ایجاد سند خودکار بستانکار در شرکت مقصد به وجود می آید.
- ✓ انتقال وجوه و اسناد دریافتی بین شرکتها.
- ✓ انتقال کالای امانی بین شرکتها.

سازمان بدون کاغذ (Paperless):

با طراحی و تنظیم فرایندهای سیستمی و اعمال کنترلها و تأیید اسناد و کارها به صورت نرم افزاری، علاوه بر اطمینان و امنیت بالا، بهره وری نیز افزایش یافته و از صرف هزینه های گزاف سالیانه کاغذ نیز جلوگیری می شود. پس از استقرار ERP به جز اسنادی که بنا به ضرورت نیاز به چاپ دارند (مثل فاکتور فروش) نیاز به چاپ اسناد و برگه ها از بین می رود و کلیه امضاها و تأییدات نیز از طریق نرم افزار انجام می شود.

برخی کاربردها:

- ✓ درخواست های عمومی کالا یا خدمات به صورت سیستمی صادر و در مسیر تأیید قرار می گیرند.
- ✓ درخواست مرخصی، اضافه کاری، مساعده، مأموریت توسط کاربران در سیستم ثبت می گردد و در مسیر تأیید قرار میگیرد.
- ✓ درخواست های تعمیرات (اثاثه و منصوبات، ماشین آلات و تجهیزات) توسط کاربر صادر و در کارتابل تأیید کنندگان و سپس در کارتابل اقدام کنندگان جهت اقدام قرار می گیرد.
- ✓ درخواستهای خروج کالا، ورود کالا، ورود مهمان در نرم افزار صادر و در مسیر تأیید قرار گرفته و به گیت انتظامات ارسال میگردد.

گردش اسناد و کارها (Workflow):

کلیه اسناد و فعالیتها از طریق تعیین مسیر گردش آنها مدیریت می شود. بدون محدودیت در تعداد مسیر گردش برای یک سند، می توان با توجه به حالت های مختلف و شرایط مختلف سند، مسیرهای گردش متعدد تعریف کرد. مسیر گردش فقط ویژه اسناد نیست بلکه فعالیتها، کارها، شکایات مشتری و ... میتوانند دارای مسیر گردش باشند. مبنای مسیر گردش اسناد بر اساس نقش و سمت سازمانی است و در صورت تغییر سمت کاربران، اسناد و کارها نیز بر اساس نقش و سمت جدید در کارتابل وی قرار می گیرند.

برخی کاربردها:

- ✓ پس از صدور یک سند، با توجه به شرایط سند در کارتابل نفرات بعدی جهت تأیید قرار میگیرد.
- ✓ پس از تأیید نقش آخر، به صورت خودکار به کارتابل اقدام کننده جهت اقدام منتقل می شود و چنانچه نیاز به اطلاع رسانی به نقشی باشد به صورت همزمان به کارتابل وی جهت اطلاع منتقل می شود.
- ✓ با عبارات شرطی میتوان تعیین مسیر گردش سند را به نرم افزار واگذار نمود به عنوان مثال چنانچه در درخواست خرید، کالایی از نوع اموال وجود داشت مسیری انتخاب می شود که تأیید مدیر مالی هم دریافت گردد.
- ✓ چنانچه نقش کاربری تغییر یابد کلیه اسناد و کارهایی که مربوط به نقش قبل بوده از کارتابل وی حذف شده و اسناد و کارهای متناسب با نقش جدید در کارتابل وی قرار می گیرند.
- ✓ در زمان مرخصی و یا زمانهای خاص، یک کاربر می تواند تمام یا برخی از دسترسیهای تأیید خود را روی یک یا چندین نوع سند به نقش یا کاربر دیگری تفویض کند.
- ✓ چنانچه سندی جهت تأیید در کارتابل فردی قرار گرفت و دسترسی تغییر به این نقش داده شده باشد، تأیید کننده میتواند در سند تغییراتی را اعمال نموده و سپس تأیید نماید و چنانچه دسترسی تأیید نداشته باشد آنرا به صادر کننده همراه با توضیحاتی جهت اعمال تغییرات برگشت دهد.
- ✓ یک فعالیت جهت انجام کاری توسط مدیر مافوق در کارتابل فردی قرار میگیرد و پس از انجام کار توسط کاربر مربوطه، مدیر توسط سیستم اعلان از انجام آن مطلع می گردد.

کارتابل (Workfolder):

از طریق این امکان و تعیین مسیر گردش اسناد، در زمان ایجاد یک درخواست جهت تأیید، اقدام و یا مشاهده، سند یا کار مربوطه در کارتابل فرد قرار می گیرد. طبق تنظیمات مسیر گردش، پس از قرارگیری سند یا در کارتابل فرد، طبق تنظیمات اعلان، پیامک یا ایمیلی برای فرد ارسال می گردد. با این امکان زمانی که فرد وارد نرم افزار می شود، کارتابل، فعالیت های وی را راهبری و هدایت می نماید چرا که هر کاری که کاربر باید انجام دهد در کارتابلش قرار گرفته است.

برخی کاربردها:

- ✓ کلیه اسناد جهت تأیید، جهت اقدام، جهت مشاهده طبق زمان سررسید در کارتابل فرد قرار می گیرد.
- ✓ هر کاربر میتواند برای خود یا دیگران فعالیتی تعریف نماید که طبق برنامه ریزی در زمان شروع یا زمان پایان در کارتابل انجام دهنده قرار می گیرد.
- ✓ امکان ارسال و دریافت پیام برای کاربران وجود دارد که به محض دریافت یک پیام، در کاتابل فرد قرار می گیرد.
- ✓ درخواست کنترل کیفیت کالاهای تولیدی و یا اقلام ورودی به طور خودکار در کارتابل کارشناس کنترل کیفیت قرار می گیرد.
- ✓ اعلام اسناد سررسید شده در تاریخ سررسید یا چند روز قبل از آن طبق تنظیمات در کارتابل فرد قرار میگیرد.

سیستم اعلان (Notification):

سیستم اعلان به نحوی توسعه داده شده است که کاربر میتواند جهت اطلاع از وقایع مهم نظیر دریافت کار یا سندی در کارتابل، صدور یک سند، سررسید شدن تاریخ ها و فعالیتهای زمانبندی شده و ... مطلع گردد. در سیستم اعلان روش اطلاع رسانی به کاربر از طریق اعلان در محیط ویندوز (حتی زمانیکه نرم افزار ERP اجرا نشده است)، اعلان از طریق SMS و اعلان از طریق ایمیل می باشد. در توسعه های آتی امکان اعلان از طریق شبکه های اجتماعی نیز به وجود خواهد آمد.

برخی کاربردها:

- ✓ کاربر هنوز وارد نرم افزار نشده است و به محض ایجاد رخدادی که نیاز به اطلاع رسانی به کاربر دارد، اعلان مربوطه روی ویندوز به وی هشدار می دهد.
- ✓ کاربر در دفتر کار خود نیست و به محض دریافت مودی در کارتابل خود از طریق ایمیل یا پیامک از دریافت آن مطلع می شود.
- ✓ کاربر در نرم افزار در حال کار روی یک موضوع خاص است و به محض دریافت مودی جهت تأیید، اقدام و یا مشاهده از طریق سیستم آلام از ورود آن مطلع می شود.

برخورداری از قابلیت‌های ویندوز ضمن امکان استفاده تحت وب (Windows & Web):

برخی کاربردها:

- ✓ کاربرانی که به صورت محلی (Local) از نرم افزار استفاده می کنند می توانند از محیط ویندوز استفاده نمایند.
- ✓ کاربرانی که در خطوط تولید فعالیت می کنند مانند اپراتورهای نت و کنترل کیفیت می توانند از طریق تبلت با هر نوع سیستم عاملی مستقیماً داده ها را در نرم افزار وارد نمایند.
- ✓ کاربرانی که در مأموریت هستند امکان ورود به نرم افزار از طریق گوشی تلفن همراه هوشمند یا تبلت با هر نوع سیستم عامل به نرم افزار را دارند.
- ✓ کاربرانی که در مناطق جغرافیایی مختلف هستند می توانند از طریق ابزار سیتريکس از نرم افزار تحت وب بدون هیچ محدودیتی استفاده نمایند.

ERP بهکو با تکنولوژی دات نت و تحت ویندوز تولید شده است که ضمن برخورداري از قابلیت‌های بالای ویندوز در پشتیبانی از حجم بالای داده و سرعت اجرای تراکنشها، امکان بهره برداری از نرم افزار تحت وب نیز وجود خواهد داشت. همچنین امکان استفاده از نرم افزار از طریق ابزارهای موبایل و تبلت نیز وجود دارد.

مدیریت سیستم:

برخی کاربردها:

- ✓ وجود ماژول مدیریت سیستم برای کنترل امن و منسجم سیستم و فرآیندها جدای از نرم افزار اصلی.
- ✓ گزارش رخدادهای سیستم توسط کاربران در سطح ریزترین فعالیت (عنوان مثال مشاهده یک سند توسط یک کاربر در یک روز و ساعت خاص از کامپیوتر مشخص)
- ✓ تعیین کلیه دسترسی ها از طریق ماژول مدیریت سیستم.
- ✓ امکان انتقال انبوه داده ها (به عنوان مثال ورود لیست هزاران کالا در نرم افزار در کمتر از ۵ دقیق توسط ادمین)
- ✓ بروزرسانی نرم افزار توسط سرویس (Service Pack) یک بصورت خودکار.
- ✓ سیستم کنترل خطا با امکان ارسال خودکار خطاها (Error Handling) به واحد پشتیبانی بهکو.
- ✓ امکان مدیریت تنظیمات نرم افزار توسط یک یا چند ادمین.
- ✓ امکان تنظیم ورودی (پورتال) سایر نرم افزارهای مورد استفاده کاربران از طریق ERP بهکو.
- ✓ قابلیت اجرای نرم افزار از یک یا چند سرور با هدف توزیع بار (Load Balancing)

در ERP بهکو امکانات متنوعی جهت مدیریت سیستم برای ادمین پیش بینی شده است که می توان به موارد زیر اشاره نمود:

امنیت بالا (Security):

برخی کاربردها:

- ✓ وجود اپلیکیشن مدیریت سیستم جدای از اپلیکیشن اصلی نرم افزار جهت بالا بردن امنیت.
- ✓ تغییر دوره ای کلمه عبور کاربران.
- ✓ کنترل ورود کاربران در روزها و ساعات مشخص.
- ✓ ثبت کلیه رخدادهای کاربران در سیستم.
- ✓ هشدار رخدادهای امنیتی سیستم به کاربران ادمین.
- ✓ ورود به برخی از اسناد با کلمه عبور در صورت نیاز به دادن دسترسی به سایر کاربران.
- ✓ نگهداری و بازیابی اسناد حذف شده (Recycle Bin).
- ✓ نگهداری سابقه تغییرات اسناد مهم.
- ✓ لاگ گیری از کلیه تغییرات ساختار بانک اطلاعاتی با امکان هشدار در زمان تغییر.
- ✓ امکان ایجاد دسترسی روی کلیه آبجکتهای فرم ها از قبیل دکمه، کومبو، ستون، تب شیت و
- ✓ مدیریت پشتیبان گیری از بانک اطلاعاتی با قابلیت اعلان نتیجه به مدیر سیستم.
- ✓ امکان ایجاد دسترسی روی رکوردهای مهم از جمله حسابهای تفصیل مالی، انبارها، حسابهای بانکی، صندوق ها، تنخواه، اشخاص و شرکتهای، مراکز هزینه، پروژه ها و ...
- ✓ اعمال پروتوکلهای امنیتی از طریق ابزار سیتريکس در اتصال به وب.

در ERP بهکو امکانات امنیتی در چندین لایه پیش بینی شده است که میتوان به موارد زیر اشاره کرد:

سبد محصول کامل:

نرم افزار مدیریت منابع سازمان بهکو شامل شش سامانه و ۳۰ ماژول می باشد که به مرور زمان ماژولهای جدید دیگری نیز به آنها افزوده می شود. این ماژولها حجم بالایی از فرآیندهای سازمان را پوشش می دهند و فرصتی برای مشتریان خود به وجود می آورند که یکپارچگی را در کلیه سطوح فرآیندی برقرار نموده و از به کارگیری نرم افزارهای متفرقه و جزیره ای اجتناب نمایند. سبد محصول کامل و جامع باعث ایجاد اطمینان برای مشتریانی خواهد بود که در اولین گام قصد خرید کل ماژولها را نداشته و در طول زمان و در فازهای مختلف قصد تکمیل سبد خرید خود را دارند و نگرانی نقص سبد محصول در آینده را از بین خواهد برد.

بهبود فرآیندهای سازمانی:

مهندسی مجدد فرآیندهای کسب و کار (BPR) یکی از نقاط تمایز ERP با نرم افزارهای MIS می باشد. ERP بهکو توسط یک تیم کارشناسی متخصص از رشته های مختلف و در چارچوب متدلوژی استقرار بهکو که روشی نظام یافته و استاندارد می باشد، طی پنج فاز استقرار می یابد. یکی از مهمترین فازهای اجرایی، مهندسی فرآیندها می باشد که قبل از فاز پیاده سازی نرم افزار، فرآیندهای کسب و کار شناسایی شده و با هدف ایجاد یکپارچگی، افزایش بهره وری، کنترلهای هوشمند و سرعت اجرا، باز مهندسی نموده و پس از تأیید کارفرما، مبنای استقرار نرم افزار قرار خواهند گرفت.

ذخیره کلیه مستندات در همه فرآیندها:

برخی کاربردها:

- ✓ الصاق کلیه مستندات حسابداری به اسناد حسابداری.
- ✓ الصاق دستورالعمل نگهداری و تعمیرات و بهره برداری به ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ الصاق کلیه مدارک پرونده پرسنلی به رکورد هر فرد.
- ✓ الصاق مستندات و نقشه های فنی به فهرستهای مواد و فرآیندهای تولید.
- ✓ الصاق مشخصات فنی کالاها به دستورهای خرید.

در کلیه اسناد و رکوردهای اطلاعاتی ERP بهکو امکان الصاق مستندات از هر نوعی (تصویر، فایل آفیس، نقشه، پی دی اف، فایل صوتی یا ویدئویی و ...) وجود دارد. نحوه بایگانی این مستندات به گونه ای است که کاملاً امن بوده و از دسترسی خارج از نرم افزار توسط کاربر مصون می باشد، در زمان پشتیبان گیری از اطلاعات از مستندات نیز به اختیار کاربر پشتیبان گیری می شود، ضمن اینکه حجم بانک اطلاعاتی داده ها افزایش پیدا نمی کند.

کاربر پسندی نرم افزار: (userfriendly):

برخی کاربردها:

- ✓ امکان فعالیت در ماژول های مختلف (دارای دسترسی) با یک بار لاگین.
- ✓ امکان فعالیت همزمان روی چندین فرم.
- ✓ امکان فعالیت همزمان در چندین سال مالی با امکان بارگزاری نرم افزار به تعداد دفعات.
- ✓ سیستم تقویم کارکنان و مدیران.
- ✓ امکان ارسال و دریافت پیام توسط کاربران به یکدیگر از طریق نرم افزار.
- ✓ امکان خروجی گرفتن از گزارشات به فرمت های مختلف.
- ✓ امکان سفارشی سازی فرمهای لیست طبق سلیقه هر کاربر و ذخیره فرمت برای کاربر.
- ✓ امکان رنگبندی اطلاعات به سلیقه کاربر جهت تشخیص درست اطلاعات با امکان قالب دهی شرطی.
- ✓ امکان ایجاد کلید میانبر (Shortcut) توسط کاربر برای افزایش سرعت کاربر.
- ✓ امکان نگهداری محاسبات استفاده شده توسط ماشین حساب سیستم.
- ✓ امکان کپی، حذف (Cut) و انتقال ردیفهایی از اسناد به سایر اسناد.
- ✓ امکان ایجاد نمودار بصورت آسان توسط کاربران و سفارشی سازی آن.
- ✓ امکان الصاق کردن هر نوع فایل مولتی مدیا به رکوردها و اسناد.
- ✓ فیلدساز برای ایجاد فیلدهایی که مورد نیاز سازمان می باشد.
- ✓ بازنشانی رکوردها از اکسل در اسناد مختلف.
- ✓ گزارش ساز.
- ✓ وجود جعبه فرم برای کاربران برای دسترسی و جابجایی سریع بین فرمهای باز نرم افزار.

یکی از مهمترین ویژگی های مورد انتظار یک نرم افزار، سهولت در استفاده و کاربر پسند بودن آن می باشد. با توجه به اینکه نرم افزار در سطوح مختلف سازمان با توانمندی ها و مهارت های متفاوت مورد استفاده قرار می گیرد، وجود یک محیط کاربری مناسب جهت سهولت در دسترسی و ثبت اطلاعات و جلوگیری از بروز اشتباهات توسط کاربران ضروری می باشد.

سامانه مدیریت زنجیره تأمین



مجموعه فرایندهای مورد استفاده برای یکپارچگی موثر و کارآمد تأمین کنندگان، تولید کنندگان، انبارها و فروشندگان با حداقل کردن هزینه‌ها و تحقق نیازهای کالاها و خدمات، در سامانه مدیریت زنجیره تأمین تحت کنترل قرار می گیرند. بر این اساس ماژول‌های مدیریت زنجیره تأمین به‌کو ارتباطی به موقع و کامل بین همه عناصر زنجیره برای اطلاع از نیازهای سازمان و تأمین به موقع آن در راستای افزایش بهره‌وری سازمان و پاسخ‌گویی به نیازهای مشتریان ایجاد می‌نماید.

ماژول‌های سامانه مدیریت زنجیره تأمین به‌کو عبارتند از:

انبار

خرید داخلی

خرید خارجی

خرید خدمات تولیدی

ارزیابی تأمین کنندگان

قراردادها

ماژول انبار

انبار در موسسات تولیدی، بازرگانی و خدماتی به عنوان یک حلقه ارتباطی بین تولید، مصرف، توزیع و همچنین حلقه ارتباطی بین زنجیره خرید و فروش مواد، کالا و خدمات محسوب می شود که به تبع این ارتباطات حجم بالایی از فعالیت را به خود اختصاص میدهد. از طرفی موجودیهای انبار بخش مهمی از دارایی های سازمان بوده که کنترل ورود و خروج، کنترل سطوح بهینه موجودی، امکان برنامه ریزی صحیح و به موقع بر روی موجودیها و کسریها و ... بسیار حائز اهمیت می باشد. بنابراین استفاده از یک نرم افزار کامل که پاسخگوی کلیه نیازهای انبار همراه پوشش دادن کلیه ارتباطات با سایر بخشهای سازمان باشد امری اجتناب ناپذیر است. ماژول انبار سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکوه، به صورت یکپارچه با سایر ماژولها انجام کلیه امور فوق را امکان پذیر می نماید.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف انبارها به تعداد نامحدود.
- ✓ امکان تخصیص یک یا چند سند وارده / صادره به هر انبار.
- ✓ تعریف سطح دسترسی کاربران به انبارهای مجاز و بخشهای مختلف سیستم.
- ✓ امکان تعریف دسته واحدهای شمارش برای کالاها و تخصیص این دسته واحد به کالاهای مختلف.
- ✓ امکان تخصیص تعدادی از واحدهای شمارش هر دسته واحد به کالا.
- ✓ امکان تعریف واحد اصلی و واحدهای فرعی شمارش به تعداد نامحدود برای هر دسته واحد شمارش (کالا) و ضرایب تبدیل آنها، همچنین تعداد رقم اعشار برای هر واحد جهت استفاده در نمایش و محاسبات موجودی کالا.
- ✓ امکان تخصیص گروهی و انفرادی واحدهای فرعی یک دسته واحدهای شمارش به کالاهای مختلف.
- ✓ امکان تعریف ساختار کدینگ قابل تنظیم برای کالا و کددهی خودکار به کالاهای جدید و تعریف کدینگ کالاها به صورت کاملاً انعطاف پذیر (عددی، حرفی، ترکیب عدد و حرف، فراخوانی از سطوح کدینگ تعریف شده و ...)
- ✓ امکان تعیین ماهیت کالا بر اساس استانداردهای حسابداری و حسابرسی.
- ✓ امکان تعریف مراکز هزینه، پروژه ها و شرکتهای به صورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.
- ✓ ثبت شناسنامه کالا با کلیه فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز شرکتهای تولیدی، بازرگانی و خدماتی و دو تصویر برای هر کالا.
- ✓ امکان تخصیص یک کالا به چندین انبار و امکان فعال یا غیر فعال کردن کالا در هر انبار.
- ✓ امکان تعیین وضعیت کنترل کیفیت کالا در هر انبار.
- ✓ امکان تعیین مرکز استفاده برای هر کالا (انبار، خرید، داخلی، خارجی)، فروش، تولید، نگهداری و تعمیرات و خدمات پس از فروش).

- ✓ امکان تعیین مرکز استفاده برای هر کالا (انبار، خرید، داخلی، خارجی)، فروش، تولید، نگهداری و تعمیرات و خدمات پس از فروش.
- ✓ امکان تعریف درصد مالیات ارزش افزوده به تفکیک مالیات و عوارض برای هر کالا و به تفکیک خرید، فروش و برگشتی هر کدام.
- ✓ امکان تعیین واحدهای شمارش پیش گزیده برای هر کالا در انبار، خرید، فروش.
- ✓ امکان تغییر ضرایب تبدیل واحدهای شمارش کالا در فرم کالا و همچنین در اسناد انبار در صورت داشتن مجوز تغییر.
- ✓ امکان تعریف بارکد جداگانه برای هر واحد شمارش کالا و برخورداری از امکانات دستگاههای بارکدخوان.
- ✓ امکان تعیین کالاهای جایگزین برای هر کالا.
- ✓ امکان تعریف اجزاء کالا و استفاده از قابلیت تبدیل به اجزاء در صدور اسناد انبار.
- ✓ امکان تعریف ویژگیهای نامحدود برای هر کالا با قابلیت تعیین فرمت آن توسط کاربر.
- ✓ امکان ثبت کالاهای مرکب (کالاهایی که به صورت Pack وارد می شود و به صورت Pack یا از طریق تبدیل به اجزا در انبار قابل حواله کردن می باشند).
- ✓ امکان شناسایی و ردیابی از طریق ثبت و کنترل پارامترهای شناسایی ردیابی ثابت شامل: مکان (انبار)، مراکز هزینه، پروژه ها، اشخاص و شرکتها، محصولات، نیمه ساخته ها و پارامترهای ثابت قابل تعریف توسط کاربر مانند: تگ، رنگ، سایز و ... با استفاده از این پارامترها امکان تفکیک موجودیها برای عوامل شناسایی ردیابی امکان پذیر می باشد.
- ✓ امکان شناسایی و ردیابی از طریق ثبت و کنترل شماره دسته کالا (بچ) و شماره سریال در اسناد وارده و صادره و ویژگیهای هر بچ شامل تاریخ انقضاء، دوره بازرسی و تنظیم خروج کالا بر مبنای روشهای FIFO و LIFO و همچنین در صورت نیاز به انتخاب کاربر.
- ✓ امکان تعیین قالب و تعداد کاراکتر شماره سریال و شماره دسته (بچ) برای هر کالا به تفکیک.
- ✓ امکان تعیین عوامل شناسایی و ردیابی به تفکیک برای هر کالا در هر انبار.
- ✓ امکان تعریف دسته کالا با قابلیت انتقال ویژگیهای دسته کالا به کالاهای زیر مجموعه.
- ✓ امکان تعریف درصد افزایش احتمالی مقدار کالا در زمان ثبت اسناد انبار نسبت به اسناد خرید.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی، کاتالوگ، دستورالعمل نگهداری و ... به صورت فایل برای هر کالا.
- ✓ امکان تعریف جانمایی هر کالا (مکان دهی بر اساس انبار، راهرو، ردیف، قفسه، طبقه و ...) در انبارهای مختلف.
- ✓ امکان تعریف پارامترهای کنترل کیفیت کالا از نوع کمی یا کیفی و تخصیص به کالا.
- ✓ امکان تعریف دلایل رد و تأیید کنترل کیفی و کارکنان کنترل کیفیت (بازرس) و استفاده در زمان ثبت نتایج بازرسی های کالا.
- ✓ امکان تعریف پارامترهای موجودی شامل حداقل موجودی، حداکثر موجودی، نقطه تجدید سفارش، میزان اقتصادی سفارش و تعیین نحوه کنترل آن به تفکیک هر انبار.
- ✓ امکان تعریف کالای الگو در انبار به منظور تعیین الگو یا قالب مشخص از ویژگیهای کالا و سپس انتقال ویژگیهای مشخص شده بصورت دسته ای به کالاهای مختلف.
- ✓ امکان تعیین کنترل ورود و خروج کالا در انبار.
- ✓ امکان تعریف میزان مصرف ماهیانه کالا به تفکیک مرکز هزینه و تعریف کنترلهای مورد نیاز برای هر کالا در هر مرکز هزینه و اجازه ذخیره مصرف برای ماههای بعد.
- ✓ امکان صدور کلیه اسناد به تفکیک بخش های سازمان و اعمال سطوح دسترسی.
- ✓ امکان گروه بندی ضمائم.
- ✓ امکان الصاق ضمیمه به اسناد انبار.
- ✓ امکان صدور درخواست کالا در انواع مصرف، تولید، پروژه، امانی و انتقالی بین انبار.
- ✓ امکان انتخاب کالای جایگزین و همچنین کالای اصلی در زمان صدور اسناد انبار، درخواست کالا و درخواست خرید.
- ✓ امکان انتخاب کالای ترکیبی در اسناد انبار و تجزیه کالا به اجزا تشکیل شده.
- ✓ امکان صدور درخواست کالای تعریف نشده در سیستم و تبدیل کالای تعریف نشده به کالای قابل گردش در سیستم.
- ✓ امکان صدور درخواست خرید و امکان تبدیل درخواست کالاهای بدون موجودی به درخواست خرید به صورت خودکار و امکان صدور خودکار درخواست خرید برای کالاهای به نقطه سفارش رسیده.
- ✓ امکان صدور همزمان درخواست خرید و حواله مصرف برای درخواستهای کالا با موجودی ناقص.
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه درخواست کالا و درخواست خرید با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان خاتمه گروهی درخواستهای کالا و درخواستهای خرید تا تاریخ معین.
- ✓ امکان خاتمه مدیرسیستم درخواست کالا توسط کاربری غیر از کاربر صادرکننده یا تأییدکننده.
- ✓ امکان تنظیم و کنترل مصرف بیش از حد استاندارد در درخواست کالا و اسناد مصرف.
- ✓ امکان صدور درخواست کالا و درخواست خرید سیستمی به صورت یکپارچه با ماژولهای تولید.
- ✓ امکان رزرو کردن کالا در زمان ثبت و تأیید درخواست کالا در صورت داشتن موجودی برای کالا.
- ✓ امکان صدور اسناد وارده / صادره موقت در انواع مختلف خرید، تولید، پروژه، امانی، فروش.

- ✓ امکان تعیین تحویل گیرنده (ها) در درخواست کالا و اسناد صادره انبار و تحویل دهنده (ها) در اسناد وارده.
- ✓ ثبت تاریخچه کلیه عملیات حذف و ویرایش اسناد و اقلام اسناد.
- ✓ امکان ثبت بارنامه برای اسناد وارده و صادره.
- ✓ امکان ورود اطلاعات از فایل اکسل در درخواست کالا، درخواست خرید و اسناد انبار.
- ✓ امکان دسترسی لحظه ای به موجودی واقعی (متأثر از موجودی موقت، رزرو شده و عینی) همچنین بر اساس عوامل شناسایی و ردیابی.
- ✓ امکان دسترسی لحظه ای به موجودی عینی و واقعی کالا بر اساس واحد اصلی و واحدهای فرعی.
- ✓ امکان تهیه اقلام راكد انبار.
- ✓ امکان تهیه موارد درخواستی خرید انجام شده و انجام نشده در زمان دریافت کالا.
- ✓ امکانات لازم جهت انجام عملیات انبارگردانی به تعداد نامحدود شامل صدور تگهای انبار گردانی، ثبت شمارشها، تهیه لیست مغایرتها و صدور اسناد مغایرت تعدادی و ریالی.
- ✓ انجام عملیات پایان سال در خصوص انتقال اطلاعات تعدادی کالاها (موقت و دائم) به دوره مالی بعد.
- ✓ امکان استفاده از اسناد مانده دار یک دوره مالی در دوره های مالی بعد.
- ✓ امکان ثبت مقدار ناخالص برای رسیدهای انبار و صدور فاکتور براساس مقدار ناخالص و محاسبات موجودی بر اساس مقدار خالص.

- ✓ امکان ثبت اطلاعات تایید کالا از طریق بازرسی کنترل کیفیت در اسناد رسید موقت.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات مراحل بازرسی به همراه دلایل رد و قبول کالا و تعیین بازررس مربوطه.
- ✓ امکان صدور اسناد وارده / صادره در انواع ابتدای دوره/پایان دوره، خرید، پیمانکاری، تولید، پروژه، فروش، مصرف، امانی، تبدیل کالا، ضایعات (به صورت یکپارچه با ماژول های خرید، فروش، دارایی ثابت و تولید)
- ✓ امکان انتقال کالا بین انبارها و صدور سند انتقال بین انبارها به صورت دستی یا خودکار.
- ✓ امکان تعریف رسید و حواله برنامه ریزی شده (تأثیرگذار بر موجودی واقعی یا موجودی برنامه ریزی شده). این اسناد بر روی موجودی عینی اثری ندارند.
- ✓ امکان تبدیل پارامترهای شناسایی ردیابی به یکدیگر از طریق سند تبدیل پارامترهای شناسایی ردیابی. به عنوان مثال تبدیل یا انتقال موجودی انبار مربوط به یک پروژه به پروژه دیگر.
- ✓ سند تبدیل موجودی Pack به اجزاء از طریق فرمولهای تبدیل هم از نظر تعدادی و هم از نظر ریالی.
- ✓ امکان صدور اسناد انبار بر اساس مقادیر مانده قراردادهای بصورت یکپارچه با ماژول قراردادهای.
- ✓ امکان بررسی تکی و گروهی اسناد وارده / صادره هر انبار پیش از تایید نهایی اسناد انبار. (با تغییر وضعیت سند به بررسی شده امکان ایجاد تغییر توسط کاربران عادی وجود نخواهد داشت).

گزارشات

- ✓ گزارش درخواستهای خرید کالا و اقلام آنها و پیگیری درخواستها.
- ✓ گزارش ارسالهای کالا و اقلام آنها.
- ✓ گزارش درخواستهای تحویل فروش و اقلام آنها.
- ✓ گزارش انبارگردانی.
- ✓ گزارش سوابق تغییرات انبار.
- ✓ گزارشات کنترل مصرف.
- ✓ گزارشات مربوط به اقلام دارای عامل شناسایی ردیابی.
- ✓ گزارش وضعیت بازرسی کالاهای دارای تاریخ انقضا.
- ✓ گزارش مغایرت انبار و تولید.

- ✓ گزارش موجودی تا کنون.
- ✓ گزارش تفصیلی موجودی.
- ✓ گزارش موجودی اقلام راكد و فاقد گردش.
- ✓ گزارش اقلام و سرجمع رسیدهها و حواله های دایم انبار.
- ✓ گزارش اقلام و سرجمع رسیدههای موقت انبار و حواله های برگشتی موقت انبار.
- ✓ گزارش کل اسناد انبار.
- ✓ گزارش درخواستهای کالا و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش سابقه درخواست ها، درخواست های ماهیانه و ...

ماژول خرید داخلی



خرید یکی از فعالیتهای روزمره و مهم سازمانها می باشد که مستقیماً بر کیفیت محصولات و خدمات و فعالیتهای جاری واحدهای تجاری و غیرتجاری اثر می گذارد. ویژگی بارز واحدهای خرید کارآمد، پاسخگویی سریع و مطمئن به درخواستهای خرید کالا و خدمات سایر بخشهای سازمان، با در نظر گرفتن سه عامل کیفیت، زمان و هزینه می باشد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول خرید داخلی و به صورت یکپارچه با سایر ماژولها به خصوص ماژولهای انبار، حسابداری انبار، دارایی ثابت و ارزیابی تامین کنندگان به مدیران سازمان ها و متصدیان بخشهای خرید و تدارکات کمک می کند که وظایف خود را با اعمال کنترلهای لازم روی عوامل تاثیر گذار بر فرآیند خرید به خوبی انجام دهند.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعیین کالاهای قابل استفاده در خرید.
- ✓ امکان تعریف خدمات جهت خرید.
- ✓ امکان تعریف خدمات از جنس بارنامه، اضافه هزینه یا کسورات.
- ✓ امکان تعریف خدمات فروش به عنوان خدمات خرید بدون نیاز به ورود مجدد و تکراری اطلاعات (در صورت وجود ماژول فروش).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر خدمت و کالا شامل طرحهای کیفیت، مشخصات فنی و
- ✓ امکان گروهبندی کالاها و خدمات بر اساس مورد نظر سازمان.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات تامین کنندگان.
- ✓ امکان تعریف مشتریان به عنوان تامین کننده بدون نیاز به ورود مجدد و تکراری اطلاعات (در صورت وجود ماژول فروش).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر تامین کننده.



- ✓ امکان تعریف حوزه فعالیت هر تامین کننده.
- ✓ امکان گروهبندی تامین کنندگان.
- ✓ امکان تعریف کارمندان خرید.
- ✓ امکان ثبت کسورات و اضافه هزینه ها با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تعریف قیمتهای ثابت کالا و خدمات با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تغییر قیمت کالا یا خدمات در اسناد خرید با توجه به ضریب تبدیل واحد شمارش کالا یا خدمات.
- ✓ امکان تعریف وسایل حمل و نقل و شرکتهای حمل و نقل و استفاده در اسناد مرتبط.
- ✓ امکان تعیین وضعیت نمایش قیمت ها در مراکز خرید.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش های سازمان و اعمال سطوح دسترسی.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات به اسناد خرید.
- ✓ امکان خرید بر مبنای واحدهای شمارش فرعی کالاها یا خدمات با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان برنامه ریزی خرید با استفاده از ثبت فعالیتهای خرید و کنترل آن.
- ✓ امکان کنترلهای قابل تنظیم در زمان صدور سند بر اساس مقادیر مندرج در سند عطف.
- ✓ امکان خرید با مبالغ ارز داخلی یا ارز خارجی.
- ✓ امکان تعریف روشهای پرداخت برای خرید انجام شده.
- ✓ امکان ثبت پارامترهای آنالیز قیمت و روشهای آنالیز برای تجزیه و تحلیل قیمتهای قرارداد، فاکتورهای خرید و ...
- ✓ امکان تخصیص آنالیزهای قیمت به قرارداد یا فاکتورهای خرید.
- ✓ برقراری یکپارچگی کامل با سیستم انبار و حسابداری انبار، قراردادهای و حسابداری مالی.
- ✓ امکان دریافت درخواست خرید کالا و درخواست خرید خدمات از سایر واحدها.
- ✓ امکان تبدیل یک یا چند درخواست کالا با انبار یکسان به درخواست خرید در صورت عدم وجود یا نقص موجودی انبار.
- ✓ امکان صدور درخواست خرید بر اساس نقطه سفارش کالا و مقدار اقتصادی سفارش کالا با احتساب موجودی انبار و موجودی در راه.
- ✓ امکان ورود اطلاعات از فایل اکسل در درخواست خرید کالا.
- ✓ امکان ردگیری درخواست خرید از زمان صدور درخواست تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان کنترل سقف موجودی کالا در زمان صدور درخواست خرید کالا.
- ✓ امکان تعیین محل تحویل کالا در زمان درخواست خرید.
- ✓ امکان تعریف سرفصل مصرف به منظور تعیین هزینه های خرید خدمات.
- ✓ امکان صدور دستور خرید بر اساس درخواست های خرید.
- ✓ امکان ثبت تاریخ نیاز، اولویت، قیمت هدف و تامین کننده هدف در دستورات خرید.
- ✓ امکان ارجاع هر دستور خرید به یک کارمند خرید جهت انجام خرید.
- ✓ امکان کنترل سوابق و نرخهای خرید در زمان تایید دستور آن توسط تایید کننده جهت اطلاع از مبلغ برآوردی خرید.

- ✓ امکان تعیین نوع معاملات (جزئی، عمده، متوسط و کلان) بر اساس آئین نامه معاملات به صورت دستی و خودکار در دستور خرید.
- ✓ امکان کنترل نیاز دستور خرید به استعلام بر اساس آئین نامه معاملات در زمان ثبت و تایید دستور خرید.
- ✓ امکان ردگیری دستورهای خرید از صدور تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان صدور استعلام بر روی دستورهای خرید کالا یا خدمات.
- ✓ امکان تقسیم اقسام استعلام در زمان انتخاب تامین کننده و تعیین مقدار مصوب بر اساس توافقات با تامین کننده.
- ✓ امکان تعریف مدت تحویل و شرایط تحویل در استعلامهای دریافتی.
- ✓ ثبت نتایج کمیسیون معاملات.
- ✓ امکان صدور مجوز خرید بر مبنای استعلام پذیرفته شده با کنترل شرایط استعلام تا مرحله صدور فاکتور خرید.
- ✓ امکان ثبت مستندات استعلامهای دریافتی.
- ✓ امکان ثبت قرارداد خرید کالا و خدمات با تمام جزئیات (پیش پرداخت، مالیات بر ارزش افزوده، اضافه هزینه و کسورات) و همچنین امکان ارتباط با مازول قراردادهای برای پیگیری مسائل مالی قراردادهای.
- ✓ امکان تعیین زمانبندی تحویل کالا و خدمات برای هر قرارداد.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تحویل کالاهای خرید از طریق ارسال کالا به انبار یا صدور رسید تحویل مستقیم کالا (مصرف مستقیم کالا بدون نیاز به تحویل انبار).
- ✓ امکان ثبت اطلاعات حمل و بارنامه برای ارسالهای کالا.
- ✓ امکان ثبت اجباری یا اختیاری اطلاعات قیمت خرید در فرم ارسال کالا.
- ✓ امکان ردگیری ارسالهای کالا از زمان ارسال تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان تعیین جایگزین یا جایگزینهای کالا برای کالای خریداری شده در زمان صدور ارسال کالا.
- ✓ امکان ثبت رسید خرید خدمت بر اساس مجوز خرید صادره و همچنین تفکیک خدمات خریداری شده به ریز خدمت و نهایتاً صدور فاکتور آن بر اساس ریز خدمات.
- ✓ امکان صدور خودکار فاکتور خرید بر روی سند انبار و انتقال تغییرات اعمال شده در سند انبار به فاکتور صادر شده تا زمان تایید فاکتور.
- ✓ امکان کپی از فاکتور خرید.
- ✓ امکان فراخوانی اقلام فاکتور خرید خدمات داخلی بعنوان اضافه هزینه/کسورات در فاکتور خرید کالا داخلی و خارجی.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات مرتبط با مالیات بر ارزش افزوده در فاکتورهای خرید و برگشت از خرید.
- ✓ امکان ایجاد اضافه هزینه و کسورات برای هر ردیف کالا به صورت مجزا.
- ✓ امکان تسهیم اضافه هزینه و کسورات خرید بر روی اقلام فاکتور خرید و تاثیر آن در سند حسابداری.



گزارشات

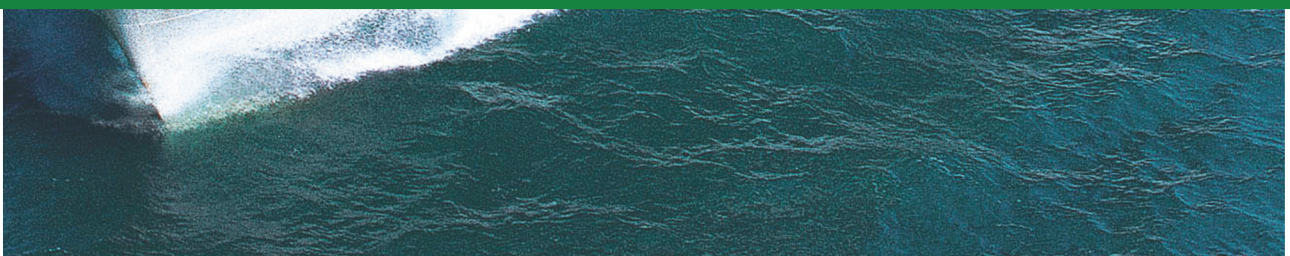
- ✓ گزارش درخواستهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش پیگیری درخواستهای خرید کالا و خدمات.
 - ✓ گزارش رسیدهای خرید و حواله های برگشت از خرید انبار و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش رسیدهای موقت انبار و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش دستورات خرید و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش استعلامهای خرید و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش مجوزهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش ارسالهای کالا و اقلام آنها.
-
- ✓ گزارش رسیدهای تحویل مستقیم کالا و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش رسیدهای خرید خدمت و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش فاکتورهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش فاکتورهای برگشتی کالا و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش اضافه هزینه و کسورات فاکتورها.
 - ✓ گزارش قراردادهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش سرجمع خرید کالا و خدمات.
 - ✓ گزارش خرید از تامین کنندگان.
 - ✓ گزارش خرید دوره ای کالا و خدمات.
-
- ✓ گزارش روند قیمت خرید کالا و خدمات.
 - ✓ گزارش وضعیت حساب تامین کنندگان.
 - ✓ گزارش حسابداری تامین کنندگان.
 - ✓ گزارش طلب تامین کنندگان.
 - ✓ کارت حساب تامین کننده.
 - ✓ گزارش اسناد کارپردازی.
 - ✓ گزارشات استاندارد دوره ای مورد نیاز وزارت اقتصاد و دارایی
 - ✓ در خصوص مالیات بر ارزش افزوده و معاملات فصلی دارایی.
 - ✓ گزار ش تغییر قیمت خرید.

- ✓ امکان تعیین نوع پرداخت برای هر ردیف قلم فاکتور خرید.
- ✓ امکان انتخاب بارنامه در فاکتور خرید و انتقال آن به اضافه هزینه های فاکتور در صورت وجود.
- ✓ امکان انتخاب روشهای پرداخت از پیش تعریف شده در فاکتور خرید و یا تعیین روشهای پرداخت اختصاصی برای هر فاکتور.
- ✓ امکان تخصیص حساب تنخواه به فاکتورهای خرید کالا و خدمات و صدور خودکار اسناد مصرف تنخواه و کاهش مانده تنخواه(در صورت وجود مازول خزانه داری).
- ✓ امکان صدور درخواست پرداخت خودکار کل یا بخشی از مبلغ فاکتور طی تاریخهای مختلف در مازول خزانه داری.
- ✓ امکان فراخوانی اقلام پرداختی های فاکتور خرید و فاکتور برگشتی بصورت مستقیم در اسناد مازول خزانه داری.
- ✓ تحویل اسناد خرید از طریق فرم کارپردازی به حسابداری مالی.
- ✓ امکان ثبت برگشت از خرید کالا و تعیین ارسال مجدد کالا در صورت لزوم.
- ✓ امکان صدور مجوز برگشت کالا برای انبار.
- ✓ امکان تعریف فیلدهای اختصاصی برای قرارداد خرید.
- ✓ امکان ثبت پرداختی ها به تامین کننده.
- ✓ امکان تعریف شرح آرتیکل و سایر تنظیمات مورد نیاز حسابداری برای صدور سند حسابداری خودکار.
- ✓ صدور خودکار سند حسابداری بر روی رسیدهای خرید کالا و فاکتورهای خرید خدمات به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد خرید تائید و ریالی شده با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد خرید تائید و ریالی شده با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان ردگیری درخواستهای خرید خدمت از زمان صدور درخواست تا صدور فاکتور خرید خدمت.
- ✓ امکان کنترل عدم صدور سند خرید برای تامین کنندگانی که غیر قابل معامله هستند. (ممنوع معامله یا لیست سیاه).
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه اسناد خرید با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان خاتمه دادن اسناد خرید در هر مرحله و به تفکیک قلم.
- ✓ امکان مشاهده اسناد عطف و معطوف هر سند به طور مجزا و داخل هر سند.
- ✓ امکان مشاهده روند اسناد معطوف صادره برای هر سند.
- ✓ امکان استفاده از اسناد مانده دار یک دوره مالی در دوره های مالی بعد.
- ✓ امکان استخراج وضعیت فاکتورهای تسویه شده و تسویه نشده.
- ✓ امکان مشاهده کل وضعیت دریافت و پرداخت تامین کننده بصورت لحظه ای و یکپارچه با مازول های حسابداری مالی، خزانه داری و فروش.

ماژول خرید خارجی



بسیاری از شرکتها در کشورهای جهان به دلیل توزیع متنوع عوامل تولید در مناطق مختلف، با یکدیگر روابط تجاری دارند. فرآیند سفارشات خارجی که از درخواست خرید آغاز و گامهای متعدد بعدی شامل گزینش تامین کننده، ثبت سفارش، گشایش اعتبارات اسنادی، بیمه، حمل و نقل، برنامه، انجام تشریفات گمرکی و ... را در بر می گیرد، فرآیند پر پیچ و خمی دارد که نیاز به دقت در اجرای هر مرحله، آشنایی با قوانین و مقررات، ثبت و ضبط دقیق داده ها و اطلاعات، در دسترس بودن کلیه اطلاعات سفارش و ... دارد که لزوم وجود یک سیستم مکانیزه در این حوزه را پر رنگ می کند. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول خرید خارجی و به صورت کاملاً یکپارچه با سایر ماژولها به خصوص ماژولهای انبار و حسابداری انبار، حسابداری مالی متصدیان امر سفارشات خارجی را جهت اجرای صحیح فرآیند خرید خارجی یاری می رساند.





ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان خرید بر مبنای واحدهای شمارش فرعی کالاها یا خدمات با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان برنامه ریزی خرید با استفاده از ثبت فعالیتهای خرید و کنترل آن.
- ✓ امکان کنترلهای قابل تنظیم در زمان صدور سند بر اساس مقادیر مندرج در سند عطف.
- ✓ امکان خرید با مبالغ ارز داخلی یا ارز خارجی.
- ✓ برقراری یکپارچگی کامل با سیستم انبار و حسابداری انبار و حسابداری مالی.
- ✓ امکان دریافت درخواست خرید کالا و درخواست خرید خدمات از سایر واحدها.
- ✓ امکان تبدیل یک یا چند درخواست کالا با انبار یکسان یا بخشی از یک درخواست کالا به درخواست خرید در صورت عدم وجود یا نقص موجودی انبار.
- ✓ امکان کنترل سقف موجودی کالا در زمان صدور درخواست خرید کالا.
- ✓ امکان تعیین محل تحویل کالا در درخواست خرید.
- ✓ امکان تعریف پیش فاکتور (Performa Invoice) ضمن تعیین روش خرید و روش پرداخت.
- ✓ تهیه صورت مقایسه بین پروفورمهای دریافتی.
- ✓ امکان ردگیری درخواستهای خرید از صدور درخواست کالا تا صدور رسید دائم کالا در انبار و صدور فاکتور خرید.
- ✓ امکان صدور دستور خرید بر روی درخواستهای خرید کالا یا خدمات.
- ✓ امکان ثبت تاریخ نیاز، اولویت، قیمت هدف، تامین کننده هدف و روش پرداخت در دستورات خرید.

- ✓ امکان تعیین کالاهای قابل استفاده در خرید.
- ✓ امکان تعریف خدمات جهت خرید.
- ✓ امکان تعریف خدمات از جنس بارنامه، اضافه هزینه یا کسورات.
- ✓ امکان تعریف خدمات فروش به عنوان خدمات خرید بدون نیاز به ورود تکراری اطلاعات (در صورت وجود ماژول فروش).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر کالا و خدمت شامل طرحهای کیفیت، مشخصات فنی و ...
- ✓ امکان گروهبندی کالاها و خدمات براساس روش مورد نظر سازمان.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات تامین کنندگان.
- ✓ امکان تعریف مشتریان به عنوان تامین کننده بدون نیاز به ورود تکراری اطلاعات (در صورت وجود ماژول فروش).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر تامین کننده.
- ✓ امکان تعریف حوزه فعالیت هر تامین کننده.
- ✓ امکان گروهبندی تامین کنندگان.
- ✓ امکان تعریف کارمندان خرید.
- ✓ امکان ثبت کسورات و اضافه هزینه ها با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تعریف قیمتهای ثابت کالا و خدمات با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تغییر قیمت کالا یا خدمات در اسناد خرید با توجه به ضریب تبدیل واحد شمارش کالا یا خدمات.
- ✓ امکان تعریف روشهای پرداخت و روشهای خرید.
- ✓ امکان ثبت پارامترهای آنالیز قیمت و روشهای آنالیز برای تجزیه و تحلیل قیمتهای قرارداد، فاکتورهای خرید و ...
- ✓ امکان تخصیص آنالیزهای قیمت به قرارداد یا فاکتورهای خرید.
- ✓ امکان تعریف تعرفه های گمرکی و استانداردها.
- ✓ امکان تعریف انواع اعتبار اسنادی و انواع نحوه گشایش اعتبار.
- ✓ امکان تعریف انواع پوشش های بیمه ای.
- ✓ امکان تعریف انواع حمل و بسته بندی.
- ✓ امکان تعریف گمرکات.
- ✓ امکان تعریف ترخیص کاران و ایجاد ارتباط با گمرکات.
- ✓ امکان تعریف نرخ روزانه مبادله ارز.
- ✓ امکان تعریف شرکتهای حمل و نقل و ایجاد ارتباط با انواع حمل.
- ✓ امکان تعریف شرکتهای بیمه گر و نمایندگی های بیمه.
- ✓ امکان ثبت تاریخها به صورت شمسی و یا میلادی.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش های سازمان و سطوح دسترسی.



- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تعریف سفارش خارجی و ثبت قیمت به روشهای مختلف.
- ✓ امکان ثبت سفارش در سیستم (ثبت سفارش وزارت بازرگانی).
- ✓ ثبت اطلاعات هزینه ای سفارشات و تعیین روش تخصیص هزینه ها به اقلام سفارش.
- ✓ آنالیز هزینه های سفارشات و محاسبه قیمت تمام شده سفارش به تفکیک هر قلم کالا.
- ✓ امکان ثبت اعتبارات اسنادی و استفاده از مانده اعتبارات ثبت شده.
- ✓ امکان تعریف بیمه نامه های صادر شده برای سفارش خارجی به تفکیک کالا یا به صورت سرجمع.
- ✓ امکان تعریف اطلاعات ترخیص کالا به تعداد دفعات ترخیص.
- ✓ امکان پیگیری سفارشات که حمل آن به دفعات صورت می گیرد.
- ✓ امکان تحویل کالاهای خرید از طریق ارسال کالا به انبار یا صدور رسید تحویل مستقیم کالا (مصرف مستقیم کالا بدون نیاز به تحویل انبار).
- ✓ امکان ثبت اجباری یا اختیاری اطلاعات قیمت خرید در فرم ارسال کالا به صورت ارزی و ریالی.
- ✓ امکان ردگیری ارسالهای کالا از زمان ارسال تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان ثبت پروفرم های نهایی (فاکتور خرید).

- ✓ امکان کنترل نرخهای خرید در زمان تایید دستورهای خرید توسط تایید کننده.
- ✓ امکان خاتمه دادن درخواستها و دستورهای خرید کالا و خدمات و یا اقلام آنها در هر مقطعی.
- ✓ امکان تعیین نوع معاملات (جزئی، عمده، متوسط و کلان) بر اساس آئین نامه معاملات به صورت دستی و خودکار در دستور خرید.
- ✓ امکان کنترل نیاز دستور خرید به استعلام بر اساس آئین نامه معاملات در زمان ثبت و تایید دستور خرید.
- ✓ امکان ردگیری دستورهای خرید از صدور دستور تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان صدور استعلام بر روی دستورهای خرید کالا یا خدمات.
- ✓ امکان تقسیم اقلام استعلام در زمان انتخاب تامین کننده و تعیین مقدار مصوب بر اساس توافقات با تامین کننده.
- ✓ امکان تعریف مدت تحویل و شرایط تحویل در استعلامهای دریافتی.
- ✓ ثبت نتایج کمیسیون معاملات.
- ✓ امکان ثبت مستندات استعلامهای دریافتی.
- ✓ امکان صدور مجوز خرید بر مبنای استعلام پذیرفته شده با کنترل شرایط استعلام و ردگیری تا صدور فاکتور خرید.
- ✓ امکان ثبت قرارداد خرید کالا و خدمات با تمام جزئیات (پیش پرداخت، مالیات بر ارزش افزوده (در صورت نیاز)، اضافه هزینه و کسورات) و همچنین امکان ارتباط با ماژول قراردادهای برای پیگیری مسائل مالی قراردادهای.
- ✓ امکان تعریف زمانبندی تحویل کالا و خدمات برای هر قرارداد.

- ✓ امکان فراخوانی اقلام پرداختی های فاکتور خرید و فاکتور برگشتی بصورت مستقیم در اسناد مازول خزانه داری.
- ✓ امکان کنترل عدم صدور سند خرید برای تامین کنندگانی که غیر قابل معامله هستند. (ممنوع معامله یا لیست سیاه).
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه اسناد خرید با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان خاتمه دادن اسناد خرید در هر مرحله و به تفکیک قلم.
- ✓ امکان مشاهده اسناد عطف و معطوف هر سند به طور مجزا و داخل هر سند.
- ✓ امکان مشاهده روند اسناد معطوف صادره برای هر سند.
- ✓ امکان استفاده از اسناد مانده دار یک دوره مالی در دوره های مالی بعد.
- ✓ امکان صدور سند حسابداری خودکار بر روی اسناد خرید به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد خرید تأیید و ریالی شده با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد خرید تأیید و ریالی شده با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.

- ✓ امکان تخصیص هزینه های جانبی صورت گرفته در هر مرحله به اسناد مربوطه و فراخوانی هزینه ها در فاکتور نهایی.
- ✓ امکان فراخوانی اقلام فاکتور خرید خدمات خارجی بعنوان اضافه هزینه/کسورات در فاکتور خرید کالا داخلی و خارجی.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات مرتبط با مالیات بر ارزش افزوده در فاکتورهای خرید و برگشت از خرید.
- ✓ امکان ایجاد اضافه هزینه و کسورات برای هر ردیف کالا به صورت مجزا.
- ✓ امکان تسهیم اضافه هزینه و کسورات خرید بر روی اقلام فاکتور خرید و تاثیر آن در سند حسابداری.
- ✓ امکان تعیین نوع پرداخت برای هر ردیف قلم فاکتور خرید.
- ✓ امکان انتخاب بارنامه در فاکتور خرید و انتقال آن به اضافه هزینه های فاکتور در صورت وجود.
- ✓ امکان انتخاب روشهای پرداخت از پیش تعریف شده در فاکتور خرید و یا تعیین روشهای پرداخت اختصاصی برای هر فاکتور.
- ✓ امکان تخصیص حساب تنخواه به فاکتورهای خرید کالا و خدمات و صدور خودکار اسناد مصرف تنخواه و کاهش مانده تنخواه (در صورت وجود مازول خزانه داری).
- ✓ امکان صدور درخواست پرداخت خودکار کل یا بخشی از مبلغ فاکتور طی تاریخهای مختلف در مازول خزانه داری.

گزارشات

- ✓ گزارش قراردادهای خرید کالا و خدمات و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش ارساله های کالا و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش رسیدهای موقت انبار و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش رسیدهای خرید و حواله های برگشت از خرید انبار و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش رسیدهای تحویل مستقیم کالا و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش پروفرمهای نهایی.
- ✓ گزارش هزینه های خرید و اقلام آنها.
- ✓ کارت حساب تامین کننده.

- ✓ گزارش درخواستهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
- ✓ گزارش پیگیری درخواستهای خرید کالا و خدمات.
- ✓ گزارش دستورات خرید و اقلام آنها.
- ✓ گزارش استعلامهای خرید و اقلام آنها.
- ✓ گزارش پیش فاکتورهای خرید و اقلام آنها.
- ✓ گزارش مجوزهای خرید و اقلام آنها.
- ✓ گزارش سفارشات خرید خارجی و اقلام آنها.
- ✓ گزارش بیمه نامه ها.
- ✓ گزارش ترخیصهای کالا.

ماژول خرید خدمات تولیدی

طی سال های اخیر مسائلی چون شتاب تحولات محیطی، عدم اطمینان به آینده، افزایش هزینه ها، بزرگ شدن بی اندازه سازمان ها و نیز محدودیت های قانونی باعث گشته تا سازمان ها به طور وسیعی در جهت افزایش توان رقابتی و کسب سود و تمرکز بر روی مزیت رقابتی خود، به دنبال برون سپاری باشند. بنابراین برای دستیابی به مزایای بیشتر، بسیاری از سازمانها به برون سپاری فعالیت های خود اقدام نموده و بهبود کیفیت محصولات و خدمات خود را مد نظر قرار داده اند. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول خرید خدمات تولیدی و بصورت یکپارچه با ماژولهای انبار و حسابداری انبار، مهندسی تولید، خزانه داری و حسابداری مالی این مهم را پاسخ داده تا سازمانها از طریق مدیریت مواد ارسالی نزد پیمانکار، مواد و خدمت ارائه شده توسط پیمانکار ضمن کنترل عملکرد پیمانکار در صورت نیاز، کالاهای دریافتی از پیمانکار، زائدات و ضایعات عودتی و نزد پیمانکار، اموال نزد پیمانکار و احتساب اضافه هزینه ها و کسورات، امکان دستیابی به هدف نهایی سازمان که همان افزایش کیفیت محصولات و کاهش هزینه هاست را میسر سازد.



ویژگی های و امکانات

- ✓ امکان تعریف خدمات تولیدی (خدمات برون سپاری) و همچنین امکان ارتباط یکپارچه با ماژولهای قراردادهای، خرید و فروش و استفاده از خدمات تعریف شده در آن ماژولها.
- ✓ امکان مشاهده و ویرایش اطلاعات کالاهای قابل استفاده در تولید بصورت یکپارچه با ماژول انبار.
- ✓ امکان تعریف عملیات ها (اصلی و دوباره کاری) و تعیین ریز فعالیت برای هر عملیات ضمن تعیین زمان استاندارد برای هر زیرفعالیت، همچنین تعیین انواع تجهیزات و گروه های کاری کارکنان استاندارد و مرتبط با هر فعالیت.
- ✓ امکان تخصیص عملیات به خدمات.
- ✓ امکان تعریف فرایندهای تولیدی و ارتباط با فعالیتهای اصلی و دوباره کاری مرتبط و تعیین عملیات های پیش نیاز و همزمان برای هر فرایند تولیدی.
- ✓ امکان تعریف فهرستهای مواد به منظور کنترل مصرف برای ارسال مواد و دریافت محصولات برون سپاری (تعریف محصول، مواد استفاده شده در محصول، محصولات فرعی و ضایعات).
- ✓ امکان صدور درخواست خرید و پیگیری کلیه تشریفات خرید با در نظر گرفتن موارد استعلام بصورت یکپارچه با ماژول خرید داخلی.



گزارشات

- ✓ گزارش درخواست های ارسال کالا به پیمانکار و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش رسیده ها و حواله های مرتبط با پیمانکار (دریافتی، ارسالی، برگشتی) و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش رسیده ها و حواله های موقت مرتبط با پیمانکار (دریافتی، برگشتی) و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش ارسال های کالا و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش فاکتورهای خرید خدمات و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش قراردادهای خرید خدمات و اقلام آن ها.
- ✓ گزارش اضافه هزینه و کسورات فاکتورها.
- ✓ گزارش خرید از تامین کنندگان.
- ✓ گزارش خرید دوره ای.
- ✓ گزارش حسابداری تامین کنندگان.
- ✓ گزارش طلب تامین کنندگان.
- ✓ کارت حساب تامین کننده.
- ✓ گزارشات دوره ای مورد نیاز وزارت اقتصاد و دارایی طبق استانداردهای مورد نیاز.
- ✓ گزارشات استاندارد دوره ای مورد نیاز وزارت امور اقتصاد و دارایی در خصوص مالیات بر ارزش افزوده.

- ✓ امکان تعریف قرارداد خرید خدمات تولیدی بصورت یکپارچه با مازول قراردادهای.
- ✓ امکان تعریف زمانبندی تحویل کالا برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تعریف اطلاعات مربوط به تأمین مواد برای هر قرارداد بر اساس فهرست مواد مرتبط به تفکیک مواد قابل تأمین به عهده کارفرما ضمن تعیین هزینه ها، مواد قابل تأمین به عهده پیمانکار ضمن تعیین هزینه ها، ضایعات مجاز تولیدی ضمن تعیین هزینه ها، ابزارهای قابل تحویل به پیمانکار، خدمات قابل اجرا ضمن تعیین هزینه ها.
- ✓ امکان تعیین روش قیمت گذاری کالاهای بعهدہ کارفرما بصورت دستی، استاندارد و فراخوانی قیمت کالا از مازول حسابداری انبار.
- ✓ امکان تعریف درخواست ارسال اقلام کالا برای پیمانکار و همچنین امکان ارتباط با قراردادهای خرید خدمات ثبت شده با امکان مانده گیری از قراردادهای استفاده شده.
- ✓ امکان صدور سند حواله ارسال به پیمانکار بصورت یکپارچه با مازول انبار و همچنین بر اساس درخواست ارسال صادره در سیستم.
- ✓ امکان صدور سند رسید برگشت از پیمانکار بصورت یکپارچه با مازول انبار برای برگشت اقلام تحویلی به پیمانکار.
- ✓ امکان صدور سند ارسال کالا برای ثبت کالاهای دریافتی از پیمانکار.
- ✓ امکان صدور سند رسید دریافت از پیمانکار موقت (امکان ثبت اطلاعات کنترل کیفی) و دائم بصورت یکپارچه با مازول انبار و همچنین ایجاد ارتباط با سند ارسال کالا صادره در سیستم.
- ✓ امکان صدور رسید تحویل مستقیم برای دریافت اقلام پیمانکار و تحویل آن بطور مستقیم به محل مصرف (بدون ارتباط با انبار و صدور اسناد انبار) و همچنین امکان تحویل به تولید و صدور اسناد مرتبط در سامانه تولید بصورت یکپارچه.
- ✓ امکان بازگشت اقلام دریافتی از پیمانکار با صدور سند حواله برگشت به پیمانکار موقت بصورت یکپارچه با مازول انبار.
- ✓ امکان صدور سند حواله برگشت به پیمانکار بصورت یکپارچه با مازول انبار برای برگشت اقلام دریافتی از پیمانکار.
- ✓ امکان صدور سند برگه های انتقال کالا بین پیمانکاران برای نقل و انتقال اقلام تحویلی به پیمانکاران.
- ✓ امکان صدور فاکتور خرید برای تعیین هزینه های نهایی هر برون سپاری در سازمان.
- ✓ امکان کنترل وضعیت قراردادهای از نظر مواد ارسالی به پیمانکار، مانده نزد پیمانکار، زائدهات نزد پیمانکار، اقلام مرجوعی و کالاهای دریافتی از پیمانکار.
- ✓ امکان ربالی کردن کالای دریافتی از پیمانکار بر اساس مواد ارسالی، خدمات صورت گرفته و یا کالاهای مصرفی پیمانکار و انتقال ریال کالا به مازول حسابداری انبار.
- ✓ امکان ردگیری درخواستهای خرید خدمت از زمان صدور درخواست تا صدور فاکتور خرید خدمت.
- ✓ امکان کنترل عدم صدور سند خرید برای تامین کنندگانی که غیر قابل معامله هستند. (ممنوع معامله یا لیست سیاه).
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه اسناد خرید با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابلی کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان تعریف شرح آرتیکل و سایر تنظیمات مورد نیاز حسابداری برای صدور سند حسابداری خودکار.
- ✓ صدور خودکار سند حسابداری بر روی فاکتورهای خرید کالا به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).

ماژول ارزیابی تامین کنندگان

رقابتي شدن محيط اقتصادي و تجاري و اثر گذاري بالاي تامين کنندگان بر توليدات و فعاليتهاي سازمان، لزوم نگرشي واقع بينانه و منطبق بر شايستگيهاي تامين کنندگان را آشکار مي کند. پيچيدگي و اهميت تصميم گيري در انتخاب تامين کنندگان، ضرورت ارائه روشي قاعده مند، شفاف و منطبق بر اطلاعات و سوابق خريد از تامين کنندگان را کاملاً روشن مي نمايد. سيستم برنامه ريزي منابع سازمان بهکوه از طريق ماژول ارزيابي تامين کنندگان و به صورت کاملاً يکپارچه با ماژولهاي خريد داخلي، خريد خارجي و خريد خدمات توليدي امکان انتخاب و ارزيابي دقيق تامين کنندگان را با روشها و فرمولهاي مورد نظر به وجود مي آورد.

ويژگي ها و امکانات

- ✓ امکان تعريف انواع پارامترهاي ارزيابي تامين کنندگان.
- ✓ امکان تعريف فرمول محاسباتي به دلخواه کاربر براي هر نوع پارامتر.
- ✓ امکان تعريف زير پارامتر ارزيابي تامين کنندگان براي هر نوع پارامتر ارزيابي و تعيين ضريب اهميت(وزن) و سقف امتياز براي هر پارامتر.
- ✓ امکان تخصيص انفرادي يا گروهي پارامترهاي تعريف شده به تامين کنندگان.
- ✓ امکان ارزيابي تامين کنندگان به صورت دوره اي بر اساس دوره هاي دلخواه کاربر.
- ✓ امکان ارزيابي تامين کنندگان به تفکيک خريدهاي انجام شده(فاکتور به فاکتور).
- ✓ امکان تعريف سطوح ارزيابي(رتبه ارزيابي) به دلخواه کاربر و تعيين وضعيت تامين کنندگان در هر سطح.
- ✓ امکان ارزيابي تامين کنندگان مشمول ارزيابي و همچنين ساير تامين کنندگان و ثبت نتايج ارزيابي براي هر تامين کننده با تمام کنترل هاي مورد نياز.
- ✓ امکان تايد ارزيابي هاي انجام شده.
- ✓ امکان بروزرساني وضعيت تامين کنندگان ارزيابي شده با انتخاب کاربر بر اساس ارزيابي هاي تايد شده.
- ✓ امکان مشاهده سوابق ارزيابي هر تامين کننده.
- ✓ امکان مشاهده آخرين وضعيت ارزيابي تامين کننده به صورت نمايش ليستي و به طور انفرادي داخل فرم هر تامين کننده.
- ✓ امکان غيرفعال کردن پارامترهاي ارزيابي در صورت عدم استفاده در سيستم.



ماژول قراردادهای

باتوجه به افزایش روزافزون رویکرد شرکت ها و سازمان ها در برون سپاری نیازهای کالا و خدمات، همچنین فروش کالا و خدمات با شرایط و ضوابط خاص در قالب قرارداد، مدیریت کردن این قراردادها به یکی از مهم ترین، محوری ترین و حساس ترین چالش های این گونه سازمان ها بدل شده است. با توجه به تنوع قراردادها، کنترل، تولید و مدیریت قرارداد امری دشوار بنظر می آید. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول قراردادها و بصورت یکپارچه با سامانه های مدیریت زنجیره تأمین، مدیریت فروش و مدیریت منابع مالی و از طریق کنترل کلیه اطلاعات ثبتی و ردیابی قرارداد در تمام نرم افزار و استخراج گزارشات آماری مورد نیاز، این مهم را برای سازمان ها بصورت عملیاتی و مؤثر پوشش داده است. ویژگیها و امکانات اشاره شده برای این ماژول مربوط به قراردادهای خرید و فروش می باشد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ تعیین حداکثر مبلغ جریمه تأخیر تحویل برای هر قلم قرارداد.
- ✓ تعیین زمانبندی تحویل هر قلم قرارداد.
- ✓ امکان کپی گرفتن از زمانبندی یک قلم قرارداد و انتقال به سایر اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تعریف فیلدهای اختصاصی برای قرارداد.
- ✓ امکان خاتمه دادن دستی کل یا اقلام قرارداد درجریان.
- ✓ امکان ثبت الحاقیه و متمم به ازاء هر قرارداد به تعداد نامحدود.
- ✓ فراخوانی خودکار اطلاعات کدینگ حساب بدهکار / بستانکار برای اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش، اضافه هزینه و کسورات، مراحل پرداخت و امکان ویرایش اطلاعات حساب.
- ✓ ایجاد خودکار حساب تفصیل بر اساس اطلاعات قرارداد ثبت شده به تفکیک قرارداد خرید داخلی / فروش بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.
- ✓ امکان تعیین سطح تفصیل حسابداری مالی معادل قرارداد خرید داخلی / فروش جهت انتقال کد تفصیل در سطح تفصیل اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان انتقال خودکار اطلاعات حسابها بصورت یکپارچه در اسناد معطوف خرید داخلی / فروش از اطلاعات حساب اقلام قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان تعیین انواع تضامین قرارداد خرید داخلی / فروش بصورت یکپارچه با ماژول خزانه داری (چک تضمینی، سفته تضمینی، ضمانت نامه).
- ✓ امکان ثبت انواع رویدادها و وقایع صورت گرفته برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای قراردادهای خرید داخلی / فروش به تفکیک با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کاربران.

- ✓ تعریف انواع قرارداد و تخصیص نقش های مجاز به هر نوع.
- ✓ امکان ایجاد سطوح دسترسی متفاوت از طریق تخصیص نقش های مجاز برای مشاهده اطلاعات قرارداد از طریق انتخاب نوع قرارداد.
- ✓ تعریف مراحل پرداخت از نوع کسورات و ارتباط با پارامترهای کسورات.
- ✓ تعرف انواع افراد مرتبط با قرارداد.
- ✓ تعریف قرارداد بصورت یکپارچه با ماژول خرید داخلی و ماژول فروش.
- ✓ تعریف قراردادهای خرید کالا / خدمت با انتخاب انواع مختلف عطف در یک قرارداد (انواع عطف: ندارد، دستور خرید، مجوز خرید).
- ✓ تعریف قراردادهای فروش کالا / خدمت با انتخاب انواع مختلف عطف در یک قرارداد (انواع عطف: ندارد، پیش فاکتور).
- ✓ تعریف قراردادهای خرید داخلی / فروش اعتباری با مقدار یا مبلغ مشخص و تعیین تاریخ اعتبار و کنترل وضعیت قرارداد بر اساس مقدار، مبلغ و تاریخ اعتبار.
- ✓ تعریف قرارداد با مبلغ مشخص بدون تعیین تعداد و مانده گیری قرارداد بر اساس مبلغ قرارداد.
- ✓ تعریف قرارداد بدون مشخص کردن کالا یا خدمت و تعیین تنها مبلغ قرارداد و مانده گیری و کنترل سقف قرارداد تا مبلغ تعیین شده.
- ✓ تعیین تاریخ های ابلاغ، شروع و پایان قرارداد.
- ✓ تعریف انواع اضافه هزینه و کسورات برای هر ردیف قرارداد خرید داخلی / فروش و امکان تسهیم بر روی اقلام قرارداد.
- ✓ تعیین کسورات قابل بازگشت برای هر ردیف قرارداد.
- ✓ تعریف انواع مراحل پرداخت و تعیین تاریخ پرداخت برای هر ردیف قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ امکان تعیین وضعیت مستهلک نمودن پیش پرداخت / پیش دریافت در قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ تعیین شرایط جریمه تأخیر تحویل برای هر ردیف قرارداد خرید داخلی / فروش.
- ✓ تعیین حداکثر مبلغ جریمه تأخیر تحویل برای هر قلم قرارداد.

به‌هک‌و از دیدگاه مشتریان:

■ **محمد رضا جبار زارع** (مدیرعامل شرکت همگام خودرو آسیا):

پس از شکست پروژه ERP خارجی که حدود سه سال منابع زیادی از ما اتلاف نمود، نرم‌افزارهای شرکت به‌هک‌و بصورت موفق در حال استفاده است.

■ **بهنام مؤمنی** (مدیر مالی شرکت رسول ماشین):

سیستم برنامه ریزی منابع سازمان به‌هک‌و، امکان بررسی عملکرد و کنترل بهره‌وری سازمان را برای ما فراهم نمود.

■ **اکبر ابراهیمیان** (معاون طرح و برنامه گروه صنعتی همگام):

قابلیت یکپارچه‌سازی فرایندها توسط نرم‌افزار به‌هک‌و بسیار بالاست و با این یکپارچگی که بر اساس شناخت و بهبود فرایندها بوجود آمده است اطمینان خاطر بالایی را برای ما به وجود آورده است.

■ **محمد رضا غمخوار** (مدیر بازرگانی گروه صنعتی پیشرو دیزل):

ما پس از تجربه دو انتخاب نامناسب نرم‌افزاری از شرکت‌های داخلی، برای انتخاب گزینه سوم با یک تیم کارشناسی و صرف زمان شش ماهه، شرکت‌های مطرح کشور را ارزیابی کردیم و نهایتاً شرکت به‌هک‌و را انتخاب نمودیم که خوشبختانه پس از استقرار این سیستم نظم بسیار خوبی به برکارها حاکم شده است.

■ **علیرضا ابراهیمی** (مدیر فاوای شرکت هواپیما سازی ایران):

قابلیت‌های بالای ماژول‌های سیستم برنامه ریزی منابع سازمان به‌هک‌و و مدیریت مؤثر پروژه دلیل موفقیت به‌هک‌و در شرکت هسا بوده است.

■ **مسعود لقایی** (مشاور عالی انفورماتیک و تحول در کسب کار شرکت گلپه‌ار سپاهان):

تحول و تداوم در بهینه‌سازی زیرساخت‌های انفورماتیک برای دستیابی به استراتژی‌ها و اهداف سازمان اجتناب ناپذیر است. ساختار منسجم و به‌روز، با تفکر و معماری فرایندی و گرایش در راستای کاهش و مدیریت ریسک‌ها و هزینه‌های عملیاتی در کنار دریافت خدمات استقرار تخصصی سبب انتخاب راهکار جامع به‌هک‌و در شرکت گلپه‌ار سپاهان شد.

■ **علی ناظم زاده هرنندی** (مدیر ERP مجموعه شرکت های تولیدی برنابتری و مجموعه پرستیلند ایران - اصفهان سیتی سنتر):

جامعیت و یکپارچگی زیرسیستم‌ها از یک سو و مدیریت منطقی و متوازن پروژه به همراه مراقبت و پشتیبانی خوب به‌هک‌و از سوی دیگر باعث شده تا پروژه استقرار سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی در مجموعه‌های ما با موفقیت همراه شده و شاخص‌های بهره‌وری اطلاعاتی ما را بهبود بخشد.

ation
npany
S data
workfolder
multicompany
enterprise
irce
ly planning



www.behko.com