

management  
notification integr  
intercom  
workflow  
system  
ERP  
planning  
data security  
procesces  
windows & web  
business  
resou  
userfirend



راهکار برنامه ریزی منابع سازمان  
Enterprise Resource Planning

سامانه مدیریت منابع مالی و حسابداری

## مشارکت برای آینده‌ای پایدار...

**[www.behko.com](http://www.behko.com)**  
**[info@behko.com](mailto:info@behko.com)**

دفتر مرکزی:

اصفهان، بلوار ملت، نبش خیابان باغ به  
پلاک ۱۳۶، طبقه سوم

۰۳۱- ۳۶ ۲۸ ۲۷ ۴۱

۳۶ ۲۸ ۲۷ ۴۲





## مشارکت برای آینده ای پایدار

شرکت بهینه کوشان سپهر با نام اختصاری بهکو در سال ۱۳۸۴ تأسیس گردید و از ابتدای فعالیت خود، شناسایی نیازهای کسب و کار در شرکتها و سازمان های ایرانی با محور فناوری اطلاعات را سرلوحه کار خود قرار داد؛ که پس از نیازسنجی و بررسی وضعیت بازار و رقبا، تولید یک ERP ایرانی را آغاز نمود. این شرکت با در اختیار گرفتن مشاوران، مدیران و کارشناسان متخصص و با کار و تلاش شبانه روزی توانست ظرف مدت دو سال به بخش عمده ای از اهداف خود رسیده و در سال ۱۳۸۶ اولین استقرار ERP را برای سازمانی که به تازگی ERP خارجی در آن شکست خورده بود با موفقیت به اتمام رساند. این موفقیت حاصل تلاش خستگی ناپذیر نیروهای متخصص داخلی و نشأت گرفته از کار تیمی در یک فضای کاری با نشاط با رعایت استانداردهای این صنعت بود که باعث ایجاد انگیزه مضاعف جهت ادامه مسیر با هدف دستیابی به موفقیت های بزرگتر و بیشتر گردید.

مشتری مداری یکی از عناصر جدانشدنی و سرلوحه اقدامات و تصمیمات شرکت بهکو بوده که این عامل باعث حفظ و تداوم ارتباطات بلند مدت با مشتریان در راستای تحقق آرمان ها و اهداف آنان شده و همزمان با رشد سازمان ها و ظهور تغییرات، الزامات و نیازهای جدید، تیم تولید و استقرار بهکو نیز مجدانه اقدامات مستمری در راستای بهبود نرم افزار و افزودن قابلیت های جدید متناسب با آخرین دستاوردهای علمی و نیازهای کسب و کار به انجام می رساند.



## ماموریت سازمانی

ما یک تأمین کننده محصولات و خدمات فناوری اطلاعات هستیم که از طریق تعهد به ارزشها، تلاش داریم تا محیط رضایت بخش برای کارکنان، برترین محصولات و خدمات برای مشتریان و ارزش افزوده برای سهامداران را فراهم سازیم.

## ارزشهای سازمان:

**صداقت:** صداقت را سرلوحه اعمال و رفتار خود قرار می دهیم.

**سخت کوشی:** سخت کوشی بهایی است که برای موفقیت و سرافرازی می پردازیم.

**کار تیمی:** با رعایت اصول کار تیمی، دستیابی به اهداف را تضمین می کنیم.

**خلاقیت:** خلاقیت و نوآوری را رمز پیشرفت و پایداری می دانیم.

**کیفیت:** تلاش می کنیم هر کاری را با برترین کیفیت به سرانجام رسانیم.

**رضایت مشتری:** همواره می کوشیم تا از طریق درک دقیق نیازهای مشتریان و احساس

تعهد به آنان، رضایتشان را جلب نماییم.

**یادگیری مداوم:** از طریق آموختن مداوم و سهیم نمودن همکارانمان در آموخته ها و دانش

خود، زمینه ارتقاء و بهبود مستمر را فراهم می کنیم.



شرکت بهکو با در اختیار داشتن نیروهای مجرب و متخصص، آماده خدمات رسانی به کسب و کارها جهت پی ریزی راهکارهای اثر بخش فناوری اطلاعات و بهره برداری هوشمندانه و کارآمد از راهکارها و دانش مدیریت و توسعه کسب و کارها بوده که خدمات خود را در شاخه های زیر طبقه بندی نموده است:

## استقرار و پشتیبانی نرم افزارهای ERP

با توجه به جایگاه، ابعاد و گستردگی استقرار پروژه برنامه ریزی منابع سازمان، اجرای چنین پروژه ایی مستلزم به کارگیری متدولوژی استاندارد، جامع، کاربردی و آزموده شده ای جهت تضمین موفقیت و کاهش ریسک های آن می باشد. شرکت بهکو با تکیه بر تجربیات به دست آمده در متدولوژی های معتبر بین المللی و بهره گیری از تجربیات خود، اقدام به تدوین متدولوژی استقرار بومی سازی شده ای به عنوان نقشه راه اجرای کلیه فعالیت های پروژه راهکار برنامه ریزی منابع سازمان (ERP) خود نموده است.



## برگزاری دوره های آموزشی کسب و کار

ارائه خدمات آموزشی به عنوان یکی از مهم ترین ماموریت های شرکت بهکو در نظر گرفته شده است. این خدمات در سه حوزه زیر به سازمان ها ارائه می گردد:

- آموزش حین استقرار نرم افزار
- برگزاری کارگاه های بازآموزی نرم افزار
- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز سازمان ها



## مشاوره کسب و کار

شرکت بهکو با تکیه بر دانش تخصصی مدیران و کارشناسان خود، خدمات مشاوره ای در زمینه باز طراحی (BPR) و بهبود فرایندهای کسب و کار (BPI) و سیستم های مدیریت عملکرد به سازمان ها ارائه می دهد.

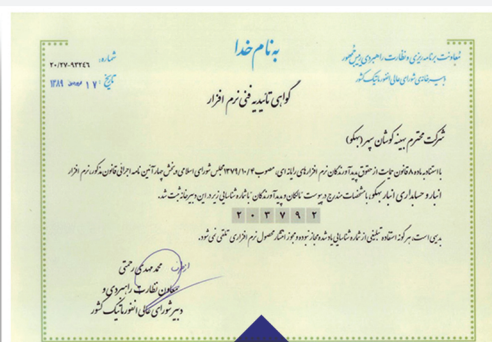


## عضویت ها

- ✓ عضو انجمن نظام صنفی رایانه کشور
- ✓ عضو انجمن خدمات مهندسی
- ✓ عضو انجمن انفورماتیک ایران
- ✓ دریافت تأییدیه فنی نرم افزار از شورای عالی انفورماتیک کشور
- ✓ تأیید صلاحیت شده توسط شورای عالی انفورماتیک
- ✓ مجوز تولید نرم افزار از وزارت صنعت، معدن و تجارت



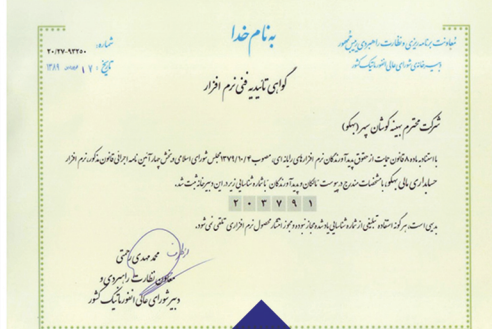
گواهینامه انجمن خدمات مهندسی



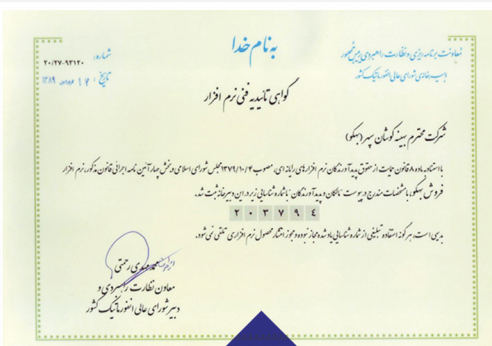
گواهینامه تأیید فنی نرم افزار



گواهینامه انجمن انفورماتیک ایران



گواهینامه تأیید فنی نرم افزار



گواهینامه تأیید فنی نرم افزار



## ERP چیست؟

ERP یک مجموعه نرم افزار فرآیند گرا است که ضمن استاندارد نمودن فرآیندهای سازمان، گردآوری، پردازش داده ها و مدیریت آنها را بصورت یکپارچه و با کارایی بالا انجام می دهد. این نرم افزار از مجموعه ماژولهای از پیش طراحی شده، قابل تنظیم و طراحی شده بر مبنای به روشها (Best Practice) می باشد که تمامی و یا بخش بزرگی از فرآیندهای سازمان را تحت پوشش قرار می دهد.

## مزایای ERP برای سازمان ها

- ✓ یکپارچه سازی اطلاعات و به تبع آن بالا رفتن کیفیت اجرای فرآیندها و ایجاد داده ها و اطلاعات به موقع با درجه صحت بالا.
- ✓ کاهش سطح موجودی انبارها از طریق برنامه ریزی دقیق مواد و موجودی ها.
- ✓ کاهش بهای تمام شده خرید از طریق اعمال فرآیندهای برنامه ریزی و اجرا.
- ✓ کاهش هزینه نیروی کار از طریق گردش خودکار کارها و عدم نیاز به ورود دوباره یا چند باره داده ها و اطلاعات در فرآیندهای مرتبط با یکدیگر.
- ✓ ارتقاء کیفیت خدمات رسانی به مشتریان و افزایش شفافیت فرآیند برای مشتری و جلب رضایت مشتری.
- ✓ اعمال خودکار کنترلهای هوشمند مالی و حسابداری از طریق تعریف مبادی کنترلی در فرآیندها.
- ✓ ایجاد کنترلهای لازم در گردش کارها و فرآیندها از طریق تعیین جریان گردش کارها (Workflow).
- ✓ اعمال کنترل دقیق بر روی فرآیندهای تولید شامل کنترل مصرف مواد، زمان استاندارد انجام کارها، ضایعات و زائدات و امکان سنجش بهره وری منابع تولیدی.
- ✓ برنامه ریزی مؤثر منابع تولیدی جهت پاسخگویی به موقع به سفارشات و کاهش زمان تحویل.
- ✓ امکان محاسبه دقیق و سریع بهای تمام شده محصولات.
- ✓ اتصال دقیق و خودکار حسابهای دریافتنی و پرداختنی به عملیات و فرآیندهای واقعی با انجام کنترلهای سیستمی.
- ✓ سازگاری اطلاعات فرآیندهای مختلف برای ایجاد اطلاعات یکپارچه جهت تصمیم گیری.



## ویژگیهای عمومی ERP بهکو

### قابلیت چند شرکتی و چند شعبه ای (MultiCompany):

این امکان قابلیت پوشش چندین شرکت یا شعبه با پایگاه داده مشترک را ایجاد می نماید. دسترسی کاربران به گونه ای قابل تعریف است که هر کاربر میتواند به یک یا چند شرکت دسترسی داشته و علاوه بر انجام تراکنشها و صدور اسناد در هر شرکت، از اطلاعات شرکتها به صورت مستقل، تجمیعی، تلفیقی و یا مقایسه ای گزارشگیری نماید.

#### برخی کاربردها:

- ✓ امکان تعریف کارخانجات مستقل برای یک شرکت به وجود می آید. با این امکان میتوان چند کارخانه را که شخصیت حقوقی مستقلی ندارند به صورت مستقل در نظر گرفت تا کلیه تراکنشها را به صورت جداگانه هدایت نمود و عملکرد و سود و زیان هر کارخانه در هر لحظه را مورد رسیدگی قرار داد در عین اینکه تجمیع تراکنشها در شرکت اصلی صورت می پذیرد.
- ✓ امکانی مفید برای هلدینگها برای تعریف چندین شرکت در یک پایگاه داده و برخورداری از امکان یکپارچه سازی داده ها، فرایندها و گزارشات به صورت تجمیعی، مقایسه ای و تلفیقی.
- ✓ سرمایه گذاری برای خرید یک ERP و بهره برداری از آن برای بیش از یک شرکت و بدون محدودیت در تعداد شرکتها.
- ✓ داده های اصلی شرکتها نظیر کدینگ حسابها، حسابهای تفصیل، کالاها، اموال و .... را در سطح شرکتها گروه به صورت یکتا تعریف نموده و امکان یکپارچگی داده ها و فرایندها را به وجود آورد.
- ✓ انجام فرایندهای اصلی نظیر تولید، خرید و فروش در هر شرکت به صورت کاملاً مستقل و انجام برخی از فرایندها نظیر فرایندهای مدیریت منابع انسانی به صورت مشترک بین همه شرکتها.

### قابلیت انجام تراکنشهای بین شرکتی (InterCompany):

علاوه بر قابلیت پوشش چند شرکت در یک پایگاه داده، امکان انجام تراکنشها بین شرکتها هم وجود دارد. کلیه تراکنشها بین شرکتها گروه گردش خواهد داشت و با توجه به اینکه گردش اطلاعات و تراکنشها با یکپارچگی کامل و کمترین دخالت کاربر انجام می شود، از ایجاد مغایرتها جلوگیری شده و قابلیت ردیابی عملیات و تراکنشها بین شرکتها به وجود خواهد آمد.

#### برخی کاربردها:

- ✓ دستور خرید در یک شرکت تبدیل به سفارش فروش در شرکت دیگر می شود.
- ✓ فروش اموال بین شرکتها.
- ✓ صدور اسناد حسابداری خودکار بین شرکتی به نحوی که چنانچه یک شرکت گروه، شرکت دیگر را بدهکار نموده باشد، امکان ایجاد سند خودکار بستانکار در شرکت مقصد به وجود می آید.
- ✓ انتقال وجوه و اسناد دریافتی بین شرکتها.
- ✓ انتقال کالای امانی بین شرکتها.

### سازمان بدون کاغذ (Paperless):

با طراحی و تنظیم فرایندهای سیستمی و اعمال کنترلها و تأیید اسناد و کارها به صورت نرم افزاری، علاوه بر اطمینان و امنیت بالا، بهره وری نیز افزایش یافته و از صرف هزینه های گزاف سالیانه کاغذ نیز جلوگیری می شود. پس از استقرار ERP به جز اسنادی که بنا به ضرورت نیاز به چاپ دارند (مثل فاکتور فروش) نیاز به چاپ اسناد و برگه ها از بین می رود و کلیه امضاها و تأییدات نیز از طریق نرم افزار انجام می شود.

#### برخی کاربردها:

- ✓ درخواست های عمومی کالا یا خدمات به صورت سیستمی صادر و در مسیر تأیید قرار می گیرند.
- ✓ درخواست مرخصی، اضافه کاری، مساعده، مأموریت توسط کاربران در سیستم ثبت می گردد و در مسیر تأیید قرار میگیرد.
- ✓ درخواست های تعمیرات (اثاثه و منصوبات، ماشین آلات و تجهیزات) توسط کاربر صادر و در کارتابل تأیید کنندگان و سپس در کارتابل اقدام کنندگان جهت اقدام قرار می گیرد.
- ✓ درخواستهای خروج کالا، ورود کالا، ورود مهمان در نرم افزار صادر و در مسیر تأیید قرار گرفته و به گیت انتظامات ارسال میگردد.

## گردش اسناد و کارها (Workflow):

کلیه اسناد و فعالیتها از طریق تعیین مسیر گردش آنها مدیریت می شود. بدون محدودیت در تعداد مسیر گردش برای یک سند، می توان با توجه به حالت های مختلف و شرایط مختلف سند، مسیرهای گردش متعدد تعریف کرد. مسیر گردش فقط ویژه اسناد نیست بلکه فعالیتها، کارها، شکایات مشتری و ... میتوانند دارای مسیر گردش باشند. مبنای مسیر گردش اسناد بر اساس نقش و سمت سازمانی است و در صورت تغییر سمت کاربران، اسناد و کارها نیز بر اساس نقش و سمت جدید در کارتابل وی قرار می گیرند.

### برخی کاربردها:

- ✓ پس از صدور یک سند، با توجه به شرایط سند در کارتابل نفرات بعدی جهت تأیید قرار میگیرد.
- ✓ پس از تأیید نقش آخر، به صورت خودکار به کارتابل اقدام کننده جهت اقدام منتقل می شود و چنانچه نیاز به اطلاع رسانی به نقشی باشد به صورت همزمان به کارتابل وی جهت اطلاع منتقل می شود.
- ✓ با عبارات شرطی میتوان تعیین مسیر گردش سند را به نرم افزار واگذار نمود به عنوان مثال چنانچه در درخواست خرید، کالایی از نوع اموال وجود داشت مسیری انتخاب می شود که تأیید مدیر مالی هم دریافت گردد.
- ✓ چنانچه نقش کاربری تغییر یابد کلیه اسناد و کارهایی که مربوط به نقش قبل بوده از کارتابل وی حذف شده و اسناد و کارهای متناسب با نقش جدید در کارتابل وی قرار می گیرند.
- ✓ در زمان مرخصی و یا زمانهای خاص، یک کاربر می تواند تمام یا برخی از دسترسیهای تأیید خود را روی یک یا چندین نوع سند به نقش یا کاربر دیگری تفویض کند.
- ✓ چنانچه سندی جهت تأیید در کارتابل فردی قرار گرفت و دسترسی تغییر به این نقش داده شده باشد، تأیید کننده میتواند در سند تغییراتی را اعمال نموده و سپس تأیید نماید و چنانچه دسترسی تأیید نداشته باشد آنرا به صادر کننده همراه با توضیحاتی جهت اعمال تغییرات برگشت دهد.
- ✓ یک فعالیت جهت انجام کاری توسط مدیر مافوق در کارتابل فردی قرار میگیرد و پس از انجام کار توسط کاربر مربوطه، مدیر توسط سیستم اعلان از انجام آن مطلع می گردد.

## کارتابل (Workfolder):

از طریق این امکان و تعیین مسیر گردش اسناد، در زمان ایجاد یک درخواست جهت تأیید، اقدام و یا مشاهده، سند یا کار مربوطه در کارتابل فرد قرار می گیرد. طبق تنظیمات مسیر گردش، پس از قرارگیری سند یا در کارتابل فرد، طبق تنظیمات اعلان، پیامک یا ایمیلی برای فرد ارسال می گردد. با این امکان زمانی که فرد وارد نرم افزار می شود، کارتابل، فعالیت های وی را راهبری و هدایت می نماید چرا که هر کاری که کاربر باید انجام دهد در کارتابلش قرار گرفته است.

### برخی کاربردها:

- ✓ کلیه اسناد جهت تأیید، جهت اقدام، جهت مشاهده طبق زمان سررسید در کارتابل فرد قرار می گیرد.
- ✓ هر کاربر میتواند برای خود یا دیگران فعالیتی تعریف نماید که طبق برنامه ریزی در زمان شروع یا زمان پایان در کارتابل انجام دهنده قرار می گیرد.
- ✓ امکان ارسال و دریافت پیام برای کاربران وجود دارد که به محض دریافت یک پیام، در کاتابل فرد قرار می گیرد.
- ✓ درخواست کنترل کیفیت کالاهای تولیدی و یا اقلام ورودی به طور خودکار در کارتابل کارشناس کنترل کیفیت قرار می گیرد.
- ✓ اعلام اسناد سررسید شده در تاریخ سررسید یا چند روز قبل از آن طبق تنظیمات در کارتابل فرد قرار میگیرد.

## سیستم اعلان (Notification):

سیستم اعلان به نحوی توسعه داده شده است که کاربر میتواند جهت اطلاع از وقایع مهم نظیر دریافت کار یا سندی در کارتابل، صدور یک سند، سررسید شدن تاریخ ها و فعالیت های زمانبندی شده و ... مطلع گردد. در سیستم اعلان روش اطلاع رسانی به کاربر از طریق اعلان در محیط ویندوز (حتی زمانیکه نرم افزار ERP اجرا نشده است)، اعلان از طریق SMS و اعلان از طریق ایمیل می باشد. در توسعه های آتی امکان اعلان از طریق شبکه های اجتماعی نیز به وجود خواهد آمد.

### برخی کاربردها:

- ✓ کاربر هنوز وارد نرم افزار نشده است و به محض ایجاد رخدادی که نیاز به اطلاع رسانی به کاربر دارد، اعلان مربوطه روی ویندوز به وی هشدار می دهد.
- ✓ کاربر در دفتر کار خود نیست و به محض دریافت مودی در کارتابل خود از طریق ایمیل یا پیامک از دریافت آن مطلع می شود.
- ✓ کاربر در نرم افزار در حال کار روی یک موضوع خاص است و به محض دریافت مودی جهت تأیید، اقدام و یا مشاهده از طریق سیستم آلام از ورود آن مطلع می شود.

## برخورداری از قابلیت‌های ویندوز ضمن امکان استفاده تحت وب (Windows & Web):

### برخی کاربردها:

- ✓ کاربرانی که به صورت محلی (Local) از نرم افزار استفاده می کنند می توانند از محیط ویندوز استفاده نمایند.
- ✓ کاربرانی که در خطوط تولید فعالیت می کنند مانند اپراتورهای نت و کنترل کیفیت می توانند از طریق تبلت با هر نوع سیستم عاملی مستقیماً داده ها را در نرم افزار وارد نمایند.
- ✓ کاربرانی که در مأموریت هستند امکان ورود به نرم افزار از طریق گوشی تلفن همراه هوشمند یا تبلت با هر نوع سیستم عامل به نرم افزار را دارند.
- ✓ کاربرانی که در مناطق جغرافیایی مختلف هستند می توانند از طریق ابزار سیتريکس از نرم افزار تحت وب بدون هیچ محدودیتی استفاده نمایند.

ERP بهکو با تکنولوژی دات نت و تحت ویندوز تولید شده است که ضمن برخورداري از قابلیت‌های بالای ویندوز در پشتیبانی از حجم بالای داده و سرعت اجرای تراکنشها، امکان بهره برداری از نرم افزار تحت وب نیز وجود خواهد داشت. همچنین امکان استفاده از نرم افزار از طریق ابزارهای موبایل و تبلت نیز وجود دارد.

## مدیریت سیستم:

### برخی کاربردها:

- ✓ وجود ماژول مدیریت سیستم برای کنترل امن و منسجم سیستم و فرآیندها جدای از نرم افزار اصلی.
- ✓ گزارش رخدادهای سیستم توسط کاربران در سطح ریزترین فعالیت (عنوان مثال مشاهده یک سند توسط یک کاربر در یک روز و ساعت خاص از کامپیوتر مشخص)
- ✓ تعیین کلیه دسترسی ها از طریق ماژول مدیریت سیستم.
- ✓ امکان انتقال انبوه داده ها (به عنوان مثال ورود لیست هزاران کالا در نرم افزار در کمتر از ۵ دقیقه توسط ادمین)
- ✓ بروزرسانی نرم افزار توسط سرویس (Service Pack) یک بصورت خودکار.
- ✓ سیستم کنترل خطا با امکان ارسال خودکار خطاها (Error Handling) به واحد پشتیبانی بهکو.
- ✓ امکان مدیریت تنظیمات نرم افزار توسط یک یا چند ادمین.
- ✓ امکان تنظیم ورودی (پورتال) سایر نرم افزارهای مورد استفاده کاربران از طریق ERP بهکو.
- ✓ قابلیت اجرای نرم افزار از یک یا چند سرور با هدف توزیع بار (Load Balancing)

در ERP بهکو امکانات متنوعی جهت مدیریت سیستم برای ادمین پیش بینی شده است که می توان به موارد زیر اشاره نمود:

## امنیت بالا (Security):

### برخی کاربردها:

- ✓ وجود اپلیکیشن مدیریت سیستم جدای از اپلیکیشن اصلی نرم افزار جهت بالا بردن امنیت.
- ✓ تغییر دوره ای کلمه عبور کاربران.
- ✓ کنترل ورود کاربران در روزها و ساعات مشخص.
- ✓ ثبت کلیه رخدادهای کاربران در سیستم.
- ✓ هشدار رخدادهای امنیتی سیستم به کاربران ادمین.
- ✓ ورود به برخی از اسناد با کلمه عبور در صورت نیاز به دادن دسترسی به سایر کاربران.
- ✓ نگهداری و بازیابی اسناد حذف شده (Recycle Bin).
- ✓ نگهداری سابقه تغییرات اسناد مهم.
- ✓ لاگ گیری از کلیه تغییرات ساختار بانک اطلاعاتی با امکان هشدار در زمان تغییر.
- ✓ امکان ایجاد دسترسی روی کلیه آبجکتهای فرم ها از قبیل دکمه، کومبو، ستون، تب شیت و ....
- ✓ مدیریت پشتیبان گیری از بانک اطلاعاتی با قابلیت اعلان نتیجه به مدیر سیستم.
- ✓ امکان ایجاد دسترسی روی رکوردهای مهم از جمله حسابهای تفصیل مالی، انبارها، حسابهای بانکی، صندوق ها، تنخواه، اشخاص و شرکتهای، مراکز هزینه، پروژه ها و ...
- ✓ اعمال پروتوکلهای امنیتی از طریق ابزار سیتريکس در اتصال به وب.

در ERP بهکو امکانات امنیتی در چندین لایه پیش بینی شده است که میتوان به موارد زیر اشاره کرد:



## سبد محصول کامل:

نرم افزار مدیریت منابع سازمان بهکو شامل شش سامانه و ۳۰ ماژول می باشد که به مرور زمان ماژولهای جدید دیگری نیز به آنها افزوده می شود. این ماژولها حجم بالایی از فرآیندهای سازمان را پوشش می دهند و فرصتی برای مشتریان خود به وجود می آورند که یکپارچگی را در کلیه سطوح فرآیندی برقرار نموده و از به کارگیری نرم افزارهای متفرقه و جزیره ای اجتناب نمایند. سبد محصول کامل و جامع باعث ایجاد اطمینان برای مشتریانی خواهد بود که در اولین گام قصد خرید کل ماژولها را نداشته و در طول زمان و در فازهای مختلف قصد تکمیل سبد خرید خود را دارند و نگرانی نقص سبد محصول در آینده را از بین خواهد برد.

## بهبود فرآیندهای سازمانی:

مهندسی مجدد فرآیندهای کسب و کار (BPR) یکی از نقاط تمایز ERP با نرم افزارهای MIS می باشد. ERP بهکو توسط یک تیم کارشناسی متخصص از رشته های مختلف و در چارچوب متدلوژی استقرار بهکو که روشی نظام یافته و استاندارد می باشد، طی پنج فاز استقرار می یابد. یکی از مهمترین فازهای اجرایی، مهندسی فرآیندها می باشد که قبل از فاز پیاده سازی نرم افزار، فرآیندهای کسب و کار شناسایی شده و با هدف ایجاد یکپارچگی، افزایش بهره وری، کنترلهای هوشمند و سرعت اجرا، باز مهندسی نموده و پس از تأیید کارفرما، مبنای استقرار نرم افزار قرار خواهند گرفت.

## ذخیره کلیه مستندات در همه فرآیندها:

### برخی کاربردها:

- ✓ الصاق کلیه مستندات حسابداری به اسناد حسابداری.
- ✓ الصاق دستورالعمل نگهداری و تعمیرات و بهره برداری به ماشین آلات و تجهیزات.
- ✓ الصاق کلیه مدارک پرونده پرسنلی به رکورد هر فرد.
- ✓ الصاق مستندات و نقشه های فنی به فهرستهای مواد و فرآیندهای تولید.
- ✓ الصاق مشخصات فنی کالاها به دستورهای خرید.

در کلیه اسناد و رکوردهای اطلاعاتی ERP بهکو امکان الصاق مستندات از هر نوعی (تصویر، فایل آفیس، نقشه، پی دی اف، فایل صوتی یا ویدئویی و ...) وجود دارد. نحوه بایگانی این مستندات به گونه ای است که کاملاً امن بوده و از دسترسی خارج از نرم افزار توسط کاربر مصون می باشد، در زمان پشتیبان گیری از اطلاعات از مستندات نیز به اختیار کاربر پشتیبان گیری می شود، ضمن اینکه حجم بانک اطلاعاتی داده ها افزایش پیدا نمی کند.

## کاربر پسندی نرم افزار: (userfriendly):

### برخی کاربردها:

- ✓ امکان فعالیت در ماژول های مختلف (دارای دسترسی) با یک بار لاگین.
- ✓ امکان فعالیت همزمان روی چندین فرم.
- ✓ امکان فعالیت همزمان در چندین سال مالی با امکان بارگزاری نرم افزار به تعداد دفعات.
- ✓ سیستم تقویم کارکنان و مدیران.
- ✓ امکان ارسال و دریافت پیام توسط کاربران به یکدیگر از طریق نرم افزار.
- ✓ امکان خروجی گرفتن از گزارشات به فرمت های مختلف.
- ✓ امکان سفارشی سازی فرمهای لیست طبق سلیقه هر کاربر و ذخیره فرمت برای کاربر.
- ✓ امکان رنگبندی اطلاعات به سلیقه کاربر جهت تشخیص درست اطلاعات با امکان قالب دهی شرطی.
- ✓ امکان ایجاد کلید میانبر (Shortcut) توسط کاربر برای افزایش سرعت کاربر.
- ✓ امکان نگهداری محاسبات استفاده شده توسط ماشین حساب سیستم.
- ✓ امکان کپی، حذف (Cut) و انتقال ردیفهایی از اسناد به سایر اسناد.
- ✓ امکان ایجاد نمودار بصورت آسان توسط کاربران و سفارشی سازی آن.
- ✓ امکان الصاق کردن هر نوع فایل مولتی مدیا به رکوردها و اسناد.
- ✓ فیلدساز برای ایجاد فیلدهایی که مورد نیاز سازمان می باشد.
- ✓ بازنشانی رکوردها از اکسل در اسناد مختلف.
- ✓ گزارش ساز.
- ✓ وجود جعبه فرم برای کاربران برای دسترسی و جابجایی سریع بین فرمهای باز نرم افزار.

یکی از مهمترین ویژگی های مورد انتظار یک نرم افزار، سهولت در استفاده و کاربر پسند بودن آن می باشد. با توجه به اینکه نرم افزار در سطوح مختلف سازمان با توانمندی ها و مهارت های متفاوت مورد استفاده قرار می گیرد، وجود یک محیط کاربری مناسب جهت سهولت در دسترسی و ثبت اطلاعات و جلوگیری از بروز اشتباهات توسط کاربران ضروری می باشد.

# سامانه مدیریت منابع مالی



سامانه مدیریت منابع مالی یکی از فرایندهای مهم و کلان سازمان می‌باشد که داده و اطلاعاتی را از سایر فرایندهای عملیاتی و پشتیبانی سازمان جمع‌آوری و طبقه‌بندی نموده و با ایجاد اطلاعات مفید طبقه‌بندی شده آنها را به مبنایی برای ارزیابی عملکرد سازمان و تصمیم‌گیری مدیریت تبدیل می‌نماید.

ماژول‌های سامانه مدیریت منابع مالی به‌کسو عبارتند از:

- حسابداری مالی
- خزانه‌داری
- صورت‌های مالی
- دارایی ثابت (اموال)
- بهای تمام شده
- حسابداری انبار
- بودجه‌کنترلی



## ماژول حسابداری مالی

از آنجا که اطلاعات مالی جهت تفسیر، اندازه گیری و توصیف فعالیتهای اقتصادی سازمان مورد استفاده قرار می گیرد و نهایتاً منجر به تصمیم گیری و قضاوت می گردد، لذا سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول حسابداری مالی و به صورت یکپارچه با سایر ماژولها این مهم را از طریق جمع آوری، ثبت، طبقه بندی اطلاعات مالی به همراه تجزیه و تحلیل اطلاعات از طریق گزارشات آماری و تحلیلی مناسب پوشش می دهد.

### ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف دوره های مالی با تاریخ شروع و پایان دلخواه و ثبت عملیات در هر دوره.
- ✓ امکان تعریف کدینگ حساب هابه صورت ساختار درختی و به صورت جدول کدینگ حساب ها.
- ✓ امکان تعریف کدینگ حسابها در ده سطح شامل: گروه، کل، معین، جزء و شش سطح تفصیل مستقل شامل:

تفصیل ۳

+

تفصیل ۲

+

تفصیل ۱

+

تفصیل ۶

+

تفصیل ۵

+

تفصیل ۴

+

- ✓ امکان تعریف ویژگیهای هر حساب شامل: ماهیت، نوع کنترل سیستم در برخورد با خلاف ماهیت در طی دوره و پایان دوره به تفکیک بخش یا در کل بخشها، ارزی بودن حساب و نوع ارز، ارتباط با شش سطح تفصیل با امکان تخصیص یک نوع یا چند نوع تفصیل به یک حساب، همچنین یک یا چند حساب از یک نوع تفصیل و تعیین اجباری یا اختیاری بودن ورود آن در سند حسابداری، ویژگی اسناد دریافتنی و پرداختنی (جهت ایجاد امکان ثبت شماره و تاریخ اینگونه اسناد در سند حسابداری)، ویژگی مقداری و تاریخ، ویژگی ماه برای ثبت زمان ایجاد هزینه یا درآمد برای حسابهای سود و زیانی، ارتباط حساب با ماژولهای مرتبط، تخصیص طرف حساب تعدیل ماهیت، تعیین وضعیت نمایش کد حساب در کارت حساب مشتری، شرح های آرטיکل تکراری، انواع اسناد و مجموعه حساب های مرتبط با هر حساب.
- ✓ امکان تعریف انواع حسابهای تفصیل به صورت نامحدود.
- ✓ امکان تعریف مراکز هزینه، پروژه ها، اشخاص و شرکتهای بانکی، اعتبارات اسنادی، قراردادهای فیلدهای استاندارد.



- ✓ امکان تعریف فیلدهای اضافه با نوع مشخص برای سایر حسابهای تفصیل.
- ✓ امکان گروه بندی حسابهای تفصیل (از انواع مختلف در یک گروه) و سپس گزارش گیری بر اساس گروه های تعریف شده.
- ✓ ایجاد خودکار حساب تفصیل بر اساس صاحب حساب تعریف شده.
- ✓ امکان تعریف انواع سند حسابداری.
- ✓ امکان تعریف انواع ارز خارجی و نرخهای تبدیل آنها به ارز داخلی.
- ✓ امکان ثبت سوابق تغییر نرخهای مبادله ارز به صورت روزانه.
- ✓ امکان درج مقادیر ارزی در سند حسابداری و تبدیل آن به ارز داخلی.
- ✓ امکان تعریف واحدهای بررسی اسناد حسابداری و تعریف مسیر بررسی اسناد برای هر نوع سند.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر سند حسابداری.
- ✓ امکان گروه بندی ضمائم.
- ✓ امکان تعریف مجموعه حسابها و گزارشگیری بر اساس مجموعه حسابهای تعریف شده.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش یا شعب سازمان، شماره گذاری بر اساس بخش و اعمال سطوح دسترسی برای هر بخش از شعبه.
- ✓ امکان بررسی اسناد حسابداری برای هر سند و یا گروهی از اسناد.
- ✓ امکان ایجاد اسناد نمونه به منظور ایجاد سرعت و دقت در زمان صدور سند بر اساس نمونه ها.
- ✓ امکان ایجاد سند به صورت پیش نویس (بدون تاثیر بر روی مانده حسابها)، ثبت اولیه، بررسی شده و تایید شده.
- ✓ امکان تبدیل سند با وضعیت ثبت اولیه به سند پیش نویس.
- ✓ امکان تخصیص شماره روزانه به هر سند به منظور رعایت ترتیب اسناد صادره در یک روز و جابجائی اسناد یک روز.
- ✓ امکان رسیدگی به اسناد و آرتیکلهای اسناد حسابداری با تعداد وضعیت قابل تعریف (مثال: رسیدگی شده، رسیدگی نشده، نیاز به اصلاح، مقابله حساب شده، مقابله حساب نشده، مغایرت گیری شده، مغایرت گیری نشده و ...) به صورت نامحدود توسط کاربر.
- ✓ امکان ثبت سند حسابداری بدون شماره و تخصیص شماره به سند در هر مرحله از مراحل بررسی یا تایید سند حسابداری.
- ✓ امکان ایجاد کپی از یک یا چند سند به تفکیک و همچنین به صورت ادغام چند سند در یک سند.
- ✓ امکان کپی تعدادی از اقلام یک سند در سند حسابداری دیگر از طریق انتقال به حافظه و امکان کپی به تعداد دفعات نامحدود با امکان اشتراک گذاری اقلام کپی شده در حافظه برای سایر کاربران.
- ✓ امکان انتقال ردیف های یک سند حسابداری به سند حسابداری دیگر به تعداد دفعات نامحدود.
- ✓ امکان ورود اطلاعات از فایل اکسل در سند حسابداری.
- ✓ امکان قفل کردن سند توسط کاربران و اجازه انجام تغییرات برای سایر کاربران با دادن کلمه عبور مشخص.
- ✓ امکان کنترل کاربر صادر کننده هر سند و تعریف سطح دسترسی برای سایر کاربران جهت ویرایش سند صادر شده توسط کاربر دیگر، به منظور حفظ امنیت سیستم و همچنین ذخیره اطلاعات ثبتی آخرین ویرایش کننده سند.
- ✓ امکان شماره گذاری مجدد اسناد حسابداری در صورت نیاز قبل از تهیه روکش سند.
- ✓ وجود کلیدهای میانبر متعدد برای ثبت و تراز کردن سند حسابداری به منظور راحتی کاربر.
- ✓ امکان نمایش اقلام سند بر اساس ترتیب ثبت کاربر و به صورت استاندارد.
- ✓ امکان دسته بندی اسناد به صورت دلخواه.
- ✓ امکان دریافت خودکار سند حسابداری از سایر ماژولها به صورت یکپارچه و امکان مشاهده اسناد مرجع مربوط به هر سند حسابداری.
- ✓ امکان تعریف الگوهای مختلف چاپ از اسناد حسابداری.
- ✓ صدور اعلامیه بدهکار و بستانکار و ثبت سوابق اعلامیه های صادره.
- ✓ امکان خلاصه سازی اسناد حسابداری در دوره های زمانی دلخواه کاربر برای سهولت در دفتر نویسی.
- ✓ صدور سند تعدیل به صورت خودکار و دستی.
- ✓ انجام عملیات خودکار بستن حسابها برای حسابهای موقت (سود و زیان).
- ✓ صدور اسناد اختتامیه و افتتاحیه به صورت خودکار و دستی.
- ✓ امکان ویرایش گروهی اقلام یک یا چند سند حسابداری.
- ✓ امکان کنترل مغایرت بین اسناد حسابداری صادره در شرکتهای مجموعه هلدینگ (مولتی کمپانی) و صدور خودکار اسناد مغایرت.

- ✓ امکان تعریف فیلدهای اضافه با نوع مشخص برای سایر حسابهای تفصیل.
- ✓ امکان گروه بندی حسابهای تفصیل (از انواع مختلف در یک گروه) و سپس گزارش گیری بر اساس گروه های تعریف شده.
- ✓ ایجاد خودکار حساب تفصیل بر اساس صاحب حساب تعریف شده.
- ✓ امکان تعریف انواع سند حسابداری.
- ✓ امکان تعریف انواع ارز خارجی و نرخهای تبدیل آنها به ارز داخلی.
- ✓ امکان ثبت سوابق تغییر نرخهای مبادله ارز به صورت روزانه.
- ✓ امکان درج مقادیر ارزی در سند حسابداری و تبدیل آن به ارز داخلی.
- ✓ امکان تعریف واحدهای بررسی اسناد حسابداری و تعریف مسیر بررسی اسناد برای هر نوع سند.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر سند حسابداری.
- ✓ امکان گروه بندی ضمائم.
- ✓ امکان تعریف مجموعه حسابها و گزارشگیری بر اساس مجموعه حسابهای تعریف شده.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش یا شعب سازمان، شماره گذاری بر اساس بخش و اعمال سطوح دسترسی برای هر بخش از شعبه.
- ✓ امکان بررسی اسناد حسابداری برای هر سند و یا گروهی از اسناد.
- ✓ امکان ایجاد اسناد نمونه به منظور ایجاد سرعت و دقت در زمان صدور سند بر اساس نمونه ها.
- ✓ امکان ایجاد سند به صورت پیش نویس (بدون تاثیر بر روی مانده حسابها)، ثبت اولیه، بررسی شده و تایید شده.
- ✓ امکان تبدیل سند با وضعیت ثبت اولیه به سند پیش نویس.
- ✓ امکان تخصیص شماره روزانه به هر سند به منظور رعایت ترتیب اسناد صادره در یک روز و جابجائی اسناد یک روز.
- ✓ امکان رسیدگی به اسناد و آرتیکلهای اسناد حسابداری با تعداد وضعیت قابل تعریف (مثال: رسیدگی شده، رسیدگی نشده، نیاز به اصلاح، مقابله حساب شده، مقابله حساب نشده، مغایرت گیری شده، مغایرت گیری نشده و ...) به صورت نامحدود توسط کاربر.
- ✓ امکان ثبت سند حسابداری بدون شماره و تخصیص شماره به سند در هر مرحله از مراحل بررسی یا تایید سند حسابداری.





## گزارشات

- ✓ گزارش مرور حسابها و بررسی گردش حسابها در سطوح مختلف.
- ✓ گزارش تراز ساده (۲ ستونی، ۴ ستونی، ۶ ستونی، ۸ ستونی) و جامع حسابها در سطوح مختلف.
- ✓ امکان گزارشگیری خلاصه حسابها به تفکیک ماه.
- ✓ امکان دسترسی به دوره های مالی گذشته و گزارشگیری مقایسه ای بین دوره های مالی.
- ✓ امکان گزارشگیری از اسناد دوره های مالی مختلف در دوره مالی جاری.
- ✓ امکان گزارشگیری از کلیه پردازشهای صورت گرفته توسط کاربران مختلف بر روی تک تک اسناد حسابداری.
- ✓ گزارش تراز جامع تحلیلی.
- ✓ دفتر روزنامه (کل ساده، کل خلاصه، معین، جزء، تفصیل).
- ✓ دفتر کل.
- ✓ دفتر معین.
- ✓ دفتر جزء.
- ✓ دفتر تفصیل.
- ✓ گزارش تطبیق حسابها.
- ✓ گزارش اسناد حسابداری با طبقه بندی دلخواه.
- ✓ گزارش اقلام اسناد حسابداری با طبقه بندی دلخواه.
- ✓ گزارش مانده حسابها.
- ✓ گزارش گردش حسابها.
- ✓ گزارش حسابهای خلاف ماهیت.
- ✓ گزارش حسابهای راکد و فاقد گردش.
- ✓ گزارش عملکرد حسابهای تفصیل.
- ✓ گزارش عملکرد حسابها.
- ✓ گزارش اسناد حسابداری حذف شده.
- ✓ گزارش مغایرت حساب درون گروهی.

## ماژول خزانه داری

وجه نقد سیال ترین دارائی و وسیله مبادلات بوده که عبارت است از موجودی نقد و سپرده های دیداری. لذا به واسطه ویژگی خاص خود در سهولت جابجائی و مطلوبیت همگانی و قرار گرفتن در معرض خطر اختلاس و سوء استفاده، مدیریت و کنترل وجوه نقد در هر سازمان ضروری می باشد. ماژول خزانه داری سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ثبت کلیه عملیات مرتبط با صندوق ها، تنخواه ها، حسابهای بانکی، ضمانتنامه ها و تسهیلات بانکی و اعمال کنترلهای لازم و اخذ گزارشات کنترلی و مدیریتی و همچنین برنامه ریزی برای تامین نیازمندی های آتی به وجوه نقد از طریق برنامه منابع و مصارف، دغدغه مدیران در کنترل نقدینگی و تعهدات سازمان را پاسخگو می باشد.

### ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف انواع حسابهای بانکی ارزی و ریالی.
- ✓ امکان تعریف انواع تنخواه و تنخواه گردانها.
- ✓ کنترل سقف در نظر گرفته برای هر تنخواه در پرداخت وجه نقد یا چک به تنخواه.
- ✓ امکان تعریف صندوق/صندوقها با قابلیت های مختلف و ثبت صندوقدارها و نگهداری سوابق فعالیت صندوقدارهای یک صندوق طی زمان.
- ✓ تعریف سطح دسترسی کاربران به صندوقها و تنخواه های مجاز و بخشهای مختلف سیستم.
- ✓ امکان تعریف انواع تسهیلات بانکی و ایجاد خودکار اقساط وام.
- ✓ امکان ثبت دسته چک برای هر حساب بانکی.
- ✓ امکان تعریف ساختار درختی منابع و مصارف سازمان تحت عنوان سرفصلهای دریافت و پرداخت برای شناسایی کد حساب هر دریافت و پرداخت و مشاهده ساختار به صورت جدول.
- ✓ امکان معرفی ارزهای مختلف و نرخهای مبادله روزانه برای انجام عملیات ارزی در سطح صندوق یا حسابهای ارزی.
- ✓ امکان گروه بندی ضمائم.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل به کلیه اسناد خزانه داری.
- ✓ امکان ثبت درخواست دریافت و پرداخت وجه نقد، چک و سفته به تفکیک بخش.
- ✓ امکان صدور دستور دریافت و پرداخت وجه نقد، چک و سفته بر مبنای درخواستهای دریافت و پرداخت و یا بدون درخواست به تفکیک بخش.
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای اسناد درخواست و دستور دریافت/پرداخت، مصرف تنخواه با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.





- ✓ امکان صدور اسناد استقرار تسهیلات بانکی در زمان راه اندازی سیستم.
- ✓ امکان تعریف تسهیلات مالی دریافتی و تعیین پارامترهای بازپرداخت آنها.
- ✓ امکان ثبت دستور پرداخت برای پرداخت اقساط تسهیلات بانکی.
- ✓ امکان ثبت سند برداشت از حساب بانکی یا پرداخت وجه نقد از صندوق جهت پرداخت اقساط و جرائم تسهیلات بانکی.
- ✓ امکان تایید و قطعی کردن کلیه اسناد صادره توسط تایید کننده.
- ✓ امکان ثبت تعهدات ضمانتدار.
- ✓ امکان ثبت ضمانتنامه های بانکی و غیر بانکی سازمان.
- ✓ امکان ارتباط با سیستم فروش، خرید و حقوق و دستمزد جهت صدور درخواستهای دریافت یا پرداخت.
- ✓ امکان صدور اسناد دریافت یا پرداخت (چک، وجه نقد) بر اساس فاکتورهای فروش و خرید صادره یکپارچه با مازولهای فروش و خرید.
- ✓ امکان تنظیم نحوه انتقال حسابهای تفصیل از مازول خزانه داری به مازول حسابداری بر اساس تنظیمات کاربر.
- ✓ امکان صدور پیش سند حسابداری و تجزیه طرف مقابل هر حساب و آماده سازی جهت صدور سند حسابداری مالی.
- ✓ امکان صدور سند حسابداری بر روی کلیه اسناد خزانه داری (با پیش نویس یا بدون پیش نویس) به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد خزانه داری تایید شده با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد خزانه داری تایید شده با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان ثبت صورتحسابهای بانکی، جهت استفاده در مغایرتهای بانکی.
- ✓ امکان دریافت فایل از بانک و مغایرت گیری خودکار توسط سیستم.
- ✓ عملیات پایان دوره شامل بستن حسابهای بانکی، صندوقها و تنخواه ها و انتقال موجودی به سال آینده.

- ✓ امکان خاتمه دادن درخواستها یا دستورهای دریافت و پرداخت تایید شده یا در حال تحویل.
- ✓ امکان تخصیص انواع اسناد دریافت و پرداخت به هر صندوق.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش های سازمان و اعمال سطوح دسترسی.
- ✓ امکان صدور اسناد استقرار صندوق، بانک، چک و سفته در زمان راه اندازی سیستم.
- ✓ امکان انجام کلیه عملیات دریافت/پرداخت وجه نقد در هر صندوق.
- ✓ امکان انجام عملیات دریافت چک به همراه کلیه پردازشهای مرتبط در هر صندوق.
- ✓ امکان انجام عملیات واگذاری چک به در هر صندوق به صندوق دیگر، اشخاص، شرکتها و تنخواهدار.
- ✓ امکان انجام عملیات پرداخت چک به همراه کلیه پردازشهای مرتبط از هر حساب بانکی.
- ✓ امکان صدور سند واخواست چکهای واگذار شده به بانک و امکان واخواست چک در صندوق.
- ✓ امکان حقوقی کردن چکهای واخواست شده.
- ✓ امکان انجام عملیات دریافت، واگذاری و پرداخت سفته در هر صندوق.
- ✓ امکان انجام عملیات استرداد چک ها و اسناد بهادار دریافتی و پرداختی.
- ✓ امکان تبدیل اسناد دریافتی و پرداختی تضمینی به عادی.
- ✓ امکان چاپ چک بر مبنای قالبهای تعریف شده انواع دسته چک.
- ✓ امکان چاپ سفته بر مبنای قالب تعریف شده.
- ✓ امکان پرداخت دسته ای چک و سفته.
- ✓ امکان صدور اسناد مصرف تنخواه با امکان تایید و قطعی کردن توسط تایید کننده.
- ✓ امکان صدور پرداخت مساعده از صندوق یا سند مصرف تنخواه بصورت یکپارچه با مازول حقوق و دستمزد.
- ✓ امکان صدور خودکار اسناد مصرف تنخواه برای فاکتورهای خرید پرداختی از محل تنخواه بصورت یکپارچه با مازولهای خرید.

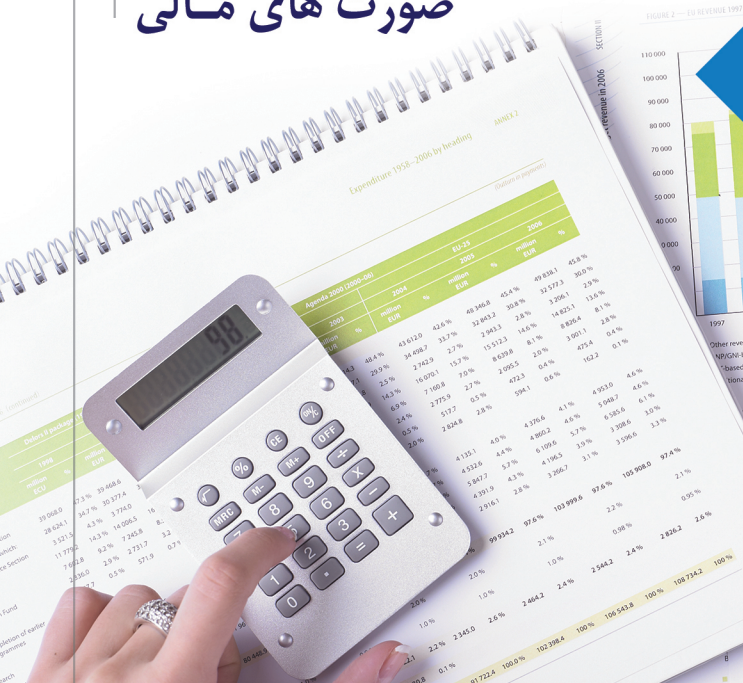
## گزارشات

- ✓ امکان ایجاد گزارش صورت جریان وجوه نقد.
- ✓ گزارش دریافتها / پرداختها.
- ✓ گزارش جامع موجودی.
- ✓ گزارش منابع و مصارف.
- ✓ گزارش مغایرت خزانه داری و حسابداری.

- ✓ گزارش موجودی تنخواه ها و گردش آنها.
- ✓ گزارش اقلام مصرف تنخواه.
- ✓ گزارش ضمانت نامه های دریافتی، پرداختی.
- ✓ گزارش تسهیلات مالی.
- ✓ امکان گزارشگیری خلاصه وضعیت تسهیلات مالی.
- ✓ امکان گزارشگیری، کنترل و هدایت منابع و مصارف سازمان بر مبنای دستورهای دریافت و پرداخت.

- ✓ گزارش درخواستهای دریافت / پرداخت و اقلام آنها.
- ✓ گزارش دستورهای دریافت / پرداخت و اقلام آنها.
- ✓ گزارش موجودی نقد صندوقها و گردش آنها.
- ✓ گزارش اسناد نزد صندوقها و گردش آنها.
- ✓ گزارش چکهای دریافتی، پرداختی، واگذار و سررسید شده.
- ✓ گزارش سفته های دریافتی، پرداختی.
- ✓ گزارش موجودی حسابهای بانکی و گردش آنها.

## ماژول صورت های مالی



از آنجا که اتخاذ تصمیمات اقتصادی، ارزیابی توان ایجاد وجه نقد از طریق تمرکز بر وضعیت مالی، عملکرد مالی و جریانهای نقدی واحد تجاری و استفاده از آنها در پیش‌بینی جریانهای نقدی مورد انتظار و سنجش انعطاف‌پذیری مالی، در هر سازمانی جزء اهم فعالیتهای کلان سازمان می باشد، لذا این اهم سازمانها را به سمت خلاصه‌سازی و طبقه‌بندی اطلاعات مالی سوق می دهد. حسابداران با استفاده از دانش، تجربه و ابزار مناسب، ابتدا اطلاعات مربوط به فعالیت‌ها و رویدادهای مالی را شناسایی و اندازه‌گیری کرده، سپس به پردازش آن ها اقدام می نمایند و در نهایت خلاصه اطلاعات را به شکل صورت‌ها و گزارشات مالی یا نسبت‌های مالی در اختیار کسانی قرار می دهند که مایلند از این اطلاعات در تصمیم‌گیری‌های خود استفاده کنند. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان به‌کو با استفاده از ماژول صورتهای مالی و بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی، کلیه صورتهای اساسی(قانونی) سازمان و نسبتها و شاخصهای مالی تصمیم‌گیری را محاسبه و در اختیار افراد ذیربط قرار می دهد.

## ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف دوره های زمانی برای تهیه صورتهای مالی (ماهانه، فصلی، شش ماهه، سالانه).
- ✓ امکان تعریف انواع سرفصلها و ایجاد ارتباط با حسابهای مالی در کلیه سطوح کدینگ حسابداری.
- ✓ امکان ایجاد صورتهای مالی شامل ترازنامه، صورت سود و زیان، صورت سود و زیان جامع و صورت جریان وجوه نقد به همراه یادداشتهای توضیحی.
- ✓ امکان ایجاد شاخصهای مالی مختلف با استفاده از فرمول نویسی روی کدینگ حسابداری .
- ✓ امکان محاسبه نسبتهای مالی در دوره های زمانی مختلف.
- ✓ امکان استفاده از صورتهای مالی دوره های قبل جهت ایجاد گزارشات مقایسه ای.
- ✓ امکان تهیه فرمتهای مختلف از صورتهای مالی.
- ✓ امکان تعریف فرمتهای مختلف اظهارنامه مالیاتی و دریافت گزارش اظهارنامه در دوره های مختلف.
- ✓ امکان تهیه فرمتهای مختلف اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده و دریافت گزارش مربوطه در دوره ها مختلف.



## ماژول دارایی ثابت ( اموال )

در همه شرکتها، واحدهای تجاری، غیرتجاری و... بخش مهمی از سرمایه گذاری ها برای تهیه اموال و داراییهای ثابت در نظر گرفته می شود که به طور مستقیم یا غیر مستقیم منشأ اصلی فعالیت یا کسب درآمد محسوب میشوند. به همین لحاظ آگاهی کامل مدیران از اموال، و داشتن اطلاعات کافی در خصوص خرید، استهلاک، ارزش دفتری، تجدید ارزیابی، فروش، امانت، نقل و انتقال، بیمه، خسارت، بازسازی، ارتقاء و به طور کلی نظارت بر کلیه جوانب مرتبط با داراییهای ثابت از اهمیت ویژه و حیاتی برخوردار میباشد.

سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول دارایی ثابت و به صورت یکپارچه با سایر ماژولها، با دارا بودن کلیه امکانات لازم جهت انجام تراکنشها و محاسبات مرتبط با داراییهای ثابت، امکان کنترل و نظارت دقیقی را به وجود آورده و از طریق گزارشات متنوع، اطلاعات مورد نیاز مدیران را تامین می نماید.

### ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف قوانین استهلاک بر مبنای قانون مالیات های مستقیم و تعیین روش های محاسبه استهلاک.
- ✓ امکان تعریف انواع دارایی ثابت.
- ✓ امکان تعریف دسته واحدهای شمارش به صورت مجزا و همچنین به صورت یکپارچه با ماژول انبار.
- ✓ امکان تعریف اطلاعات فنی و شناسنامه ای دارایی ثابت.
- ✓ امکان تعریف دارائی ثابت به همراه ارتباط یکپارچه با کالاها در سیستم انبار.
- ✓ امکان تعریف اجزاء دارایی.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات قیمت دارایی به صورت ارزی.
- ✓ امکان تعریف مکان های استقرار دارایی و ارتباط یکپارچه با واحدهای سازمانی در ماژول پرسنلی و تخصیص به دارایی ثابت.
- ✓ امکان تعریف جمع داران و تحویل گیرندگان دارایی و ارتباط یکپارچه با کارکنان در ماژول پرسنلی و تخصیص به دارایی ثابت.
- ✓ امکان تعریف ویژگی های نامحدود برای هر دارایی با قابلیت تعیین فرمت آن برای هر کاربر.
- ✓ امکان گروه بندی دارایی ها و تعریف ویژگی های گروه شامل: روش های محاسبه استهلاک، ماهیت دارایی، وضعیت بیمه، نوع دارایی و ... با امکان انتقال ویژگی های گروه به دارایی های زیر مجموعه ی آن.
- ✓ امکان تعریف ساختار مشخص با تعداد کاراکتر مشخص در هر سطح برای تعیین پلاک دارایی ثابت به طور خودکار و همچنین امکان پلاک دهی به صورت دستی توسط کاربر.
- ✓ امکان ثبت دارایی های ساخت داخل به صورت پروژه.
- ✓ امکان ثبت خدمات پس از فروش برای هر دارایی.
- ✓ امکان تعریف انواع بیمه ، شرکت های بیمه گر، نمایندگی های آن ها و ....
- ✓ امکان ثبت مشخصات بیمه و هزینه های مربوط به بیمه دارایی.
- ✓ امکان ثبت سند استقرار دارایی در زمان راه اندازی سیستم.
- ✓ امکان ثبت سند صورت برداری از اموال.
- ✓ امکان تحویل دارایی ثابت به صورت امانی از دیگران.
- ✓ یکپارچگی کامل با سیستم انبار و خرید داخلی و خارجی جهت دریافت سند تحویل دارایی (از انبار) یا سند خرید دارایی (از خرید).

- ✓ امکان تغییر وضعیت دارایی به کنارگذاری شده یا برگشت از کنار گذاری با تأثیر گذاری بر زمان محاسبه استهلاک.
- ✓ امکان ثبت نقل و انتقال های داخلی دارایی.
- ✓ امکان ثبت سند تعمیرات اساسی و الحاقی دارایی.
- ✓ امکان ثبت سند تجدید ارزیابی مجدد دارایی.
- ✓ امکان محاسبه استهلاک بر مبنای روش تعیین شده برای دارایی (فراخوانی از قانون مالیات های مستقیم تعریف شده در سیستم و یا تعریف شده توسط کاربر)، همچنین محاسبه استهلاک برای دارایی های امانی دریافتی از دیگران با توجه به تنظیمات سیستم.
- ✓ امکان انجام تنظیمات برای درصد محاسبه استهلاک در زمان بلااستفاده بودن دارایی و اعمال آن در زمان محاسبه استهلاک.
- ✓ امکان ثبت سند اهداء به اشخاص یا شرکت ها.
- ✓ امکان ثبت سند فروش دارایی.
- ✓ امکان ثبت سند خروج موقت و بازگشت دارایی و ارتباط یکپارچه با ماژول کنترل تردد.
- ✓ امکان ثبت سند خروج دارایی به صورت امانی به سازمان های دیگر و ارتباط یکپارچه با ماژول کنترل تردد.
- ✓ امکان ثبت سند خروج قطعی دارایی و ارتباط یکپارچه با ماژول کنترل تردد.
- ✓ امکان بازگشت دارایی ثابت به انبار با درنظر گرفتن محاسبات استهلاک و ارزش دفتری دارایی.
- ✓ امکان خرید و فروش دارایی ثابت بین شرکتهای مجموعه هلدینگی (مولتی کمپانی).
- ✓ صدور خودکار اسناد حسابداری در کلیه اسناد دارایی ثابت به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به ماژول حسابداری مالی (در صورت وجود ماژول حسابداری).
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد دارایی ثابت با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد دارایی ثابت با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.

## گزارشات

- ✓ گزارش دارایی های سازمان با طبقه بندی دلخواه.
- ✓ گزارش دارایی های تحویلی به واحدها.
- ✓ گزارش دارایی های تحویلی به جمع داران اموال یا تحویل گیرندگان کالا.
- ✓ گزارش وضعیت بیمه ای دارایی ها.
- ✓ گزارش تحویل و تحول داخلی دارایی.
- ✓ گزارش قیمت تمام شده دارایی.
- ✓ گزارش استهلاک و ارزش دفتری کالا.
- ✓ گزارش دارایی های خروج موقت شده.
- ✓ گزارش دارایی های فروخته شده و اهداء شده.
- ✓ گزارش دارایی های مستهلک شده.
- ✓ گزارش سوابق تجدید ارزیابی دارایی.
- ✓ گزارش خلاصه عملکرد هر دارایی.





## ماژول بهای تمام شده

حسابداری صنعتی یا حسابداری بهای تمام شده یک ابزار بسیار مهم در اختیار مدیریت می‌باشد تا مدیران با استفاده از حسابداری صنعتی، بهای تمام شده تولیدات را محاسبه و کنترل خود را بر روی هزینه‌های مواد، دستمزد و سایر هزینه‌های تولید اعمال نموده و با داشتن گزارشات دقیق و صحیح از عوامل هزینه، تصمیمات لازم در جهت افزایش تولید، افزایش بهره‌وری، کاهش بهای تمام شده و در نهایت افزایش سود را اتخاذ نمایند.

سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان به‌کو از طریق ماژول بهای تمام‌شده، به صورت یکپارچه با سایر ماژول‌ها محاسبه بهای تمام شده محصولات و خدمات را به عهده دارد. ماژول بهای تمام شده، ارتباط یکپارچه مستقیم با ماژول‌های مهندسی تولید، کنترل تولید، انبار، حسابداری انبار، حسابداری مالی و بودجه داشته و ارتباط غیر مستقیم با ماژول‌های دارایی ثابت، پرسنلی و حقوق و دستمزد دارد. طراحی ماژول بهای تمام شده به گونه‌ای است که با وجود همه ماژول‌های فوق‌الذکر در سازمان، از ورود اطلاعات تکراری جلوگیری شده و به صورت آنلاین و دائمی ارتباط اطلاعاتی ماژول‌ها با یکدیگر برقرار میشود و در نتیجه افزایش دقت و جلوگیری از انجام کارهای تکراری و اعمال کلیه کنترل‌های استاندارد بر پارامترهای موثر بر بهای تمام شده به خصوص در حوزه تولید را در بر خواهد داشت. با این وجود استفاده از ماژول بهای تمام شده مستلزم وجود همه ماژول‌های ذکر شده نیست و ماژول‌های ضروری شامل انبار، حسابداری انبار و حسابداری مالی می‌باشد که در این صورت اطلاعات سایر سیستم‌ها به صورت دستی به ماژول بهای تمام شده وارد می‌شود. (به ویژه اطلاعات مرتبط با مهندسی تولید و برنامه ریزی تولید)

## ویژگی ها و امکانات

- ✓ محاسبه تفاوت مصرف مواد با مواد جایگزین در واحد محصول.
- ✓ محاسبه بهای تمام شده یک کالا در ایستگاههای کاری مختلف.
- ✓ محاسبه بهای تمام شده محصولات و نیمه ساخته ها با احتساب دوباره کاری های تولید.
- ✓ محاسبه و هزینه یابی محصولات فرعی و ضایعات قابل بازیافت به همراه در نظر گرفتن آن در مصرف سفارشات (به عنوان پارامترهای کاهش دهنده بهای تمام شده).
- ✓ تعریف نرخهای استاندارد جهت پیش بینی بهای تمام شده و مقایسه با قیمت استاندارد.
- ✓ امکان انتقال بهای واقعی محصولات و نیمه ساخته ها به ماژول حسابداری انبار و فراخوانی بهای واقعی کالاهای ورودی به تولید از ماژول حسابداری انبار.
- ✓ امکان محاسبه بهای مواد استفاده شده در تولید بر اساس نرخ استاندارد مواد.
- ✓ محاسبه انحرافات سربار به روش های دو انحرافی و سه انحرافی.

## گزارشات

- ✓ قیمت تمام شده کالای فروش رفته، واحد محصول و ...
- ✓ قیمت تمام شده به تفکیک عوامل و اجزای بهای تمام شده.
- ✓ قیمت تمام شده کالا به تفکیک مواد، دستمزد و سربار.
- ✓ مقایسه بهای تمام شده تولیدات دوره های مختلف.
- ✓ مقایسه قیمت تمام شده واقعی و استاندارد.
- ✓ هزینه های مراکز.
- ✓ نرخ جذب ایستگاه های کاری.
- ✓ هزینه های جذب شده در تولید.
- ✓ هزینه های مراکز تولیدی به تفکیک ایستگاههای کاری.
- ✓ انحراف موجودی های کالا، کالاهای مصرفی و ...
- ✓ گزارش انحراف از استاندارد به تفکیک مواد، دستمزد، سربار.
- ✓ قیمت کالاهای وارده به تولید.
- ✓ بهای تمام شده کالاهای ارسالی به انبار.
- ✓ انحراف نرخ کالاهای دریافتی.
- ✓ گردش تولیدات مراکز تولیدی.

- ✓ تعریف دوره های بهای تمام شده با طول زمان دلخواه در یک دوره مالی.
- ✓ تعریف پارامترهای بهای تمام شده به صورت ثابت و متغیر.
- ✓ تعریف ارتباط بین پارامترهای بهای تمام شده با کدینگ حسابداری.
- ✓ امکان تعیین ارتباط پارامترهای بهای تمام شده با مراکز هزینه بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.
- ✓ تعریف ارتباط پارامترهای بهای تمام شده با ایستگاههای کاری.
- ✓ تعریف محرکهای هزینه سازمان.
- ✓ تعریف روشها و ضرایب تسهیم در هر دوره تا سطح محصولات و نیمه ساخته ها.
- ✓ امکان محاسبه بهای تمام شده استاندارد، نرمال و واقعی برای محصولات و نیمه ساخته ها.
- ✓ دریافت کارکرد ایستگاههای کاری به تفکیک ماشین آلات و تجهیزات با در نظر گرفتن نوع کار (کارکرد مستقیم، توقف غیر مجاز، توقف مجاز و ...) از ماژول برنامه ریزی تولید.
- ✓ دریافت فهرست مواد و فرمول ساخت محصولات و نیمه ساخته ها از ماژول مهندسی تولید.
- ✓ امکان تعریف مقادیر بودجه ای (استاندارد) هزینه ها و همچنین مقادیر استاندارد مبنای تسهیم برای محاسبه بهای تمام شده استاندارد محصولات و نیمه ساخته ها.
- ✓ دریافت هزینه های دستمزد، سربار، استهلاک به تفکیک پارامترهای بهای تمام شده از ماژول حسابداری مالی و همچنین امکان تغییر هزینه های دریافت شده.
- ✓ امکان ورود دستی هزینه های دستمزد، سربار، استهلاک به تفکیک پارامترهای بهای تمام شده.
- ✓ تسهیم هزینه های مراکز خدماتی و اداری به دو روش یکطرفه و دوطرفه.
- ✓ دریافت اطلاعات مصرف تولیدات از برنامه ریزی تولید به همراه کنترل انحرافات با استفاده از اطلاعات فهرست مواد.
- ✓ هزینه یابی به یکی از روشهای مرحله ای، سفارش کار.
- ✓ محاسبه کارکرد ایستگاههای کاری، ماشین آلات و تجهیزات در واحد زمان (دقیقه/ساعت) به تفکیک نوع کارکرد مفید و غیر مفید (هزینه های جذب نشده).
- ✓ امکان محاسبه هزینه تبدیل (دستمزد مستقیم + سربار)، هزینه اولیه تولید (دستمزد مستقیم + مواد مستقیم).
- ✓ محاسبه قیمت تمام شده یک کالا با فهرستهای مواد و فرآیندهای تولید مختلف.



## ماژول حسابداری انبار

هدف اولیه حسابداری انبار، کمک به محاسبه سود خالص از طریق تطابق صحیح هزینه ها و درآمدهاست و دومین هدف، محاسبه موجودیهای کالا به عنوان یکی از منابع اقتصادی برای انعکاس در ترازنامه می باشد. حسابداری انبار مسائلی با اهمیتی از قبیل اندازه گیری، کنترل، حفاظت و تخصیص را برای مدیران و حسابداران مطرح می کند. از طرف دیگر از آنجایی که نتایج حسابداری انبار مستقیماً بر نتایج عملیات و وضعیت مالی اثر می گذارد دارای اهمیت می باشد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول حسابداری انبار، بصورت یکپارچه با سایر ماژولها، انجام کلیه امور فوق را بطور کاملاً مکانیزه پوشش می دهد.

### ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف گروه های حساب کالا و تخصیص کالاها به این گروه جهت تعیین گروهی پارامترهای حسابداری انبار.
- ✓ امکان تعریف سرفصل های مصرف برای تعیین حساب مصارف مختلف.
- ✓ امکان تعیین قیمت های استاندارد و واقعی برای مواد اولیه، نیمه ساخته و ساخته شده.
- ✓ امکان تعریف انفرادی اطلاعات حساب کالا اعم از نوع قیمت گذاری، اطلاعات حساب ها و ...
- ✓ امکان بروزرسانی گروهی اطلاعات حساب کالاها و تخصیص یافته به گروه حساب با تغییر اطلاعات حساب گروه.
- ✓ امکان بروزرسانی اطلاعات حساب کالا در اسناد انبار.
- ✓ امکان مشاهده لیست کالاها و فاکتورهای حسابداری.
- ✓ امکان تعریف حساب های مصرف کالا به تفکیک مراکز هزینه و پروژه ها.
- ✓ امکان تعریف اطلاعات حساب کالا به تفکیک گروه حساب یا به تفکیک انبار.
- ✓ امکان مشاهده کاردکس ریالی کالا به تفکیک انبار.
- ✓ امکان تعریف شرح های آرکیکل حسابداری مرتبط با انواع اسناد انبار.
- ✓ امکان تایید (قطعی کردن) اسناد انبار تا تاریخ معین در سطح یک انبار یا چند انبار به صورت هم زمان و در ادامه، غیر قابل تغییر شدن اسناد انبار.





- ✓ امکان تأیید قطعی رسیدهای خرید بصورت انفرادی و موردی.
- ✓ امکان تعریف موجودی ریالی اول دوره به تفکیک انبار.
- ✓ امکان قیمت گذاری اسناد وارده بر اساس، قیمت اسناد عطف، آخرین وارده، آخرین صادره، استاندارد و دستی.
- ✓ امکان قیمت گذاری قطعی یا برآوردی وارده ها.
- ✓ امکان ثبت اصلاحیه قیمت برای وارده ها از نوع اسناد خرید در صورت انجام قیمت گذاری صادره ها یا صدور سند حسابداری بر روی اسناد انبار همچنین اعمال اصلاحات قیمت بر روی صادره های مرتبط.
- ✓ امکان قطعی کردن قیمت های برآوردی و صدور سند حسابداری تعدیل.
- ✓ امکان قیمت گذاری کالا به کالا و گروهی برای صادره ها بر اساس یکی از روش های قیمت گذاری میانگین متحرک و FIFO.
- ✓ امکان قیمت گذاری صادره ها برای کالاهایی از نوع دارایی ثابت به روش شناسایی ویژه.
- ✓ امکان تغییر کد حساب و ۶ سطح تفصیل پیش از صدور سند حسابداری در اسناد انبار.
- ✓ امکان صدور خودکار سند حسابداری برای وارده ها و صادره ها به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).
- ✓ امکان صدور خودکار سند حسابداری برای وارده ها و صادره ها برای اصلاحات قیمت انجام شده به صورت مستقل یا سرجمع (در صورت وجود مازول حسابداری مالی).
- ✓ امکان صدور خودکار سند حسابداری بر اساس قیمت موقت و قطعی شده.
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد انبار تأیید و ریالی شده با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد انبار تأیید و ریالی شده با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.

## گزارشات

- ✓ گزارش تفصیلی ریالی موجودی.
- ✓ گزارش ریالی موجودی اقلام راكد و فاقد گردش.
- ✓ گزارش ریالی اقلام و سرجمع رسیدهای دایم انبار.
- ✓ گزارش ریالی اقلام و سرجمع حواله های دایم انبار.
- ✓ گزارش فاکتورهای خرید کالا.
- ✓ گزارش مصرف مراکز هزینه.
- ✓ گزارش تراز ریالی انبارها.



## ماژول بودجه کنترلی

هر سازمان یا مؤسسه به منظور کنترل هزینه‌های جاری و یا سرمایه‌ای خود برای دوره مشخص، اقدام به تهیه اطلاعاتی می‌نماید که پیش‌بینی سود و یا زیان عملکرد آن دوره را از قبل مشخص نماید. با توجه به اینکه اهداف سازمان ارتباطی مستقیم با برنامه‌های تدوین شده و نتایج کارکرد آنها داشته، لذا نیاز به تعریف بودجه بر رنگ می‌گردد. هرگاه برآوردی مالی و یا مقداری نسبت به کل یا بخشی از سیاست‌ها و اهداف از پیش طرح ریزی شده مؤسسه برای یک دوره معین و یا وظیفه معین و برپایه برنامه مشخص که دارای استاندارد و یا مأخذی برای سنجش و اندازه‌گیری واقعی و عملی از انجام فعالیتهای مؤسسه در آینده به دست دهد و مورد تصویب مقامات ذی صلاح واقع شود، به چنین برآوردی بودجه گویند. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان به‌هکو از طریق ماژول بودجه، امکان کنترل ریالی بودجه تعریف شده برای هر دوره بودجه بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی و براساس تراکنشهای مالی واقعی ثبت شده و استخراج گزارشات مغایرت را فراهم می‌سازد.

### ویژگی‌ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف کد حساب بودجه بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.
- ✓ امکان ایجاد ارتباط بین کدینگ حسابداری با کدهای حساب بودجه‌ای و تعیین حسابهای کنترل بودجه و تخصیص بودجه.
- ✓ امکان تعریف دوره‌های بودجه با محدوده تاریخ مورد نظر سازمان و تأیید هر دوره.
- ✓ امکان تعریف دوره‌های ارزیابی با طول زمانی مختلف برای هر دوره بودجه.
- ✓ امکان تعریف بودجه‌های مصوب مختلف بر اساس کدهای حساب بودجه‌ای برای هر دوره بودجه.
- ✓ امکان تعریف بودجه‌های مصوب به تفکیک بخش یا بصورت کلی برای سازمان.
- ✓ امکان بازنگری و ورژن گذاری بودجه‌های مصوب.
- ✓ امکان مقایسه لحظه‌ای بودجه‌های مصوب مشخص شده با اطلاعات واقعی ثبت شده بصورت یکپارچه با ماژول حسابداری مالی.

## به‌هک‌و از دیدگاه مشتریان:

■ **محمد رضا جبار زارع** (مدیرعامل شرکت همگام خودرو آسیا):

پس از شکست پروژه ERP خارجی که حدود سه سال منابع زیادی از ما اتلاف نمود، نرم‌افزارهای شرکت به‌هک‌و بصورت موفق در حال استفاده است.

■ **بهنام مؤمنی** (مدیر مالی شرکت رسول ماشین):

سیستم برنامه ریزی منابع سازمان به‌هک‌و، امکان بررسی عملکرد و کنترل بهره‌وری سازمان را برای ما فراهم نمود.

■ **اکبر ابراهیمیان** (معاون طرح و برنامه گروه صنعتی همگام):

قابلیت یکپارچه‌سازی فرایندها توسط نرم‌افزار به‌هک‌و بسیار بالاست و با این یکپارچگی که بر اساس شناخت و بهبود فرایندها بوجود آمده است اطمینان خاطر بالایی را برای ما به وجود آورده است.

■ **محمد رضا غمخوار** (مدیر بازرگانی گروه صنعتی پیشرو دیزل):

ما پس از تجربه دو انتخاب نامناسب نرم‌افزاری از شرکت‌های داخلی، برای انتخاب گزینه سوم با یک تیم کارشناسی و صرف زمان شش ماهه، شرکت‌های مطرح کشور را ارزیابی کردیم و نهایتاً شرکت به‌هک‌و را انتخاب نمودیم که خوشبختانه پس از استقرار این سیستم نظم بسیار خوبی به برکارها حاکم شده است.

■ **علیرضا ابراهیمی** (مدیر فاوای شرکت هواپیما سازی ایران):

قابلیت‌های بالای ماژول‌های سیستم برنامه ریزی منابع سازمان به‌هک‌و و مدیریت مؤثر پروژه دلیل موفقیت به‌هک‌و در شرکت حسا بوده است.

■ **مسعود لقایی** (مشاور عالی انفورماتیک و تحول در کسب کار شرکت گلپه‌ار سپاهان):

تحول و تداوم در بهینه‌سازی زیرساخت‌های انفورماتیک برای دستیابی به استراتژی‌ها و اهداف سازمان اجتناب‌ناپذیر است. ساختار منسجم و به‌روز، با تفکر و معماری فرایندی و گرایش در راستای کاهش و مدیریت ریسک‌ها و هزینه‌های عملیاتی در کنار دریافت خدمات استقرار تخصصی سبب انتخاب راهکار جامع به‌هک‌و در شرکت گلپه‌ار سپاهان شد.

■ **علی ناظم زاده هرنندی** (مدیر ERP مجموعه شرکت‌های تولیدی برنابتری و مجموعه پرستیزلند ایران - اصفهان سیتی سنتر):

جامعیت و یکپارچگی زیرسیستم‌ها از یک سو و مدیریت منطقی و متوازن پروژه به همراه مراقبت و پشتیبانی خوب به‌هک‌و از سوی دیگر باعث شده تا پروژه استقرار سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی در مجموعه‌های ما با موفقیت همراه شده و شاخص‌های بهره‌وری اطلاعاتی ما را بهبود بخشد.



ation  
npany  
**S** data  
workfolder  
multicompany  
enterprise  
**irce**  
ly planning



[www.behko.com](http://www.behko.com)